

Kunnanhallitus

---

**Aika** 10.05.2021 klo 16:15 - 19:16

**Paikka** Käräjäsali/TEAMS

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 94	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 95	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 96	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 97	Talouden toteuminen 1.1-31.3.2021	6
§ 98	Henkilöstön palkitseminen korona-ajan työstä	7
§ 99	Aloite Joutsan kunnan hallintosäännön täydentämiseksi	9
§ 100	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus 2021-2022	11
§ 101	Yhteistyösopimus/Luhangan kunta/oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen	12
§ 102	Aloite poikkeusolojen valmiussuunnitelman pikaisesta päivittämisestä Joutsan kunnassa	13
§ 103	Ilmoitusasiat	14
§ 104	Muut asiat	15

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltonen Niilo Ilmonen Iiris	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta 19.10
	Suomalainen Keijo Hovila Sari Liukkonen Jarmo Niinikoski Leo Nikkilä Lea-Elina Salonen Maija Kuurne Heikki Lehtonen Jussi	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen valtuuston puheenjohtaja valt 1. varapuheenjohtaja	
Poissa	Oksanen Petteri Teppola Teresa	jäsen valt 2. varapuheenjohtaja	
Muu	Hokkanen Antti-Pekka Nissinen Harri	pöytäkirjanpitäjä esittelijä	Poistui kokouksesta 18.45
	Kaitamäki Petri	elinkeinokoordinaattori	Paikalla kokouksessa 16.15-17.29

---

**Allekirjoitukset**Niilo Peltonen  
puheenjohtajaIiris Ilmonen  
puheenjohtaja § 98Antti-Pekka Hokkanen  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

94 - 104

**Pöytäkirjan tarkastus**

Joutsan kunta 17.5.2021

Iiris Ilmonen  
pöytäkirjantarkastajaSari Hovila  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnanvirastossa ja kunnan verkkosivulla 18.05.2021

Kunnanhallitus

§ 94

10.05.2021

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 94

Päätösehdotus

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 95

10.05.2021

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 95

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iiris Ilmonen ja Sari Hovila.

Kunnanhallitus

§ 96

10.05.2021

**Esityslistan hyväksyminen**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 96

**Päätösehdotus**

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 129 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Päätös**

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin. Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä elinkeinokoordinaattori Petri Kaitamäki esitteli ajankohtaisia elinkeinoasioita.

**Talouden toteuminen 1.1-31.3.2021**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 97  
43/02.01.02/2021

Asian valmistelija(t): Talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 358 0007

Joutsan kunnanhallituksen 11.01.2021 § 9 Talousarvion 2021 toimeen panno-ohjeen mukaisesti talous- ja hallintojohtaja antaa kunnanhallitukselle neljännesvuosittain talouskatsauksen ja arvion talousarvion toteutumisesta.

Talouden toteutuminen 1.1.-31.3.2021. Laskennallinen käyttöaste maaliskuun lopussa on 25 %.

Toimintatuottoja on kertynyt 1 284 524 euroa, joka on 26,5 % talousarviosta.

Toimintakuluja on kirjattu 8 486 475 euroa, joka on 23,4 % talousarviosta. Henkilöstökulujen toteuma on 22,2 %.

Verotuloja on kertynyt alkuvuodelta 4 481 395 euroa, 28,4 % talousarviosta.

- Tuloveron kertymä on 28,7 %
- Kiinteistöveron kertymä on 10,4 %
- Yhteisöveron on kertymä 42,1 %

Valtionosuuksia on kertynyt 4 099 563 euroa , 25,0 % talousarviosta.

Vuosikatteeksi muodostuu 1 380 397 euroa ja tilikauden tulokseksi poistot ja arvonalentumiset huomioituna on 1 075 409 euroa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Harri Nissinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Henkilöstön palkitseminen korona-ajan työstä**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 98  
59/01.02.03/2021

Asian valmistelija(t): Talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 358 0007

Kuntaa on lähestytty paikallisneuvottelupyynnöllä korona-ajan korvauksesta. Perusteluina on ollut poikkeuksellinen ja haastava toimintaympäristö, joka on kuormittanut henkilökuntaa. Koronaviruspandemia on vaikuttanut suuresti koko kunnan toimintaan ja muuttanut työskentelyolosuhteita ja työn vaatimuksia hyvin nopeasti henkilöstön osalta.

On toivottu, että työnantaja muistaisi työntekijöitä poikkeuksellisessa tilanteessa. Työnantajan edustaja ja sopijajärjestö ovat sopineet, että neuvotteluihin otetaan kaikki sopijajärjestöt mukaan, että taataan henkilöstölle tasavertainen kohtelu.

KVTES II luku 14 § 2 mom. mukaan kertapalkkion maksamisperusteet on tarkoituksenmukaista selvittää yhteisesti henkilöstön kanssa, jos niitä käytetään yleisesti. Mahdollisessa palkitsemisessa on syytä ottaa huomioon mm. taloudellinen tilanne, tosiasialliset paikalliset perusteet palkitsemiseen sekä palkitsemisen kokonaisuus koko henkilöstön näkökulmasta. Tiukasta taloustilanteesta huolimatta kunta näkee, että työntekijöitä olisi syytä huomioida ja palkita hyvin tehdystä työstä kertakorvauksena maksettavalla koronapalkkiolla. Korvauksen myöntäminen on työnantajalle vapaaehtoista, mutta tukisi Joutsan nykyistä kuntastrategiaa, jossa yhtenä tavoitteena on henkilöstön hyvinvoinnin edistäminen.

Asiassa on neuvoteltu työnantajan ja sopijajärjestöjen edustajien kesken. Neuvottelun tuloksena esitys on kunnan työntekijälle ePassiin ladattava 100 euron summa, jonka ehtona olisi, että työntekijällä tulee olla yli 6kk yhdenjaksoinen työsuhde Joutsan kuntaan päätöspäivästä laskettuna edun saamiseksi. Korvauksena tarkoituksena on henkilöstön jaksamisen tukeminen työhyvinvoinnin edistämällä ja ePassi toimii kulttuuri- ja liikuntasetelinä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää henkilökunnalle kertakorvauksena 100 euroa ePassiin, jonka ehtona on, että työntekijälle tulee olla yli 6kk yhdenjaksoinen työsuhde Joutsan kuntaan päätöspäivästä laskettuna edun saamiseksi.

Päätös

Niilo Peltonen, Keijo Suomalainen, Harri Nissinen ja Antti-Pekka Hokkanen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi.  
Esteellisyysperuste hallintolain 28 §:n 3 momentti.

Puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Iiris Ilmonen

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kokousasia tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.



**Aloite Joutsan kunnan hallintosäännön täydentämiseksi**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 99  
58/00.01.01/2021

Asian valmistelija(t): Talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 358 0007

Joutsan kuntaan on toimitettu 4.12.2020 kuntalaisaloite.fi -palvelun kautta aloite Joutsan kunnan hallintosäännön täydentämiseksi. Aloitteen tekijä on [REDACTED].

Aloitteen sisältö:

*" Kuntalain 90§:n mukaisesti kunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka valtuusto hyväksyy hallinnon järjestämiseksi.*

*Joutsan hallintosäännössä todetaan: 33 § Palvelussuhteeseen ottaminen Kunnanjohtaja, osastopäälliköt ja vastualueiden esimiehet valitsevat alaisensa viranhaltijan tai työsopimussuhteisen työntekijän, jollei tässä säännössä toisin määrätä.*

*Vain virkasuhteen haettavaksi julistamisesta on määräys Joutsan hallintosäännössä: 32 § Haettavaksi julistaminen Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Edellä olevasta johtuu, että työsopimussuhteisen toimen hakumenettelystä ei kunnassa ole määräyksiä. Kuntaliiton hallintosääntömallissa todetaan: 41 § Haettavaksi julistaminen Hallintosääntöön otetaan työsuhteeseen ottamista koskevat toimivaltamääräykset siltä osin kun työsopimuksen tekemisestä päätetään hallintopäätöksellä, esimerkiksi toistaiseksi voimassa olevat työsopimukset ja yli x kuukautta kestävät määräaikaiset työsopimukset.*

*Joutsan kunnan työntekijät ovat pääsääntöisesti työsopimussuhteessa kuntaan. Edellä olevasta käy ilmi, etteivät työsopimussuhteet välttämättä tule lainkaan kaikkien halukkaiden haettaviksi.*

*Jotta perustuslain takaama kansalaisten yhdenvertaisuus toteutuisi Joutsassa, teen nyt aloitteen siitä, että Joutsan hallintosäännön 32§ Haettavaksi julistaminen täydennetään maininnalla: Työsopimussuhteeseen toimeen toistaiseksi tai vähintään kuudeksi kuukaudeksi otettaessa toimi on julistettava haettavaksi."*

Joutsan kunnan hallintosäännön: Haettavaksi julistaminen 32 §:ssä on huomioitu Kuntaliiton mallihallintosäännön 41 § pykälä, jossa huomioidaan viranhaltijalain, sekä kuntalain edellytykset viran haettavaksi julistamisesta. Kyseinen pykälä ei ota kantaa työsuhteen haettavaksi julistamiseen. Kuntaliiton mallipohjassa sanotaan seuraavaa:

*"Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.*

Kunnanhallitus

§ 99

10.05.2021

*Perustelut: Kuntalain 87 §:n mukaan tehtävään, jossa käytetään julkista valtaa, voidaan perustellusta syystä ottaa henkilö virkasuhteeseen myös ilman että tehtävää varten on perustettu virkaa.*

*Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä.*

*Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 3 momentissa säädetyillä edellytyksillä.”*

Kuntaliiton mallin 42 § ottaa kantaa työsuhteen ottamista koskeviin toimivaltamääräyksiin, jotka ovat Joutsan hallintosäännön 33 §:ssä määritelty kuntaliiton mallipohjan 42 § mukaisesti.

Joutsan hallintosääntö noudattaa kuntaliiton esimerkkiä. Aloitteen tekijän ehdotus voidaan huomoida seuraavassa hallintosäännön muutoksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus huomioi aloitteen sisällön hallintosäännön päivittämisen yhteydessä.

Päätös

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus 2021-2022**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 100  
54/01.04.01/2021

Asian valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 358 0007

Joutsan kunnan työsuojelutoimikunta on valmistellut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2021-2022. Suunnitelmassa esitetään ne tavoitteet ja toimenpiteet, joilla voidaan edistää työyhteisön yhdenvertaisuutta, edistää tasa-arvoa sekä parantaa työhyvinvointia ja edistää työhön sitoutumista kunnan palveluksessa.

Suunnitelma on esitelty pääluottamusmiehille 30.4.2021.

Liitteenä Joutsan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2021-2022.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2021-2022.

Päätös

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-22

**Yhteistyösopimus/Luhangan kunta/oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 101  
61/00.04.01/2021

Asian valmistelija(t): Talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 358 0007

Kunnanjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 6.4.2021 § 1, jolla hän on päättänyt hyväksyä Luhangan kunnan kanssa tehden yhteistyösopimuksen sosiaalipalvelujen hoitamisesta. Määräaikainen sopimus oli ajalle 1.3.2021 - 30.4.2021.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä 27.4.2021 § 2 määräaikaista yhteistyösopimusta on päätetty jatkaa 31.5.2021 saakka.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksella saatettu toimitelimen käsiteltäväksi, asiaa aiemmin käsitellyttä viranhaltijaa ei pidetä esteellisenä. Asiassa aiemmin päätöksen tehnyt viranhaltija voi yleensä osallistua oikaisuvaatimuksen käsittelyyn ja toimia esittelijänä mikäli viranhaltija kykenee toimimaan puolueettomasti ja riippumattomasti oikaisuvaatimuksen käsittelyssä. (KHO 1.3.2001 T 344 ja 8.6.2000 T 1894)

Joutsan hallintosäännön mukaan kunnanjohtajan tehtävä on vastata kunnan yhteistyöstä muiden kuntien ja valtiovallan kanssa, sekä kunnanjohtaja päättää hankinnoista, sekä sopimuksista, joiden arvio ei ylitä 100 000 euroa.

Kunnanjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen, jolla on väliaikaisesti turvattu sosiaalitoimen palveluiden saatavuus Luhangan kunnalle. Palveluiden väliaikaisesta myymisestä ei seuraa lisäkustannuksia Joutsan kunnalle ja Joutsan kunta veloittaa Luhangalta aiheutuneet kulut.

Joutsan ja Luhangan kunnalla on ollut vuodesta 2016 lähtien voimassa sopimus sosiaalityöntekijän palveluiden myymisestä, mikä on jouduttu vuonna 2020 irtisanomaan henkilöstöresurssipulan vuoksi. Joutsan henkilöstöresurssi on parantunut sosiaalitoimessa, jonka myötä palveluiden myymistä Luhangalle kunnalle on voitu jatkaa.

Pitempiaikainen sopimus tulee toimitelimen käsittelyyn sopimuksen arvon ylittäessä kunnanjohtajan toimivallan.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Harri Nissinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.
Päätös	Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Aloite poikkeusolojen valmiussuunnitelman pikaisesta päivittämisestä Joutsan kunnassa**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 102  
62/00.01.03/2021

Asian valmistelija(t): Talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 358 0007

Joutsan kuntaan on toimitettu 20.4.2020 kuntalaisaloite.fi -palvelun kautta aloite poikkeusolojen valmiussuunnitelman pikaisesta päivittämisestä Joutsan kunnassa. Aloitteen tekijä on [REDACTED].

Aloite:

*" Valmiuslain 12§:n Varautumisvelvollisuus mukaan "kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa." Määräysten mukaan kunnan on tarkistettava suunnitelma tarvittaessa tai vähintään kerran valtuustokaudessa. Monet kunnat ovat päättäneet suorittaa tarkistuksen kahden vuoden välein. Joutsassa ei ole vielä tällä kaudella tehty ja aikaa on siis suunnilleen vuosi. Valmiussuunnitelman päivittäminen on iso työ ja vaatii hyvin monien toimijoiden ja henkilöiden yhteistyötä. Vastuu tarkistamispäätöksen tekemisestä on kunnanhallituksella ja toteuttamisesta kunnanjohtajalla. Aloitteeni on, että hommaan ryhdytään välittömästi!"*

Kunnassa on käynnissä hallintokunnittain valmiussuunnitelman tarkastaminen ja perusturvan osalta valmiussuunnitelman muutokset ovat hyväksytyt 29.4.2020 perusturvalautakunnassa. Sivistystoimen osalta valmiussuunnitelmaa on tarkastettu maaliskuussa 2020. Muiden osalta valmiussuunnitelmaa ei ole päivitetty. Valmiussuunnitelman kokonaistarkastelu siirtyy syksylle 2021.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Harri Nissinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi.
Päätös	Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 103

10.05.2021

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 103

Päätösehdotus

Päätös

Kunnanhallitus

§ 104

10.05.2021

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 104

Päätös

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 99, § 100, § 102****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Kunnanhallitus

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihe)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 95, § 96, § 97, § 98, § 103, § 104**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomaislainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 42200

Faksinumero: 029 56 42269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@joutsa.fi](mailto:kirjaamo@joutsa.fi)  
Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)