

Opistolautakunta

---

**Aika** 25.05.2022 klo 13:05 - 13:45

**Paikka** Kangasniemen kunnantalon takkahuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 10	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 12	Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 13	Talouden seuranta 1.1.-31.3.2022	6
§ 14	Opetustilat ja yksikköhinnat 2022-2023	7
§ 15	Lukuvuoden 2022-2023 opinto-ohjelman jakelu	8
§ 16	Opetustuntimäärän huojennus/Marjut Palonen	9
§ 17	Puulan seutuopiston strategiatyö	10
§ 18	Ilmoitusasiat	12
§ 19	Muut asiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuparinen Arja-Liisa Kauppinen Markku Fredin Kalevi Ikonen Petri Luukkanen Marianne Niinikoski Leo Pirttiaho Susanna	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Sirkka Mika Savolainen Mirka	hyvinvointi- ja sivistysjohtaja rehtori	
Poissa	Ilmonen Iiris Nissinen Harri	kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja	

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Arja Kuparinen  
puheenjohtaja

Mirka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Susanna Pirttiaho  
pöytäkirjantarkastaja

Leo Niinikoski  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan verkkosivuilla ja Puulan seutuopiston toimistolla 01.06.2022 09:00

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Opistolautakunta 25.05.2022 § 10

Kokouskutsu on toimitettu toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opistolautakunta

§ 11

25.05.2022

**Pöytäkirjan tarkastus**

Opistolautakunta 25.05.2022 § 11

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Pirttiaho ja Leo Niinikoski.

Opistolautakunta

§ 12

25.05.2022

**Esityslistan hyväksyminen**

Opistolautakunta 25.05.2022 § 12

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 129 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Opistolautakunta hyväksyi esityslistan.

Opistolautakunta

§ 13

25.05.2022

**Talouden seuranta 1.1.-31.3.2022**Opistolautakunta 25.05.2022 § 13  
76/02.01.02/2022

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Mirka Savolainen, p. 040 653 3165

Vuoden 2022 tammi-maaliskuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 16.5.2022. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 25 %.

Toimintatuotot vuoden 2022 talousarviossa ovat 339 700 €. Tulot maaliskuun loppuun mennessä olivat 63 687 € (18,7 %).

Toimintakulut vuoden 2022 talousarviossa ovat 767 790 €. Kulut maaliskuun loppuun mennessä olivat 135 696 € (17,7 %)

Toimintakate vuoden 2022 talousarviossa on 428 090 €. Toteuma maaliskuun loppuun mennessä oli 72 009 € (16,8 %)

Talouden toteuma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteuman ajalta 1.1.-31.3.2022.

Päätös

Opistolautakunta merkitsi tiedoksi talouden toteuman.

Oheisaineisto

Puulan seutuopiston talouden toteuma 1.1.-31.3.2022

Opistolautakunta

§ 14

25.05.2022

**Opetustilat ja yksikköhinnat 2022-2023**

Opistolautakunta 25.05.2022 § 14  
44/12.08.00/2021

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Mirka Savolainen, p. 040 653 3165

Opistolautakunta on päättänyt kokouksessaan 29.8.2011 (47 §), että "opistolautakunta hyväksyy vuosittain opetustuntikohtaisen vuokran yksikköhinnan, opiston tilankäyttösuunnitelman kuntien omistamissa tiloissa ja muiden tarvittavien vuokratilojen käytön". Puulan seutuopiston käyttämästä Hellewi-järjestelmästä tulostettu tilankäyttöluettelo näyttää opetustilat, kurssien lukumäärät ja yksikköhinnat.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus

Opistolautakunta hyväksyy tilankäyttösuunnitelman.

Päätös

Opistolautakunta hyväksyi tilankäyttösuunnitelman.

Liitteet

1 Opiston tilat ja tilavuokrat 2022-23

Opistolautakunta

§ 15

25.05.2022

**Lukuvuoden 2022-2023 opinto-ohjelman jakelu**

Opistolautakunta 25.05.2022 § 15  
49/12.08.00/2021

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Mirka Savolainen, p. 040653  
3165

Opinto-ohjelmasta otetaan 2600 kappaleen painos eikä sitä jaeta kotitalouksiin. Opinto-ohjelma on saatavilla kunnanvirastoissa, kirjastoissa ja kauppojen auloissa.

Puulan seutuopiston opinto-ohjelma löytyy sähköisenä netistä. Painettua opinto-ohjelmaa on tarkoituksenmukaista käyttää enää sähköisen markkinoinnin tukena.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus

Puulan seutuopiston opinto-ohjelmasta otetaan 2600 kappaleen painos, opas on jakelussa kunnanvirastoissa, kaupoissa, kirjastoissa ym. julkisissa paikoissa. Opasta ei jaeta kotitalouksiin.

Päätös

Opistolautakunta hyväksyi opinto-ohjelman jakelun.

Opistolautakunta

§ 16

25.05.2022

**Opetustuntimäärän huojennus/Marjut Palonen**

Opistolautakunta 25.05.2022 § 16  
2/01.01.03/2022

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Mirka Savolainen, p. 040 653 3165

Kansalaisopiston toimenhaltijaopettajan työaika on 580 opetustuntia ja 350 tuntia muuta työtä. Jos opetusvelvollisuus määrätään vähemmäksi, muuta työvelvollisuutta lisätään 1,5 tuntia jokaista vähennettyä opetustuntia kohtaan. (OVTES 2020-2021, Osio F Liite 12 Kansalaisopisto, 3 §, 1–4 mom.)

Musiikkikoulun vastaava opettaja Marjut Palonen anoo 30.4.2022 päivätyllä kirjeellään OVTES:in mukaisen opetusvelvollisuutensa (580 tuntia) ja muun työn velvollisuutensa (350) muuttamista lukuvuodeksi 2022–2023 ajaksi siten, että opetusvelvollisuus on 510 tuntia ja muun työn tunnit 455.

Joutsan hallintosäännön mukaan opistolautakunta päättää opettajien opetustuntimäärän huojennuksista.

Esittelijä

Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus

Opistolautakunta päättää myöntää Musiikkikoulun vastaavalle opettajalle Marjut Paloselle 70 tunnin huojennuksen opetusvelvollisuuteen, joten Marjut Palosen opetusvelvollisuudeksi vahvistetaan 510 opetustuntia ja muun työn tunneiksi 455.

Päätös

Opistolautakunta ei myönnä opetusvelvollisuuden huojennusta, vaan haluaa selvittää ja tehdä linjauksen ensin. Asia jätetään pöydälle toistaiseksi.

Opistolautakunta § 7  
Opistolautakunta § 17

16.03.2022  
25.05.2022

## **Puulan seutuopiston strategiatyö**

Opistolautakunta 16.03.2022 § 7

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Mirka Savolainen, puh. 040 653 3165

### Opistolautakunta 13.10.2021 § 44

Puulan seutuopistolla ei ole voimassaolevaa strategiaa. Aloitetaan strategiatyö välittömästi teettämällä kysely yrittäjille, seuroille ja järjestöille, kuntalaisille yms. sekä toteutetaan strategiaseminaari vakituisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden kesken. Rehtori koostaa kyselyn tulokset ja ohjaa seminaarityöskentelyä.

Esittelijä Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus  
Aloitetaan strategiatyö Puulan seutuopistolla.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

### Opistolautakunta 01.12.2021 § 56

Strategiatyö aloitettiin viikolla 41. Seutuopiston rehtori teki kyselyn ja laittoi sen sähköpostilla eri sidosryhmille: yrityksiin, järjestöille, seuroille ja yhdistyksille, kunnan työntekijöille, sosiaalisen median ja verkkosivujen välityksellä kuntalaisille ja luottamusmiehille. Kyselyn vastausaikaa on 25.11.2021 saakka. Vastauksia on saatu 23.11.2021 mennessä 191 kpl. Vakituinen henkilöstö ja luottamusmiehet tekevät strategiatyötä työpajatyöskentelynä 1.12.2021. Rehtori kokoaa työn tulokset seuraavaan kokoukseen.

Esittelijä Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus  
Opistolautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Rehtorin ehdotus hyväksyttiin. Päätettiin, että maaliskuun kokouksessa käydään läpi ensimmäinen luonnos strategiasta ja tarvittaessa toukokuussa toinen versio.

---

Rehtori esittelee kyselyiden, vakituisen henkilöstön sekä luottamushenkilöiden strategiaseminaarin pohjalta koostamansa strategiapaperin. Opistolautakunnan jäsenille on lähetetty strategiapaperi tutustumista varten sähköpostilla ennen kokousta.

Opistolautakunta  
Opistolautakunta

§ 7  
§ 17

16.03.2022  
25.05.2022

Esittelijä Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus Opistolautakunta hyväksyy strategiapaperin.

Päätös Päätettiin, että rehtori muokkaa strategiapaperia ehdotusten perusteella ja muokattua strategiaa tarkastellaan uudestaan seuraavassa kokouksessa.

Opistolautakunta 25.05.2022 § 17  
304/00.01.02/2021

Asian valmistelija(t): Puulan seutuopiston rehtori Mirka Savolainen, p. 040 653 3165

Strategiaa on muokattu annettujen ehdotusten mukaisesti edellisen kokouksen jälkeen.

Esittelijä Seutuopiston rehtori Mirka Savolainen

Päätösehdotus Opistolautakunta hyväksyy strategiapaperin.

Päätös Opistolautakunta hyväksyi strategiapaperin.

Liitteet

2 Puulan seutuopiston strategia 2021-2025

Opistolautakunta

§ 18

25.05.2022

**Ilmoitusasiat**

Opistolautakunta 25.05.2022 § 18

- seutuopiston rehtorin viranhaltijapäätös 11.5.2022 § 3/2022

Päätösehdotus

Opistolautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Opistolautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Opistolautakunta

§ 19

25.05.2022

**Muut asiat**

Opistolautakunta 25.05.2022 § 19

Puulan seutuopistolle on myönnetty opintosetelietuutta 4500 euroa.

Seuraava opistolautakunnan kokous on 7.9.2022 Toivakassa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 14, § 15, § 16, § 17****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joutsan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Joutsan Opistolautakunta

Postiosoite: PL 20, 19651 Joutsa

Käyntiosoite: Joutsan kunnan asiointipiste, Länsitie 5, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihe)

Joutsan asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi

Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 18, § 19**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.