

HALLITUS

KOKOUSAIKA: 31.10.2023 kello 9.00

KOKOUSAIKKA: Tallikankaankatu 3, 76100 Pieksämäki (UKKO Bistro & Deli)

**KÄSITELTÄVÄT
ASIAT:**

Asia	Liite	
105 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
106 §		Pöytäkirjan tarkastajat
107 §	1-2	Tuloskortin 2023 väliarvio
108 §		Sateenkaaren koulun kuntayhtymän Epassiraha
109 §		Autopaikat
110 §		Sitovuustason määritykset
111 §	3	Tiedonhallintapolitiikka
112 §		Kehitysvammaliiton luottamustoimi
113 §		Kokousaikataulut
114 §		Muut asiat
115 §		Kokouksen päättäminen

PUHEENJOHTAJA Harri Nissinen

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ Jaana Kinnunen

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

HALLITUS

Esityslista/Kokouspöytäkirja
31.10.2023

Nro
9/2023
Sivu
1/15

KOKOUSAIKA	31.10.2023 kello 9.25 – 11.00				
KOKOUSAIKKA	Tallikankaankatu 3, 76100 Pieksämäki (UKKO Bistro & Deli)				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
Pj.	Harri Nissinen	x		Matti Mäkinen	
Vpj.	Aki Pomell	x		Aleksis Laurila	
Jäsenet	Seppo Hujanen	x		Ritva Hänninen	
	Marja-Leena Laitinen	x		Kati Laine-Rissanen	
	Kati Laukkanen	x		Mirjam Reponen	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, pöytäkirjanpitäjä Vararehtori Birgitta Taavitsainen				
ASIAT	105 - 115 §				
PÖYTÄKIRJAN AL- LEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä		
Allekirjoitus	Harri Nissinen		Jaana Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: Tarkastusaika:				
Allekirjoitus	Seppo Hujanen		Kati Laukkanen		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla 7.11.- 22.11.2023 https://www.sateenkaarenkoulu.fi				
Allekirjoitus	Jaana Kinnunen, hallintosihteeri				

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 105 § Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103§) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostilla 20.10.2023 ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 106 § **Päätösehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seppo Hujanen ja Kati Laukkanen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Kati Laukkanen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Tuloskortin 2023 väliarvio

Hallitus 107 §

Vuodelle 2023 on tehty Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle tuloskortti. Tuloskortin tavoitteiden väliarvio on liitteenä nro 1 ja talouden toteutumaraaportti on liitteenä 2.

Toiminta on toteutunut tavoitteiden suuntaisesti ja tavoitteet tullaan saavuttamaan vuoden loppuun mennessä. Talouden suhteen näyttää siltä, että kuntayhtymän ensimmäinen toimintavuosi tulee olemaan ylijäämäinen. Syyskuun loppuun mennessä toimintakate oli 226 770 €. Suurimpina menoina olivat henkilöstömenot, vuokrat, ICT-palvelut, talous- ja palkkahallinto, ravitsemus- ja puhtaanapito sekä terveystalvelut. Talous -ja toimintasuunnitelmassa on tunnistettu kaksi merkittävää talouteen vaikuttavaa riskiä, joita tulee seurata. Lisäksi on tunnistettu muutama mahdollinen riski, joiden toteutuminen ei tällä hetkellä tunnu todennäköiseltä.

Pitkän aikavälin merkittävin riski on vaikeimmin kehitysvammaisten ja autististen lasten ja nuorten haaste kuntoutukseen ohjautumisessa. Kuntoutuksen tarvetta on, mutta paikkoja Eloisa Vaalijalassa ei aukea tarpeiden mukaisesti. Tämä puolestaan vaikuttaa suoraan Sateenkaaren koulun valtiosuuksiin, jolla on merkittävä painoarvo kuntayhtymän taloudelle. Vuoden 2024 osalta valtiosuuksien määrä näyttäisi pysyttelevän samalla tasolla kuin vuonna 2023. Tilannetta tulee kuitenkin seurata jatkuvuusia ajatellen. Toinen syksyllä 2023 esille noussut riski on kehitysvammaisten lasten ja nuorten iltapäivähoidon palvelun myynti hyvinvointialueille. Uuden vammaispalvelulain piti astua voimaan 1.10.2023. Kyseiseen lakiin oli kirjattu mahdollisuus hyvinvointialueiden ostaa palvelua kehitysvammaisille lapsille ja nuorille kunnilta. Suomen hallitus päätti siirtää lain voimaantulon alkamaan 1.1.2025. Tällä hetkellä emme tiedä, onko mahdollista enää vuodenvaihteen jälkeen tarjota kehitysvammaisille lapsille ja nuorilla aamu- ja iltapäivähoidon palveluita. Tämä johtaisi suoraan ko. palvelun myynnin vähenemiseen. Toisaalta ko. palveluun on tullut lisäkyselyjä kuntien koulutoimilta, joten mahdollisesti asia voisi tasapainottua uusien asiakkaiden tulolla palvelun piiriin.

Laskutuksessa riskin on muodostaneet hyvinvointialueen kautta kouluun tulleet oppilaat. Usein kuntoutukseen tullessa ei ole informoitu asiasta ko. lapsen kotikunnan koulutoimea, jonka vuoksi laskutus on ollut haasteellista. Hyvinvointialueen kanssa onkin sovittu, että jatkossa lähetteen tullessa ko. taho selvittää myös kotikunnan koulutoimen näkemyksen ja suostumuksen koulunkäyntiin kuntoutuksen aikana, jotta väärinymmärryksiltä vältytään eivätkä kustannukset tule kunnille yllätyksenä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Oman riskinsä on muodostanut Sateenkaaren koulun oppilaspaikkojen tarpeen kysyntä kotoa käyville oppilaille. Oppilaspaikkoja jonottaa useampi jäsenkunta sekä ulkokuntia. Jäsenkunnille on luultavasti paikkoja järjesteltävissä lukuvuoden aikana, mutta näyttää siltä, että ulkokunnille paikkoja aukeaa vasta lukuvuonna 2024-2025. Konsultaatiopalvelun avulla on pyritty kuntia tukemaan vaativassa kasvatustyössä ja tälle palvelulle onkin ollut koko vuoden kysyntää, kun palvelu on rahoituksen puitteissa ollut kunnille ilmaista. Konsultaatiotyötä on tehty 338 h ja käyttäjinä on ollut 20 kuntaa. Konsultaatioiden piirissä on ollut 42 oppilasta ja käyntejä sekä etäkonsultaatioita on tehty yhteensä 113. Konsultaatioissa on noussut erityisesti esille lasten ja nuorten tunne-elämän, vuorovaikutuksen ja käyttäytymisen pulmat. Huolta aiheuttaa myös lasten sekä nuorten psyykkisen oireilun lisääntyminen. Konsultaatiopalvelua priorisoidaan suurten tarpeiden vuoksi siten, että pyritään ensisijaisesti antamaan tuki akuutteihin tarpeisiin.

Muita mahdollisia riskejä ovat vahinkoriskit, joita voi syntyä väkivaltatilanteissa. Uutena mahdollisena riskinä on noussut esille uhka oppilaista, jotka käyttävät astaloita uhkaamistarkoituksessa. Myös päihteet ja lääkkeiden väärinkäyttö sekä lääkkeiden välittäminen koulumaailmassa tuo omat riskinsä niin henkilöstöä kuin muita oppilaita kohtaan. Näitä tilanteita voidaan kuitenkin ennaltaehkäistä hyvällä perehdyttämällä, henkilöstön yhteisillä toimintatavoilla, Avekki-toimintatapamalliin kouluttamisella sekä toimivalla hälytysjärjestelmällä. Lisäksi uuteen tilanteeseen ollaan hankkimassa koulutusta lisää sekä on tiivistetty yhteistyötä poliisin kanssa. Koulu on myös kehittänyt omaa sisäistä hälytysjärjestelmäänsä ja tehostanut toimintatapoja uhkatilanteissa. Mahdollisia uhka- ja vaaratilanteista on myös harjoiteltu ja syksyn aikana harjoitellaan vielä oppilaiden kanssa sisälle suojautumista. Uhka- ja vaaratilanteiden määrä on ollut laskeva viime vuosien aikana Sateenkaaren koulussa, mikä osaltaan kertoo henkilöstön pysyvyydestä ja sitoutuneisuudesta koulun toimintatapoihin. Toisaalta uusina ilmiöinä lääkkeet, päihteet ja mahdollisten astaloiden käyttö vaativat henkilöstön osaamisen kehittämistä ja yhteisten toimintatapojen terävöittämistä.

Tietoturvaan liittyviin riskeihin on reagoitu uuden organisaation käynnistyessä pyytämällä salassapitovelvollisuuslomakkeen täyttäminen kaikilta organisaatiossa työskenteleviltä huolimatta siitä, missä työtehtävässä he työskentelevät. Myös whatsappin kautta viestittäminen on kielletty työasioihin liittyen. Huoltajien kanssa käytetään viestittämiseen wilma-järjestelmää tai asiat hoidetaan puhelimitse. Oppilastietoja antaa koululta vain rehtori ja pyynnöt niistä tulee tehdä aina

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

kirjallisesti. Ensisijaista tietoturvan kannalta on uusien työntekijöiden perehdytys. Tähän on vastattu sopimalla koululla erillisistä perehdyttäjäistä.

Myönteistä kuluneen vuoden aikana on ollut ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön rekrytoiminen. Tarvittavat paikat on saatu täytettyä ja kiinnostuneita on ollut huomattavasti enemmän kuin mitä paikkoja on ollut. Työntekijöiden ammattitaitoa on ylläpidetty eri koulutuksilla ja mahdollistamalla oppisopimuskoulutus työn ohella. Moni työnhakija on ollut oma-aloitteisesti liikkeellä asian suhteen. Koulutuksissa on panostettu erityisesti spesifeihin osa-alueisiin, koska henkilöstöllä on jo hyvät perustaidot omalla alallaan.

Perusopetuksen päättäneiden osalta kaikki saivat jatko-opintopaikat kevään 2023 yhteishaussa. Kaikki koulun oppilaat ovat myös käyneet koulua heille räätälöityjen opetusjärjestelyiden turvin. Kukaan oppilas ei ole jäänyt vaille opetusta, vaikka aikaisemmin heillä sellainen tilanne olisikin ollut. Yhteistyö kuntoutusta antavien oppilaskotien kanssa on ollut tiivistä ja se on mahdollistanut osaltaan erilliset opetusjärjestelyt niissä tilanteissa, kun oppilaan kokonaisvointi on ollut heikompi. Koulun oppilasmäärä on syyskuun lopussa 73 ja määrä tulee luultavasti vielä loppuvuoteen hieman kasvamaan.

Kuntayhtymä on panostanut henkilöstön hyvinvointiin EPassin, kahvien, työvaate-etuuden, esimerkkiruokailun ja kuukausittaisten tyhytuntien muodossa. Lisäksi koululla on toteutettu kerran viikossa yhteiset työyhteisökahvit, mikä on saanut hyvää palautetta. Lisäksi työntekijät ovat hyödyntäneet 1 h / kk tyhyaikaa työajalla mm. harjoittelemalla ryhmässä kitaransoittoa, ulkoilemalla tai viettämällä muuten vain yhteistä aikaa. Epassi-etuus on saanut henkilöstöltä runsaasti kiitosta. Työstä johtuvia poissaoloja ei ole ollut koko vuonna ja poissaolomäärät ovat olleet kokonaisuudessaan maltillisia pääosin kausiflunssasta johtuvia.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi tulokortin väliarvion ja riskiarviot.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän Epassiraha

Hallitus 43 §

Sateenkaaren koulun henkilökunta on aikaisemmin saanut työhyvinvoinnin tukemiseksi 300 euroa vuodessa Epassirahaa. Epassiraha on koettu tasa-arvoiseksi tavaksi huomioida henkilöstön jaksamista ja sen on koettu tukevan työssäjaksamista.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on organisaationa uusi eikä tarkkaa tietoa talouden etenemisestä ole vielä tiedossa. Työntekijöiden työhyvinvoinnin kannalta on kuitenkin tärkeää tukea heidän työtänsä tarjoamalla Epassirahaa 100 euroa vuodelle 2023. Taloustilanteen vakiintuessa Epassirahaa voidaan syksyllä 2023 tarkastella uudelleen.

Epassin kustannus on vuodessa kaikkine kuluineen 3388,80 euroa. Summa sisältää henkilöstölle myönnettävän 100 euron Epassirahan ja siihen kuuluvat kustannukset (5,9 % myönnettävästä summasta). Epassi laskuttaa kuntayhtymää todellisten kulujen mukaan. Tarjous on liitteenä 7.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus myöntää Sateenkaaren koulun henkilökunnalle Epassirahaa 100 euroa vuoden 2023 osalta. Vakituksille työntekijöille Epassirahaa maksetaan huhtikuussa (50 euroa) ja elokuussa (50 euroa) 2023 sekä määräaikaisille e-passirahaa kertyy 10 euroa / kk täysien työsäolo kuukausien mukaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän Epassiraha

Hallitus 108 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitus on myöntänyt Sateenkaaren koulun henkilökunnalle Epassirahaa 100 euroa vuoden 2023 osalta. Vakituksille työntekijöille Epassirahaa on maksettu huhtikuussa (50 euroa) ja elokuussa (50 euroa) 2023 sekä määräaikaisille e-passirahaa on kertynyt 10 euroa / kk täysien työssäolo kuukausien mukaan.

Sateenkaaren koulun oppilasmäärä on ollut ennätysellinen vuonna 2023 syksyllä. Henkilöstö on tehnyt työtään sitoutuneesti ja ammattitaitoisesti. Henkilöstö on kokenut ePassirahan työtään tukevana ja hyvinvointiin kannustavana sekä tasapuolisena tapana tukea henkilöstön hyvinvointia.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän budjettiin ei ole varattu ePassiin erillistä rahaa, mutta kuntayhtymän talous mahdollistaa, että henkilöstölle myönnettäisiin lisää ePassirahaa vuonna 2023.

Aiemmin myönnetty Epassiraha on kustantanut kuntayhtymälle vuodessa kaikkine kuluineen 4039,52 euroa (sis.alv). Lisänä myönnettävä Epassiraha tulisi maksamaan kuntayhtymälle 6871 euroa (sis.alv).

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus myöntää aiemman EPassirahan lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijöille 20 euroa / työssäolokuukausi vuoden 2023 osalta. Työssäolokuukausiksi lasketaan tammi-toukokuu ja elo-joulukuu.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Autopaikat

Hallitus 109 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän vuokrasopimus sisältää käyttöoikeuden 18 autopaikkaan ja 2 sähkölatauspisteeseen. Eloisa hyvinvointialue ei ole laskuttanut autopaikoista henkilöstöä erikseen vaan autopaikat ovat olleet osana vuokrasopimusta.

Autopaikkojen kysyntä on suurempi kuin mitä autopaikkoja on saatavilla. Tästä syystä autopaikkojen myöntämisperusteena on pidetty ensisijaisesti vakituista työsuhdetta ja oman auton käytön pakollisuutta liittyen työmatkan pituutta tai julkisten kulkuyhteyksien puuttamista.

Autopaikoista aiheutuu kuntayhtymälle talviaikaan kuluja, jonka vuoksi on perusteltu periä autopaikan käyttäjiltä asianmukainen korvaus. Tämän lisäksi, koska paikkoja ei ole kaikille haluaville, on oikeudenmukaista, että ne jotka paikan saavat, maksavat saamastaan hyödystä kuntayhtymälle.

Eloisan hyvinvointialue perii työntekijöiltään autopaikoista 60 euron (sis. alv.) kausimaksun vuosittain. Sähkölatauspistettä käyttäviltä ei peritä maksua. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perimä hinta noudattaa näin ollen Eloisan linjausta.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy autopaikan kausihinnaksi 60 euroa (sis.alv). Kausihinta peritään niiltä työntekijöiltä, jotka ovat varanneet autopaikan käyttöönsä. Sähkölatauspistettä käyttäviltä ei peritä maksua.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sitovuustason määrittelyt

Hallitus 110 § Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarviossa 2023 ei ole määritetty erikseen sitovuustasoa. Kuntayhtymänjohtajaa sitoo talousarviossa tiliryhmäkohtainen toimintakate. Sitova tiliryhmätaso on 2. Mikäli tiliryhmäkohtainen budjetti ei riitä vastaamaan kustannuksia, tekee päätöksen budjetin muuttamisesta yhtymähallitus. Tiliryhmäkohtaisten tilien eristä tulee raportoida vuoden aikana hallitukselle, mikäli niissä on tiedossa olennaisia poikkeamia talousarvioon nähden.

Investoinneista päättää hallitus. Vuonna 2023 ei ole suunnitelmassa investointeja.

Kuntayhtymän tiliryhmä 2 tasoon kuuluvat:

- myyntituotot
- tuet ja avustukset
- muut toimintatuotot
- henkilöstökulut
- palvelujen ostot
- aineet, tarvikkeet ja tavarat
- avustukset
- muut toimintakulut

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy talousarvion sitovuustason pykälän mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Tiedonhallintapolitiikka

Hallitus 111 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tiedonhallintapolitiikka on Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallituksen strateginen kannanotto ja ohje tiedonhallinnan järjestämiseen, suunnitteluun, ylläpitoon ja kehittämiseen sekä tiedonhallinnan vastuita koskeva määräys. Poliitiikka määrittelee Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tiedonhallinnan periaatteet, tavoitteet, toimintatavat, vastuut ja valvonnan.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tiedonhallinnan toteuttamisen perustana on Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallituksen hyväksymä tiedonhallintapolitiikka ja sen pohjalta laaditut ohjeistukset. Poliitiikan toteuttaminen on edellytys tiedonhallinnan pitkäjänteiseen kehittämiseen.

Tiedonhallintapolitiikka koskee koko Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöä. Konserniyhteisöjä poliitiikka koskee niissä tapauksissa ja niiden tehtävien osalta, kun niihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) ja ne suorittavat Sateenkaaren koulun kuntayhtymän lukuun toimeksiantotehtävää tai julkista hallintotehtävää. Tämä poliitiikka koskee henkilötietojen käsittelyä silloin, kun Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ja konserniyhteisöt toimivat rekisterinpitäjinä. Samoin poliitiikka koskee sidosryhmiä, jotka käsittelevät henkilötietoja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän rekisterinpitäjien lukuun ja ohjaamana.

Poliitiikka kattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän omistaman tiedon riippumatta sen esitystavasta, muodosta, suojaustasosta tai elinkaaren vaiheesta. Tiedonhallintapolitiikka on liitteenä 3.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, p. 050 3899416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tiedonhallintapolitiikan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Kehitysvammaliiton luottamustoimi

Hallitus 112 §

Kehitysvammaliiton liittokokous on 27.9.2023 valinnut Sateenkaaren koulun kuntayhtymän johtajan Kehitysvammaliiton hallituksen 1. varajäseneksi neljälle seuraavalle vuodelle.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Kokousaikataulu

Hallitus 113 § Seuraavat hallituksen kokoukset:

27.11.23 klo 10.00 (kahvit klo 9.30)

15.12.23 klo 13.00

30.01.24 klo 10.00 (kahvit klo 9.30)
(2023 taloustilanne)

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy esitetyn kokousaikataulun.

Päätös:

Kokousaikatauluksi päätettiin seuraava:

15.12.2023 kokous pois ja ruokailu jää klo 15.30. Toivotaan, että kaikki hallituksen jäsenet pääsevät ruokailemaan yhdessä Sateenkaaren koulun henkilökunnan ja tarkastuslautakunnan kanssa.

20.12.2023 klo 13.00 kokous on teamsilla.

30.01.2024 klo 10.00 (kahvit klo 9.30).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Muut asiat

Hallitus 114 §

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Kokouksen päättäminen

Hallitus 115 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.00

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenäkymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusajaksi on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 7.11.-22.11.2023 yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page
Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende