

HALLITUS

KOKOUSAIKA: 20.12.2023 kello 13.07

KOKOUSAIKKA: Yhteys Teams-ohjelman kautta

**KÄSITELTÄVÄT
ASIAT:****Asia Liite**

- | | | |
|-------|-----|--|
| 128 § | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 129 § | | Pöytäkirjan tarkastajat |
| 130 § | | Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin |
| 131 § | 1-2 | Luottamushenkilöiden käyttöön tulevan portaalin hankinta |
| 132 § | | Sähköisen arkiston hankinta |
| 133 § | 3 | Katsaus Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstön hyvinvointiin |
| 134 § | 4 | Sateenkaaren koulun riskien arviointi |
| 135 § | | Seuraava kokous |
| 136 § | 5 | Tiedoksiannot hallitukselle |
| 137 § | | Muut asiat |
| 138 § | | Kokouksen päättäminen |

PUHEENJOHTAJA Harri Nissinen**PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ** Jaana Kinnunen

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

HALLITUS

Kokouspöytäkirja
20.12.2023

Nro
10/2023
Sivu
1/13

KOKOUSAIKA	20.12.2023 kello 13.00 – 14.15				
KOKOUSAIKKA	Yhteys Teams-ohjelman kautta				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
Pj.	Harri Nissinen	x		Matti Mäkinen	
Vpj.	Aki Pomell	x		Aleksis Laurila	
Jäsenet	Seppo Hujanen	x		Ritva Hänninen	
	Marja-Leena Laitinen	x		Kati Laine-Rissanen	
	Kati Laukkanen	x		Mirjam Reponen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, pöytäkirjanpitäjä				
ASIAT	128 - 138 §				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä		
Allekirjoitus	Harri Nissinen		Jaana Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: Tarkastusaika:				
Allekirjoitus	Seppo Hujanen		Kati Laukkanen		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla 22.12.2023 - 5.1.2024 https://www.sateenkaarenkoulu.fi				
Allekirjoitus	Jaana Kinnunen, hallintosihteeri				

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 128 § Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103§) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostilla 13.12.2023 ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksiksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 129 § **Päätösehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seppo Hujanen ja Kati Laukkanen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Kati Laukkanen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 130 §

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Talouden kehitys jatkuu vakaana. Tilikauden tulos ajalla 1.1-30.11.2023 on 255 000 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi lokakuun loppuun mennessä kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista, kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista sekä iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa kotikuntakorvauksista ja iltapäivähoidosta.

Toimintakulut marraskuun loppuun mennessä olivat n.1 672 000 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 1 139 000 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 223 000 euroa. Oppilasmäärän noustessa on myös henkilöstömäärää jouduttu nostamaan alkuperäisestä suunnitelmasta. Kuntayhtymän henkilöstömäärä on noussut syksyn aikana 35 työntekijään.

Palveluiden ostoihin on käytetty n. 235 000 euroa. Suurimmat kulluerä ovat olleet ICT-palvelut, (n. 50 000 euroa), talouspalvelut (n. 21 000 euroa), puhtaanapitopalvelut (n. 52 000 euroa) ja ateriapalvelut (n. 52 000 euroa) sekä henkilöstön terveydenhoitopalvelut (n. 16 000 euroa). Palveluiden ostoista puuttuu marraskuun ateriapalveluiden kulut.

Vuokrakulut olivat kokonaisuudessaan n. 244 000 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus on noin 231 000 euroa. Vuokrakulut toteutuivat suunnitellusti.

Sateenkaaren erityiskoulu aloitti konsultatiivisen työn Opetus- ja kulttuuriministeriöltä myönnetyn rahoituksen turvin tammikuun 2023 loppussa. Konsultaatiota on tehty marraskuun loppuun mennessä n. 631 tuntia (sisältää hallinnon tunnit) ja niiden piirissä on ollut 25 kuntaa. Konsultaatioita on varattu jo helmikuulle saakka. Uusia yhteydenottoja tulee nopeammin kuin mitä aikoja konsultaatiolle on tarjota. Samoin monet konsultaatioista jatkuvat jatkokonsultaatioina. Konsultaatiocaset ovat olleet vaativia ja moniulotteisia, joihin ei yhdellä käyntikerralla voida vaikuttaa, vaan on tarpeen jatkaa konsultaatiota pitkäkestoisemmin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallitus 130 §

20.12.2023

4/13

Hallitus 130 §

Oppilasmäärä oli marraskuun lopussa 73. Näin ollen vapaita koulu-
paikkoja ei ole, vaikka jonottajia kouluun onkin. Uusia oppilaita ote-
taan sisään joulukuussa 2023 ja tammikuussa 2024, kun paikkoja va-
pautuu edellisten oppilaiden siirtyessä omaan kotikuntaansa tai
jatko—opintoihin. Virallisissa valtionrahoitusta määrittelevissä doku-
menteissa määrä tulee näyttäytymään hieman pienempänä, koska
kaikilla ei ole vielä suomalaista henkilötunnusta. Kotikuntakorvaukset
ja valtionosuudet tulevat olemaan vuonna 2024 tämän vuoden kaltai-
set, mutta vuonna 2025 kotikuntakorvaukset näyttäisivät nousevan
hieman.

Talous pysyy vakaana vuoden 2023 loppuun saakka ja vuoteen 2024
tullaan siirtymään tilanteessa, jossa oppilaspaiikat ovat täynnä. Kiin-
nostus intervalliopetukseen on kasvussa ja pyyntöjä akuuttien arvioin-
tijaksojen järjestämiseen on tullut. Näihin tarpeisiin pyritään vastaa-
maan, mutta oppilastilanteen vuoksi, paikkoja ei ole heti tarjolla.
Vuonna 2022 ajalla 1.1-30.11. jaksopäiviä oli käytetty 2105 päivää,
kun vastaavasti vuonna 2023 päivien lukumäärä on 1670 päivää. Ta-
loudellisesti asiaa on tasapainottanut yleisopetuksen oppilailta peritty
päivämaksu. Intervalliopetuksen määrän lasku johtuu Eloisa Vaalija-
lan intervallipaikkojen vähyydestä. Tarvetta palvelulle olisi, mutta paik-
koja ei ole.

Esityslistan oheismateriaalina on tuloslaskelma ajalta
1.1 -30.11.2023.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Luottamushenkilöiden käyttöön tulevan portaalin hankinta

Hallitus 131 §

Luottamushenkilöt ovat toivoneet helpompaa tapaa käsitellä kuntayhtymältä tulevien esityslistojen ja liitteiden hallintaan. Pöytäkirjat ja esityslista tulevat vuoden 2024 alusta siirtymään Triplan asiakirjahallintaohjelmaan.

Triplan tarjoaa mahdollisuutta luottamushenkilöille selata esityslistoja, pöytäkirjoja, liitteitä ja oheismateriaaleja portaalin kautta.

Olemme pyytäneet tarjouksen luottamushenkilöiden käyttöön tulevasta portaalista sekä olemme saaneet portaalin esittelyn.

Hankintahinta SaaS-hinnoitteluna tulisi olemaan noin 2.640,00 € (+alv) ja portaalin kuukausikustannukset noin 298,00 € (+alv), riippuen mitkä kaikki palvelut otamme käyttöön.

Liitteessä 1 on tarjous portaalista ja liitteessä 2 on esittely portaalista.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Triplanin tarjoaman portaalin hankinnan luottamushenkilöiden käyttöön ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan Triplanin kanssa sopimuksen asiaa koskien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sähköisen arkiston hankinta

Hallitus 132 §

Kuntayhtymällä on vuokrattuna Etelä-Savon hyvinvointialueelta arkistotilaa arkistoitavien asiakirjojen säilyttämiseen. Koulurakennukseen ei ole rakennusvaiheessa tehty arkistokriteerejä täyttävää arkistohuonetta.

Suurin osa arkistoitavasta materiaalista voi olla nykyisin sähköisessä muodossa. Analogisesta materiaalista pyritään luopumaan vähitellen kaikkien niiden asiakirjojen osalta, jotka eivät analogista säilyttämistä edellytä. Kuntayhtymässä on käytössä Triplanin asiakirjahallintaohjelma, jossa käsitellään viranhaltijapäätökset sekä vuoden alusta myös hallituksen sekä tarkastuslautakunnan asiakirjat.

Palkkahallinnosta ja taloushallinnosta arkistoitava materiaali tulee vuosittain kuntayhtymälle sähköisessä muodossa. Sille ei ole kuitenkaan tällä hetkellä asianmukaista arkistointipaikkaa. Vaihtoehtoisesti nämä materiaalit voidaan säilyttää analogisessa muodossa, mutta materiaalin suuruuden vuoksi sähköinen muoto olisi helpompaa.

Sähköiseen arkistoon siirtyminen olisi nyt vaivattomampaa, koska kuntayhtymä on ollut toiminnassa vasta vuoden. Myöhemmin materiaalien siirtämiseen menee huomattavasti kauemmin. Sähköisen arkistoinnin käyttöönotto takaa myös asiakirjojen asianmukaisen säilyttämisen kriteerit. Tästä syystä on perusteltua selvittää sähköisen arkistointijärjestelmän eri vaihtoehdot sekä niihin liittyvät kustannukset, jotta voidaan pohtia sähköisen arkiston käyttöönottoa kuntayhtymässä.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus päättää pyytää tarjoukset eri toimijoilta kilpailutuksen kautta ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan huolehtimaan kilpailutuksen alulle laitosta. Kilpailutuksen jälkeen hallitus arvioi sähköisen arkiston käyttöönottoa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Katsaus Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstön hyvinvointiin

Hallitus 133 §

Työterveyden raportin mukaan kuluneen vuoden aikana poissaoloja on ollut selkeästi vähemmän kuin edellisellä vuotena. Vuonna 2023 poissaoloja on ollut keskimäärin 7,5 päivää, kun vuonna 2022 määrä on ollut 13,4 päivää. Työterveyden kokonaiskustannukset ovat olleet kuitenkin selkeästi suuremmat, johtuen nykyisen ja edellisen sopimuksen eroista sekä uuden organisaation alkuselvitykseen liittyvistä kustannuksista ja uusien työntekijöiden työhöntulotarkastuksista.

Sairauspoissaoloista ei noussut suuria riskejä. Suurin osa poissaoloista oli kausiflunssasta johtuvia. Työstä johtuvia poissaoloja ei ollut. Esihenkilön myöntämiä poissaoloja oli lähes puolet.

Työterveyden näkemyksen mukaan painopiste on ollut hyvin ennaltaehkäisevässä toiminnassa. Työntekijöiden työkykytilanne on hyvä ja asioihin on reagoitu oikea-aikaisesti.

Tarkemmat tiedot liitteessä 3.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren koulun riskien arviointi

Hallitus 134 § Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on tehnyt oppilaisiin ja työntekijöihin liittyvää riskien arviointia luokittain. Riskien arviointia on tehty koko henkilöstön kanssa. Riskienkartoitusta täydentää uhka- ja väkivaltatilanteiden seuranta-avaus, jota täytetään luokissa kuukausittain.

Riskien arviointilomake on kehitetty johtotiimissä, jonka jälkeen sitä on kehitetty yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Riskien arviointi on jaettu eri osa-alueisiin, joita jokaista kohtaa arvioidaan asteikolla siedettävä – kriittinen, sekä toimenpidetarvetta asteikolla 1- 5. Liitteessä 4 nähtävissä riskien arvioinnin eri osa-alueet.

Riskien arvioinnissa esille nousevat riskit liittyvät työnluonteeseen. Niihin on varauduttu ja niitä seurataan aktiivisesti. Työhön liittyy sekä henkistä että fyysistä kuormittumista. Keskeisessä roolissa on fyysisen väkivallan ja henkiseen kuormittumiseen liittyvät riskit. Mitään sellaista kriittistä ei kyselyssä esille noussut, mikä edellyttäisi välittömiä toimenpiteitä. Jokaisella luokalla on omat kuormitustekijänsä, mikä johtuu oppilaiden erilaisista tarpeista. Tärkeää toiminnassa on ennakointi, jolla voidaan ennaltaehkäistä monia haastavia tilanteita. Kuntayhtymä on vastannut henkilöstön kuormittumiseen henkilöstöhyvinvointia tukemalla (epassi, tyhytunnit, työyhteisökahvit), koulutuksilla ja asianmukaisilla suunnitelmilla.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Seuraava kokous

Hallitus 135 § Seuraava hallituksen kokous on:

30.01.2024 klo 10.00

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy ehdotuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 136 §

Etelä-Savon hyvinvointialue myy Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle osakkeen nro 511 Pieksämäen Tukipalvelut Oy:stä.

Allekirjoitettu sopimus on liitteenä 5.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, p. 050 3899416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee edellä mainitun sopimuksen tiedoksi saaneena.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi saaneena.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallitus 137 §

20.12.2023

11/13

Muut asiat

Hallitus 137 §

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Kokouksen päättäminen

Hallitus 138 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.15

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenäkymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusajaksi on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 22.12.2023 - 5.1.2024 yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla <https://sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende