

Hallitus

---

KOKOUSAIKA 30.1.2024 10:00 - 30.1.2024 11:05

KOKOUSPAIKKA Teams-yhteyden kautta

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat .....	1
§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
§ 2 Pöytäkirjan tarkastajat .....	3
§ 3 Kuntayhtymän johtajan katsaus tilikauteen 2023 .....	4
§ 4 Yhteenveto konsultaatiohankkeen etenemisestä .....	8
§ 5 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ePassi henkilöstölle .....	10
§ 6 Hanseliin liittyminen .....	11
§ 7 Kuntakokouksen järjestäminen .....	13
§ 8 Kokousaikatauluista päättäminen .....	14
§ 9 Tiedoksiannot hallitukselle .....	15
§ 10 Muut asiat .....	16
§ 11 Kokouksen päättäminen .....	17
Muutoksenhakuohje .....	18

Hallitus

---

KOKOUSAIKA	30.1.2024 kello 10:00 - 11:05
KOKOUSPAIKKA	Teams-yhteyden kautta
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Puheenjohtaja Harri Nissinen (vara Matti Mäkinen), paikalla Varapuheenjohtaja Aki Pomell (vara Aleksis Laurila), paikalla Jäsen Marja-Leena Laitinen (vara Kati Laine-Rissanen), paikalla Jäsen Kati Laukkanen (vara Mirjam Reponen), paikalla Jäsen Seppo Hujanen (vara Ritva Hänninen), poissa ja varajäsen poissa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri
ASIAT	1 - 11 §
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Harri Nissinen, puheenjohtaja Jaana Kinnunen, sihteeri  Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Marja-Leena Laitinen Aki Pomell
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <a href="https://www.sateenkaarenkoulu.fi">https://www.sateenkaarenkoulu.fi</a>  Jaana Kinnunen, hallintosihteeri

Hallitus

---

## **§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallitus 30.1.2024 § 1

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 23.1.2024 ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

### **Päätösehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti kaikki tervetulleiksi vuoden 2024 ensimmäiseen kokoukseen.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

---

**§ 2 Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallitus 30.1.2024 § 2

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja-Leena Laitinen ja Aki Pomell.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Laitinen ja Aki Pomell.

Hallitus

---

### § 3 Kuntayhtymän johtajan katsaus tilikauteen 2023

Hallitus 30.1.2024 § 3

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** D/4/02.00/2024

Talouden kehitys jatkui vakaana koko toimintavuoden 2023. Tilikauden tulos ajalla 1.1-31.12.2023 on arvion mukaan 386 064 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi yhteensä 2 118 222. Tuotot tulivat kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista, kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista sekä iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa kotikuntakorvauksista, jaksolaisten opetuksesta ja iltapäivähoidosta. Lisäksi kuntayhtymä sai Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää avustusta 26 000 euroa. Tilikauden tulos ei ole vielä lopullinen, koska kirjanpidosta puuttuu vielä joitakin tuloeria.

Toimintakulut olivat 1 732 120 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat 1 162 009 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli 252 022 euroa. Kunnilta on peritty työntekijöiden palkkakuluja silloin, kun oppilaasta saatava rahoitus ei ole kattanut oppilaasta syntyviä kuluja. Oppilasmäärän noustessa on myös henkilöstömäärää jouduttu nostamaan alkuperäisestä suunnitelmasta. Kuntayhtymän henkilöstömäärä on noussut syksyn aikana 35 työntekijään.

Palveluiden ostoihin on käytetty 265 566 euroa. Suurimmat kuluerä ovat olleet ICT-palvelut, (57 576 euroa), talouspalvelut (22 952 euroa), puhtaanapitopalvelut (57 794 euroa) ja ateriapalvelut (60 183 euroa) sekä henkilöstön terveydenhoitopalvelut (19 863 euroa).

Kuntayhtymän muut toimintakulut ylittivät kokonaisuudessaan n. 15 500 euroa. Tämä johtui keskustasta vuokratun kiinteistön vuokrannoususta sekä ICT-laitteistojen vuokrakuluista, joita ei ollut budjettia tehdessä tiedossa. Budjetin tekovaiheessa oli tieto, että ICT-laitteisto olisi kokonaisuudessaan koulun omaa laitteistoa eikä vuokralaitteistoa. Lisäksi budjetin tekovaiheessa ei oltu huomioitu vuokramattojen kuluja (2130 euroa) sekä välillisiä ja välittömiä veroja (1855 euroa). Vuokrakulut olivat kokonaisuudessaan 270 512 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus on 258 006 euroa.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankintojen osalta budjetti ylittyi n. 1

## Hallitus

---

100 euroa. Ylitys johtui ICT-koneiden ja laitteiden hankinnoista. Kuntayhtymä ei jatka leasing-sopimuksia koneiden osalta vaan sopimuksen tullessa päätökseen, kuntayhtymä on hankkinut tilalle uudet koneet ja laitteet, jotka ovat kuntayhtymän omia.

Sateenkaaren erityiskoulu aloitti konsultatiivisen työn Opetus- ja kulttuuriministeriöltä myönnetyn rahoituksen turvin tammikuun 2023 lopussa. Konsultaatiota tehtiin vuoden loppuun mennessä n. 675 tuntia (sisältää hallinnon tunnit) ja niiden piirissä on ollut 26 kuntaa. Konsultaatioita on varattu jo maaliskuun 2024 loppuun saakka. Uusia yhteydenottoja tulee viikoittain. Samoin monet konsultaatioista jatkuvat jatkokonsultaatioina. Konsultaatiocaset ovat olleet vaativia ja moniulotteisia, joihin ei yhdellä käyntikerralla voida vaikuttaa, vaan on ollut tarpeen jatkaa konsultaatiota pitkäkestoisemmin. Eniten konsultaatiota on haettu käyttäytymisen, tunne-elämän ja sosiaalisten taitojen haasteisiin. Lisäksi kommunikaatioon, struktuureihin ja oppimisjärjestelyihin liittyvät asiat olivat usein yhteydenoton syynä. Koulupudokkuus näyttäytyy myös yhteydenottopyynnöissä. Oppilaiden haasteet ovat monimuotoisia eikä niihin ole löydettävissä vain yhtä selittävää tekijää.

Oppilasmäärä oli vuoden lopussa 73. Näin ollen vapaita koulupaikkoja ei ole, kun siirrytään vuoteen 2024. Jonottajia kouluun on useita. Uusia oppilaita otetaan sisään tammikuussa 2024, kun paikkoja vapautuu edellisten oppilaiden siirtyessä omaan kotikuntaansa tai jatko-opintoihin. Virallisissa valtionrahoitusta määrittelevissä dokumenteissa määrä tulee näyttäytymään hieman pienempänä, koska kaikilla ei ole vielä suomalaista henkilötunnusta eikä kotikuntaa. Vuonna 2024 valtionosuudet ovat 958 984€ (vuonna 2023: 951 894€) ja kotikuntakorvaukset 621 306 € (vuonna 2023: 594 330€). Näin ollen vuoteen 2024 siirrytään taloudellisesti vakaassa tilanteessa.

Kiinnostus intervalliopetukseen on kasvussa ja pyyntöjä akuuttien arviointijaksojen järjestämiseen on tullut. Näihin tarpeisiin pyritään vastaamaan, mutta oppilastilanteen vuoksi, paikkoja ei ole heti tarjolla. Vuonna 2022 ajalla 1.1-31.12. jaksopäiviä oli käytetty 2198 päivää, kun vastaavasti vuonna 2023 päivien lukumäärä on 1828 päivää. Taloudellisesti asiaa on tasapainottanut yleisopetuksen oppilailta peritty päivämaksu. Intervalliopetuksen määrän lasku johtuu Eloisa Vaalijalan intervallipaikkojen vähydestä. Tarvetta palvelulle olisi, mutta paikkoja ei ole.

Hallitus

---

Taloudellisia riskejä on seurattu kuluneen vuoden ajan ja vuoden 2023 osalta valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin ei kohdentunut taloudellista riskiä. Myös vuosi 2024 tulee olemaan rahoituksen suhteen vakaa. Asiaa tulee kuitenkin tarkastella vaikeimmin vammaisten lasten osalta keväällä 2024 ja pohtia asian vaikuttavuutta vuoteen 2025. Hinnoittelussa vuodelle 2024 tarkastettiin yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden koulupäivämaksua ja tarkastuksen jälkeen se on lähempänä todellista toteumaa kuin aiemmin. Eloisan kanssa saatiin yhteistyössä sovittua uusien kuntoutukseen tulevien oppilaiden osalta, että kunnilta varmistetaan maksusitoumus ennen kuntoutukseen tuloa, jotta vältetään tilanteita, joissa maksajaa ei löydy palvelulle. Asian sujuvuus on seurannassa. Iltapäivähoidon tuottamisen osalta riskiä ei enää ole, kun erityishuoltolaissa turvattiin hyvinvointialueiden mahdollisuus ostaa kunnilta ja kuntayhtymiltä kehitysvammaisten lasten ja nuorten hoitoa. Näin ollen kuntayhtymä voi jatkaa palvelun tuottamista hyvinvointialueille.

Vuoden 2023 suurimpina vahinkoriskeinä nähtiin uhka joutua väkivallan kohteeksi oppilaiden taholta sekä tiedostettiin myös muita turvallisuusriskejä. Koululla harjoiteltiin poistumista koulurakennuksesta sekä sisälle suojautumista. Koululla kehitettiin omat toimintatavat eri tilanteisiin ja testattiin hälytysjärjestelmän toimivuutta. Lisäksi hankittiin ulkopuolista stressinhallinta- ja turvallisuuskoulutusta, jolla tuettiin henkilöstön selviytymistä erilaisissa arjen tilanteissa. Uusien työntekijöiden kohdalla on panostettu perehdytykseen nimeämällä luokkiin sekä koululle perehdytysvastaavat.

Operatiivisten riskien kohdalla nähtiin tietoturvahukat tavallisimpana uhkana, joihin liittyen kiellettiin whatsappin käyttö työpuhelimissa. Oppilastietojen pyyntöä varten tehtiin tiedonpyyntölomake, joka pyydetään täyttämään kaikilta toimijoilta, jotka pyytävät oppilastietoja. Näin voidaan varmistaa, että tietoja pyytävä taho on oikeutettu pyytämiinsä tietoihin. Lisäksi salassapitolomakkeen täyttäminen edellytetään kaikilta, jotka toimivat Sateenkaaren koululla työtehtävästä riippumatta.

Asiakasmuutosten osalta on nähtävissä, että tällä hetkellä perusopetusikäisiä oppilaita tulee oppilaskoteihin niin paljon, että ei ole uhkaa vuonna 2024 oppilaiden vähenemisestä. Eloisa on saanut ohjattua perusopetuksen päättäneitä palveluissa eteenpäin, joka näkyy koulussa kohonneina oppilasmäärinä. Käytännössä syksylle 2024 ei ole enää juurikaan oppilaspaikkoja vapaana. Kuntia pyritään auttamaan konsultaatiopalvelun avulla haastavissa oppilastilanteissa. Kotoa käyviä

## Hallitus

---

oppilaita voidaan ottaa syksyllä 2024 kouluun muutamia, jäsenkunnat ensisijaisesti huomioiden.

Esityslistan oheismateriaalina on alustava tuloslaskelma ajalta 1.1 - 31.12.2023.

### **Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi alustavan tulosarvion ja riskiarviot vuodelta 2023. Hallitus hyväksyy tiliryhmässä 2 olevien muiden toimintakulujen (muut kulut ja vuokratulot) ylityksen.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi alustava talousraportti sekä riskiarviot vuodelta 2023. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan tiliryhmässä 2 olevien muiden toimintakulujen (muut kulut ja vuokratulot) ylitys.



Hallitus

---

## **§ 4 Yhteenveto konsultaatiohankkeen etenemisestä**

Hallitus 30.1.2024 § 4

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** D/14/00.01.05/2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vuosille 2023-2024. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta.

Konsultatiivisen työn tavoitteena on lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä tekee kaksi erityisluokanopettajaa, kumpikin yhden päivän viikossa. Vuoden 2023 aikana konsultaatiotyötä on tehty yhteensä 675, 25 tuntia sisältäen hallinnon tunnit. Konsultaatiota on kohdentunut 59 eri oppilaalle ja konsultaatiot ovat sisältäneet aina käynnin sekä lisäksi etäkonsultaatiota ja aina yhteenvedon tehdystä konsultaatiosta suosituksineen. Käyntejä ja etäkonsultaatioita on tehty yhteensä 143. Konsultaatiopalveluita on käyttänyt 26 eri kuntaa.

Konsultaatiopyynnöt ovat liittyneet koulupudokkuuteen, tunne-elämän ja käyttäytymisen pulmiin, oppimisvaikeuksiin, struktuurien käyttöön, kommunikaatiovaikeuksiin, oppimateriaaleihin, erityisiin opetusjärjestelyihin sekä oppilaan tarvitseman tuen arviointiin. Myös toiminta-alueittaisen opetuksen järjestäminen näyttäytyy asia, johon liittyy paljon kysymyksiä toteutuksen osalta. Valtaosa konsultaatioista on ollut sellaisia, että niissä ei ole kyse selkeästi yhdestä asiasta, mikä näyttäytyy haastavana, vaan kyse on useammasta yhtä aikaa näyttäytyvästä asiasta.

Konsultaatioiden aikana on huomattu, että kunnissa ei ole riittävää tietoutta kaikkien erityisryhmien kohtaamisesta ja mitä nämä tarpeet käytännössä edellyttävät. Kuntien koulut ovat olleet hyvin motivoituneita ja heillä on ollut kiinnostusta oppia tekemään asioita uudella tavalla sekä kehittää omaa tapaansa järjestää perusopetusta. Myös kollegiaalinen

## Hallitus

---

tuki on koettu kunnissa tärkeänä. On työtä tukevaa keskustella oppimiseen liittyvistä asioista tahon kanssa, joka ymmärtää arjessa ilmenevät haasteet.

Saatujen palautteiden perusteella tieto konsultaatiopalveluista on saavuttanut koulut ja esiopetuksen kunnille lähetetyn tiedotteen kautta. Lisäksi osa kunnista on löytänyt palvelun kuntayhtymän sivuston kautta. Suurin osa yhteydenotoista on koskenut perusopetusikäisiä lapsia ja nuoria, myös muutamia esiopetuksen oppilaita on ollut konsultaation piirissä. Vastaus konsultaatiopyyntöön oli pystytty antamaan kaikille vastanneille joko samalla tai viimeistään seuraavalla viikolla ja pääasiassa ensimmäinen konsultaatio oli toteutunut ensimmäisen kuukauden aikana.

Suurin osa palvelua käyttäneistä on kokenut palvelun vastaavan odotuksia. Enemmän aikaa ja lisäkonsultaatioita on ollut monilla toiveissa, toisaalta on ymmärretty ajan olevan rajallinen, jotta ehditään auttamaan mahdollisimman montaa oppilasta.

Konsultaatioon saatu rahoitus jatkuu vuoden 2024 loppuun saakka ja rahoituksen ajan palvelu on kunnille ilmaista. Vuosi 2024 on alkanut kiireisesti konsultaation merkeissä. Tällä hetkellä varauksia on niin paljon, että seuraavat vapaat ajat menevät jo maaliskuulle.

### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Hallitus

---

## **§ 5 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ePassi henkilöstölle**

Hallitus 30.1.2024 § 5

**Valmistelijat:** kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** D/1/01.04.04.00/2024

Sateenkaaren koulussa työskentely vaatii henkilöstöltä hyvää fyysisen ja henkisen voimien tasapainoa. Työ on niin fyysisesti kuin psyykkisesti kuormittavaa ja edellyttää vahvaa ammattitaitoa sekä jatkuvaa itsensä kehittämistä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstö on saanut vuonna 2023 epassirahaa yhteensä 300 €. Epassirahan suuruus on ollut sidoksissa kunkin työntekijän työssäolokuukausiin. Epassi on koettu henkilöstössä työtä ja hyvinvointia tukevana. Sen on nähty olevan myös tasapuolinen tapa huomioida henkilöstöä, kun jaettavan summan suuruus on ollut sidoksissa työssäolokuukausiin.

Kuntayhtymän talousarviossa on varattu vuodelle 2024 työntekijöille ePassirahaa 30 € / työssäolokuukausi. Työssäolokuukausiksi lasketaan tammi-toukokuu ja elo-joulukuu. Näin ollen työntekijä, joka työskentelee koko vuoden 2024 Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä saisi ePassirahaa 300 € vuoden aikana.

ePassin kustannus on kuntayhtymälle 10850 € (alv.0).

### **Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy henkilöstön ePassietuuden seuraavasti:

- 1) Vuonna 2024 ePassirahaa maksetaan 30 € kuukaudessa. Laskennassa käytetään työkuukausina tammi-toukokuuta ja elo-joulukuuta.
- 2) ePassiraha maksetaan vuoden 2024 osalta kahdessa erässä. Kevään osalta ePassiraha maksetaan maaliskuussa ja syksyn osalta lokakuussa. Maksuperusteena on työntekijän työssäolokuukaudet. Näin ollen ePassiraha koko vuodelta on maksimissaan 300 € / työntekijä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Hallitus

---

## **§ 6 Hanseliin liittyminen**

Hallitus 30.1.2024 § 6

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** D/11/02.08.00.00/2024

Hansel on julkishallinnon yhteishankintayksikkö ja palvelun ytimen muodostavat yhteishankinnat. Hanselilla on tarjolla yli sata puitejärjestelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää, joista asiakkaat voivat hankkia monipuolisesti tuotteita ja palveluita. Mukana on yli 800 sopimustoimittajaa. Yhteishankintojen lisäksi valikoimiin kuuluvat hankintojen asiantuntijapalvelut: kilpailuttaminen ja kehittäminen.

Toiminta perustuu Hansel-lakiin, jossa määritellään heidän tehtävät ja asiakkaat. Hansel on voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, josta valtio omistaa 65 prosenttia ja Kuntaliitto 35 prosenttia. Toiminta rahoitetaan sopimustoimittajilta perittävällä palvelumaksulla, joka perustuu asiakkaiden yhteishankintojen kautta tekemiin hankintoihin. Palvelumaksu on keskimäärin hieman alle prosentin hankinnan arvosta.

Hanselin asiakkaita voivat olla: kunnat ja kuntayhtymät, valtion virastot ja laitokset, valtion liikelaitokset, valtion talousarvion ulkopuoliset rahastot, eduskunta sekä sen alaisuudessa, valvonnassa ja yhteydessä toimivat yksiköt, evankelis-luterilainen kirkko, ortodoksinen kirkko sekä näiden seurakunnat, hyvinvointialueet sekä yliopistot ja korkeakoulut, mukaan lukien ammattikorkeakoulut.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ICT-palvelut tulevat Pieksämäen tietohallinnolta. Hanseliin liittyminen helpottaisi laite- ja liittymähankintoja ja halventaisi hintoja meidän osalta. Lisäksi tänä vuonna käynnistyy Hanselin teleoperaatiopalveluiden kilpailutus.

### **Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän liittymisen Hansel Oy:n ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan asiaan liittymiseen kuuluvat sopimukset sekä hoitamaan muut asiaan liittyvät järjestelyt.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

---

**Liitteet**

Hansel\_Yleisesitys\_1023

Hallitus

---

## **§ 7 Kuntakokouksen järjestäminen**

Hallitus 30.1.2024 § 7

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** D/6/00.02.01/2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän edellinen kuntakokous järjestettiin 18.9.2023 ja silloin todettiin, että seuraava kuntakokous järjestetään vuoden 2024 alkupuolella.

Kuntakokouksen kutsu lähetetään jäsenkuntien kunnan-/kaupunginjohtajille sekä hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Kuntakokouksessa kuntayhtymän hallitus, tarkastuslautakunta ja kuntayhtymän johtaja kertovat vuoden 2023 toiminnan toteutumisesta, taloudesta ja operatiivisesta toiminnasta sekä vuoden 2024 toiminnan tavoitteista.

Vuoden 2024 ensimmäinen kuntakokous järjestetään 15.02.2024 klo 13 teams-yhteydellä.

### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Toivotaan, että kaikki hallituksen jäsenet pääsevät osallistumaan kuntakokoukseen.

Hallitus

---

## § 8 Kokousaikatauluista päättäminen

Hallitus 30.1.2024 § 8

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** D/5/00.01.02/2024

Hallituksen seuraaviksi kokousajankohdiksi ehdotetaan:

22.2.2024 klo 10

26.3.2024 klo 10

### **Päätösehdotus**

Hallitus hyväksyy kokousaikataulun.

### **Päätös**

Hallituksen seuraaviksi kokousajankohdiksi päätettiin:

19.2.2024 klo 10.00

25.3.2024 klo 10.00

Hallitus

---

## **§ 9 Tiedoksiannot hallitukselle**

Hallitus 30.1.2024 § 9

**Valmistelijat:** Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Asianumero:** D/15/00.02.01/2024

Tiedoksi sopimukset:

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on solminut sopimukset seuraavien palveluntuottajien kanssa:

- ruokapalvelusopimus (Pieksämäen tukipalvelut Oy)
- siivouspalvelut (Pieksämäen tukipalvelut Oy)

Tiedoksi raportit ja kirje:

- opetushallituksen (15.12.2023 julkaisu netissä) Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusjärjestelmän raportit
- Valtiovarainministeriön kirje 21.12.2023 - päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024.

Sopimukset, raportit ja kirje ovat liitteenä.

### **Päätösehdotus**

Hallitus merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi saaneena.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Liitteet**

Ruokapalvelusopimus  
Siivouspalvelusopimus  
OPH:n kirje 15.12.2023  
VM:n kirje 21.12.2023



Hallitus

---

**§ 10**

**Muut asiat**

Hallitus 30.1.2024 § 10

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

---

**§ 11 Kokouksen päättäminen**

Hallitus 30.1.2024 § 11

**Päätösehdotus**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.05.

Hallitus

---

## Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

## Hallitus

---

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>