

KOKOUSTIEDOTAika **23.2.2024 klo 9:00 - 10:02**Paikka **Gradia, auditorio Taitava B1.132, Viitaniementie 1 B****OSALLISTUJAT**

Päätöksentekijät

Jäsen

*Mika Kiuru

*Tenho Tornberg

*Tapani Mäki
*Pentti Mäkinen, pj,
poistui klo 9.30 V 6
aikana

*Pentti Niekka

*Matti Pöppönen

*Jenny Riivali

*Maija Putkonen

*Tytti Vänskä

*Pekka Kataja

Jäsen

*Merja Lahtinen, 2.vpj

*Tomi Lampinen

*Antti Manninen

*Helena Salminen

*Kalle Kuusimäki

*Leena Laurila

*Pekka Pitkäranta

*Jari Hyvärinen, 1. vpj

*Jonna Ortju

*Erkki Paananen

Jäsen

Eija Syrjälä

*Hannu Inkeroinen,
saapui klo 9.37 V 6
aikana

*Raija Nieminen

*Luka Linqvist

Heli Räisänen

*Paula Vulli

Päivi Pitko

Jari Flyktman

*Tarja Hyötyläinen,
saapui klo 9.30 V 6
aikana

Muut osallistajat

*Tom Nevanpää, hallituksen pj, saapui klo 9.25 V 6 aikana

*Emilia Lakka, hallituksen 1. vpj

*Tuula Peltonen, hallituksen 2. vpj

*Sirkku Ingervo, hallituksen jäsen, saapui klo 9.28 V 6 aikana

*Kari Kotiranta, hallituksen jäsen

*Erja Laaksonen, hallituksen jäsen

*Santeri Lohi, hallituksen jäsen

*Hannu Rantanen, hallituksen jäsen

*Pekka Kataja, tarkastuslautakunnan pj

*Pentti Niekka, tarkastuslautakunnan vpj

*Yrjö Damskagg, tarkastuslautakunnan jäsen

*Anssi Tuominen, kuntayhtymän johtaja

*Piia Rissanen, talous- ja hallintojohtaja

*Anu Tokila, kehittämisjohtaja

*Pirjo Kauhanen, tulosaluejohtaja, rehtori, Ammattiopisto Gradia

*Samuli Laitinen, tulosaluejohtaja, rehtori, Gradia-lukiot

*Sonja Julkunen, hallintopäällikkö, sihteeri

- *Maarit Kylmälahti, henkilöstöpäällikkö
- *Jenni Hyvärinen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
- *Eija Nieminen, talouspäällikkö
- *Tuija Seppänen, talouspäällikkö
- *Mirkku Auranen, talousasiantuntija
- *Timo Tourunen, pääluottamusmies
- *Jyrki Heinänen, pääluottamusmies
- *Juha-Matti Väätäinen, pääluottamusmies
- *Pia Järvinen-Vrielink, johdon ja hallinnon assistentti
- *Rebekka Laihonen, Jyväskylän Lyseon opiskelijakunnan vpj.

ALLEKIRJOITUKSET

Pentti Mäkinen

Jari Hyvärinen

Sonja Julkunen

Puheenjohtaja, V 1-6 Puheenjohtaja, V 6-8

Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT V 1-8**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Aika ja paikka

Allekirjoitukset

Raija Nieminen

Erkki Paananen

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI**NÄHTÄVÄNÄ**

Aika ja paikka

Viimeistään 1.3.2024 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-sivuilla
www.gradia.fi/valtuusto**PÖYTÄKIRJA-
OTTEET OIKEAKSI
TODISTAA**

Sonja Julkunen, sihteeri

Valtuusto

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.2.2024 klo 9:00

Paikka Gradia, auditorio Taitava B1.132, Viitaniementie 1 B

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1 § Kokouksen avaus	1
2 § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen	2
3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
4 § Käsittelyjärjestys	4
5 § Pöytäkirjan tarkastus	5
6 § Vuoden 2024 talousarviomuutos	6
7 § Kiireelliset asiat	9
8 § Kokouksen päättäminen	10
Valitusosoitus	11

1 Kokouksen avaus

Valtuusto 1 , 23.2.2024

Kuntayhtymän hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 94 §:n mukaan puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Hallintosäännön 95 §:n mukaan puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan hallintosäännön 96 §:n mukaisesti kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Valtuusto on kokouksessaan 26.5.2023 V 10 valinnut toimikaudelle 2023-2025 puheenjohtajaksi Pentti Mäkisen sekä 1. varapuheenjohtajaksi Pia Bärlundin sekä 2. varapuheenjohtajaksi Merja Lahtisen. Valtuuston kokouksessaan 15.12.2024 V 42 myöntänyt Pia Bärlundille eron 1. varapuheenjohtajan tehtävästä ja valinnut hänen tilalleen 1. varapuheenjohtajaksi Jari Hyvärisen.

Päätös Valtuuston puheenjohtaja Pentti Mäkinen avasi kokouksen.

2 Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen

Valtuusto 2 , 23.2.2024

Hallintosäännön 93 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkuntien mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Perussopimuksen 5 §:n mukaan äänivallan perusteena on tuhat ääntä.

Äänivalta jakautuu kolmessa edellisessä hyväksytyssä tilinpäätöksessä vahvistettujen jäsenkunnista olevien rahoituslain mukaisessa tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevien opiskelijoiden lukumäärän suhteessa.

Kunnan valitsemien jäsenten äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Äänivaltaa jaettaessa desimaaliluvut pyöristetään seuraavaan täyteen ylempään kymmenysosaan.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto ja hyväksyttiin nimenhuudon perusteella laadittu ääniluettelo V liite A.

3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 3 , 23.2.2024

Hallintosäännön 93 §:n mukaan todettuaan läsnä olevat valtuutetut, puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Perussopimuksen 9 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta lähetettävä valtuuston ja hallituksen jäsenille sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen 8 §:n mukaan yhtymävaltuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenkunnista ja äänimäärästä on kokouksessa edustettuina ja vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4 Käsittelyjärjestys

Valtuusto 4 , 23.2.2024

Hallintosäännön 98 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös Hyväksyttiin esityslistan mukainen asioiden käsittelyjärjestys.

5 Pöytäkirjan tarkastus

Valtuusto 5 , 23.2.2024

Hallintosäännön 107 §:n mukaisesti valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Valtuusto valitsee myös kaksi pöytäkirjan varatarkastajaa.

Yhtymävaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajat ja varatarkastajat.

Päätös Valittiin Raija Nieminen ja hänen varalleen Jonna Ortju sekä Erkki Paananen ja hänen varalleen Pekka Pitkäranta.

GRADIA/123/00.02.01/2024

6 Vuoden 2024 talousarviomuutos

Lisätietoja: Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 18, 8.2.2024

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 käsiteltiin kuntayhtymän hallituksessa 23.11.2023 (§132) ja hyväksyttiin kuntayhtymän valtuustossa 15.12.2023 (§39). Kuntayhtymän kahden eri tulosalueen (Ammattiopisto Gradia ja Gradia-lukiot) vuoden 2024 rahoituspäätökset ovat varmistuneet valtuustokäsittelyn jälkeen ja poikkeavat merkittävästi hyväksytystä talousarviosta, minkä vuoksi esitämme oheisen liitteen 1 mukaista talousarviomuutosta.

Kuntayhtymän tuloslaskelmaan tehtävät talousarviomuutokset

Joulukuussa 2023 hyväksytyssä kuntayhtymän vuoden 2024 talousarviossa Ammattiopisto Gradian ammatillisen koulutuksen valtionosuuksien määräksi oli arvioitu 67,7 milj. euroa. Ammatillisen koulutuksen valtionosuuspäätös julkaistiin 19.12.2023. Lopullisen rahoituspäätöksen mukaan Ammattiopisto Gradian valtionosuusrahoitus vuodelle 2024 on 3,8 milj. euroa talousarviossa ennakoitua suurempi eli yhteensä 71,5 milj. euroa. Talousarviomuutoksena esitetään, että Ammattiopisto Gradian toimintatuottoihin korjataan valtionosuudet vastaamaan rahoituspäätöstä (+3,8 milj. euroa) sekä Jyväskylän kaupungin taiteen perusopetuksen tuki vastaamaan päätettyä (-50 t. euroa). Lisäksi esitetään, että Ammattiopisto Gradia lisää talousarvion toimintakuluja yhteensä 2,5 milj. euroa. Toimintakuluja kohdistetaan henkilöstökuluihin, palveluiden ostoihin sekä aineisiin ja tarvikkeisiin.

Gradia -lukioiden osalta talousarviomuutos johtuu Jyväskylän kaupungin lukiotuen muutoksesta. Joulukuussa hyväksytyssä talousarviossa lukiotuen määräksi vuodelle 2024 oli arvioitu edellisen vuoden mukaisesti 1,7 milj. euroa. Kaupungin päätöksen mukaisesti lukiotuen määräksi korjataan vuodelle 2024 1,1 miljoonaa euroa. Muutos kohdistuu Gradia-lukioilla toimintatuottoihin, joita vähennetään 0,6 milj. euroa sekä toimintakuluihin (henkilöstökuluihin), joita pienennetään myös 0,6 milj. euroa.

Hallinnon ja kehittämisen tulosalueelle ei kohdistu muutoksia toimintatuottoihin, mutta esityksenä on, että hallinnon ja kehittämisen tulosalueen kuluvan vuoden talousarvioon lisätään toimintakuluja 0,5 milj. euroa (kohdistuu palveluiden ostoihin ja aineisiin ja tarvikkeisiin). Palveluiden ostojen budjetti korjataan vastaamaan kustannusten nousua sekä varmistetaan uuden strategian mukaiset kehittämis- ja tukitoimenpiteet, joita ei oltu voitu huomioida talousarviovalmistelussa kesällä 2023 (strategia valmistui jouluna 2023).

Esitettyjen talousarviomuutosten myötä kuntayhtymän toimintatuotot kasvavat yhteensä 3,2 milj. euroa ja toimintakulut 2,3 milj. euroa. Esitetyillä muutoksilla on positiivinen vaikutus kuntayhtymän vuoden 2024 tulokseen. Muutosten myötä kuntayhtymän vuoden 2024 toimintakate kasvaa ja on 13,5 milj.euroa, vuosikate 13,0 milj. euroa ja kuntayhtymän ylijäämä on 4,3 milj. euroa (alkuperäinen TA 3,5 milj. euroa).

Investointien muutokset

Talousarviomuutoksena esitetään 1,0 milj. euron lisäystä kuntayhtymän vuoden 2024 kalustoinvestointeihin. Alkuperäisen talousarvion mukaan kuntayhtymän vuoden 2024 investointitaso on hyvin maltillinen, yhteensä 3,8 milj. euroa. Nyt esitettävä 1,0 milj. euron lisäys kohdistuu ainoastaan ammatillisen koulutuksen kalustoinvestointeihin, ei muille tulosalueille eikä rakentamisinvestointeihin. Talousarviomuutoksen jälkeen kuntayhtymän investoinnit vuodelle 2024 ovat yhteensä 4,8 milj. euroa, josta irtaimistohankintoja on 2,1 milj. euroa.

Investointien muutoksella ei ole vaikutusta kuntayhtymän lainoihin. Suunnitellut investoinnit rahoitetaan kassavaroilla.

Kuntayhtymän rahoitus

Esitettyjen muutosten kokonaisvaikutus kuntayhtymän maksuvalmiuteen ja rahoitusasemaan jää pieneksi (-0,1 milj. euroa). Kuntayhtymän lainojen lyhennyssuunnitelmiin ei tehdä muutoksia.

Henkilöstömäärän muutos

Kuntayhtymän alkuperäisen talousarvion mukainen henkilöstömäärä oli 945. Talousarviomuutosten myötä henkilöstömäärä lisääntyisi vuonna 2024 yhteensä 14 henkilöllä ollen 959. Henkilöstömäärä muuttuu muutosten myötä ainoastaan Ammattiopisto Gradian tulosalueella.

Esitetyt talousarviomuutokset eivät vaikuta Gradia-kiinteistöjen tai Gradia-ravintoloiden talousarvioihin.

Liite:

- H liite nro 1, 8.2.2024 Gradian talousarvion 2024 muutokset

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus esittää kuntayhtymän valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaiset vuoden 2024 talousarviomuutokset.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

Valtuusto 6 , 23.2.2024

Hallitus

Valtuusto hyväksyy liitteen 1 mukaiset vuoden 2024
talousarviomuutokset.

Päätös

Hyväksyttiin hallituksen päätösesitys.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston puheenjohtaja Pentti Mäkinen
poistui kokouksesta klo 9.30 tämän pykälän käsittelyn aikana ja
kokouksen puheenjohtajaksi siirtyi valtuuston 1.varapuheenjohtaja Jari
Hyvärinen.

7 Kiireelliset asiat

Valtuusto 7 , 23.2.2024

Kuntalain 95 §:n mukaan, jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös Todettiin, että kiireellisenä käsiteltäviä asioita ei ollut.

8 Kokouksen päättäminen

Valtuusto 8 , 23.2.2024

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.02.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät

V 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

V -

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihde:0295642200
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät V 6

Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus, pykälät V

Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät V

Valitusaika -päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kuntayhtymän jäsenkunnan sekä sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät V

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät V

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle Liitetään pöytäkirjaan



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 26.02.2024 08:53:39 (UTC +0200)

Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)
Certified by organization (Gradia user account)
Certified by organization

Päiväys / Date: 26.02.2024 09:07:32 (UTC +0200)

Jari Hyvärinen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***40]*

Päiväys / Date: 26.02.2024 20:38:09 (UTC +0200)

Erkki Paananen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***98]*

Päiväys / Date: 27.02.2024 18:59:11 (UTC +0200)

Pentti Mäkinen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***13]*

Päiväys / Date: 29.02.2024 06:29:43 (UTC +0200)

Raija Nieminen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***95]*