

Valtuusto

Aika 17.06.2024 klo 18:00 - 19:54

Paikka Kurkiauran koulu, Leivonmäentie 6, 41770 Leivonmäki

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 15	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 16	Maaseututoimen yhteistyösopimus	6
§ 17	Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	8
§ 18	Vuoden 2023 aloitteet	9
§ 19	Sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisteri / päivittäminen 2024	10
§ 20	Henkilöstökertomus 2023	12
§ 21	Tilinpäätös 2023	13
§ 22	Arviointikertomus kunnan hallinnosta ja taloudesta vuodelta 2023.	16
§ 23	Vuoden 2023 tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen	20
§ 24	Ilmoitusasiat	22
§ 25	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ilmonen Iiris	puheenjohtaja	
	Kaistinen Saku	1. varapuheenjohtaja	
	Peltoniemi Eero	2. varapuheenjohtaja	
	Fredin Kalevi	jäsen	
	Hovila Sari	jäsen	
	Hölttä Arto	jäsen	
	Järvinen Juha	jäsen	
	Kuitunen Martti	jäsen	
	Kurne Heikki	jäsen	
	Lankia Pekka	jäsen	
	Lehtonen Jussi	jäsen	
	Lehtonen Matias	jäsen	
	Lehtonen Vuokko	jäsen	
	Liukkonen Jarmo	jäsen	
	Maukonen Pauliina	jäsen	
	Ninikoski Aila	jäsen	
	Niiranen Heidi	jäsen	
	Nikkilä Lea-Elina	jäsen	
	Reinikainen Katri	jäsen	
	Tapper Kari	jäsen	
	Tornberg Tenho	jäsen	
	Willman Kalle	jäsen	
Muu	Nissinen Harri	kaupungin-/kunnanjohtaja	
	Penttinen Matias	pöytäkirjanpitäjä	
	Sirkka Mika	viranhaltija	
	Mönkölä Arttu	viranhaltija	
	Lehtonen Juuso	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kallioinen Marja	tarkastuslautakunnan jäsen	
Poissa	Suuronen Ilari	jäsen	
	Teräväinen Virva	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Iiris Ilmonen
puheenjohtaja

Matias Penttinen
pöytäkirjanpitäjä

Kalevi Fredin
pöytäkirjantarkastaja

Sari Hovila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnanvirastossa 24.6.2024 klo 10-15 ja kunnan verkkosivuilla 24.6.2024 alkaen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valtuusto 17.06.2024 § 14

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivulla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Kutsu tähän valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan verkkosivulla 11.6.2024. Kutsu ja esityslista on lähetetty 11.6.2024 sähköpostitse kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille, kunnanjohtajalle sekä valtuuston päätökseen pohjautuen lähetetty myös kullekin ensimmäiselle varavaltuutetulle. Lisäksi kuulutus kokouksen ajasta ja paikasta on julkaistu 12.6.2024 Joutsan Seutu -paikallislehdessä.

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 15

17.06.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Valtuusto 17.06.2024 § 15

Päätösehdotus

Hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Fredin ja Sari Hovila.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 131
§ 16

10.06.2024
17.06.2024

Maaseututoimen yhteistyösopimus

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 131

Asian valmistelija(t): kunnanjohtaja Harri Nissinen

Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on maaseutuhallinnon palveluiden järjestämisen saatavuuden ja laadun turvaaminen, sekä siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisen menettelyn ja valvonnan jatkuvuuden varmistaminen maaseutuhallinnon vastuiden osalta. Sopimus sisältää kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut, kuten on määritelty laissa maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010).

Kunnat vastaavat alueillaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuiksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla.

Kuntien on muodostettava maaseutuhallinnon tehtävien hoitamiseksi toiminnallinen kokonaisuus, jonka alueella toimii vähintään 800 maatalouden tukihakemuksen tehnyttä luonnollista henkilöä tai yhteisöä (aktiivimaatilaa). Yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi kuntien on sovittava kuntalain mukaisesti, että yksi kunta tai kuntien perustama kuntayhtymä vastaa maaseutuhallinnon järjestämisestä yhteistoiminta-alueella lain tarkoittamalla tavalla.

Vuodesta 2013 lähtien Laukaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen ovat kuuluneet Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Laukaa, Luhanka, Muurame, Toivakka ja Uurainen.

Keuruun kaupunki on irtisanonut alueensa maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueetta koskevan sopimuksen päättymään 31.12.2024. Keuruun maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Keski-Suomen maakunnan alueella Jämsä, Keuruu, Multia ja Petäjävesi.

Uudella yhteistoiminta-alueella koskevalla sopimuksella on tarkoitus muodostaa kahdentoista kunnan kokoinen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue (Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen), jossa Laukaan kunta toimii vastuukuntana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kuntien välisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 131
Valtuusto § 16

10.06.2024
17.06.2024

Valtuusto 17.06.2024 § 16
124/00.04/2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 123
§ 17

27.05.2024
17.06.2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 123

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perussopimus (2. luku, 5 §, kohta 3) määrittää, että jäsenkunnat päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin.

Joutsan kunta on Sateenkaaren kuntayhtymän jäsenkunta ja toimivalta Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilivelvollisten vastuuvapauden myöntämisessä on valtuustolla.

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto Joutsan kunnan puolesta päättää myöntää Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

Päätös

Harri Nissinen poistui kokouksesta (yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 17.06.2024 § 17
116/00.01/2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 111
§ 18

13.05.2024
17.06.2024

Vuoden 2023 aloitteet

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 111

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkailla on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Vuoden 2023 aikana kuntaan saapuneet aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet esitetään liitteenä olevassa luettelossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteiden käsittelytilanteen tiedoksi saaduksi ja lähettää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 17.06.2024 § 18
104/00.02.00/2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 28	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 52	28.05.2024
Valtuusto	§ 19	17.06.2024

Sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisteri / päivittäminen 2024

Tarkastuslautakunta 02.05.2024 § 28

Asian valmistelija(t): puheenjohtaja Eero Peltoniemi

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt sidonnaisuusilmoitukset ja laatinut niistä rekisterin 10.5.2022. Tarkastuslautakunnalle on saapunut yksi sidonnaisuuksien muutosilmoitus, jonka osalta sidonnaisuusrekisteriä tulee päivittää.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
1. hyväksyy talous- ja hallintojohtaja Matias Penttisen lähettämän sidonnaisuuksia koskevan muutosilmoituksen
2. päivittää sidonnaisuusrekisterin edellä mainitun henkilön osalta
3. saattaa päivitetyn sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 52

Asian valmistelija(t): puheenjohtaja Eero Peltoniemi

Tarkastuslautakunnalle on saapunut sähköpostitse Heikki Kuurneelta sidonnaisuuksien muutosilmoitus, jonka osalta sidonnaisuusrekisteriä tulee päivittää.

Heikki Kuurne pyytää viestissään poistamaan seuraavat luottamustehtävät sidonnaisuus ilmoituksesta:

- Valtuuston puheenjohtaja
- Kiinteistö Oy Reposen hallituksen jäsen/puheenjohtaja ja
- Keski-Suomen sairaanhoitopiirin valtuuston jäsen.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
1. hyväksyy Heikki Kuurneen lähettämän ilmoituksen sidonnaisuuksia koskevista muutoksista
2. päivittää sidonnaisuusrekisterin edellä mainitun henkilön osalta
3. saattaa päivitetyn sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti niin, että sidonnaisuusrekisteriin lisättiin Iiris Ilmosen 27.5.2024 toimittama muutosilmoitus.

Valtuusto 17.06.2024 § 19

Tarkastuslautakunta	§ 28	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 52	28.05.2024
Valtuusto	§ 19	17.06.2024

213/00.03.01/2021

Päätös

Kalle Willman esitti, että valtuusto palauttaa asian tarkastuslautakunnalle korjaamista varten. Pekka Lankia kannatti Kalle Willmanin esitystä.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian tarkastuslautakunnalle korjaamista varten.

Kunnanhallitus § 88
Valtuusto § 20

08.04.2024
17.06.2024

Henkilöstökertomus 2023

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 88

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen,
henkilöstöasiantuntija Liisa Alfthan

Henkilöstökertomus sisältää henkilöstön keskeiset tunnusluvut, muun muassa tiedot kunnan henkilöstön määrästä ja jakaumasta sektoreittain, henkilöstömenoista ja poissaoloista.

Joutsan kunnan henkilöstön määrä 31.12.2023 oli 188 henkilöä, joka on noin kolmannes vähemmän kuin vuoden 2022 lopussa. Syynä tähän osan henkilöstön siirtyminen Keski-Suomen hyvinvointialueen työntekijöiksi 1.1.2023 alkaen.

Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Joutsan kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Päätös Kalle Willman esitti, että asia palautetaan valmisteluun ja henkilöstökertomukseen lisätään vuoden aikana kuntaan tulleet työsuojeluilmoitukset sekä Whistleblowing kanavan ulottaminen myös luottamushenkilöille. Marili Rausch kannatti Kalle Willmanin esitystä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja määräsi äänestysesityksen siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan päätösehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Kalle Willmanin vastaesitystä äänestävät EI. Äänestyksessä annettiin 6 JAA ääntä ja 3 EI ääntä.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kalle Willman jätti eriävän mielipiteen asiassa.

Valtuusto 17.06.2024 § 20
77/01.00.02/2024

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 77	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 89	08.04.2024
Valtuusto	§ 21	17.06.2024

Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 77

Asian valmistelija(t): talous- ja hallintojohtaja Matias Penttinen

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan on sisällytettävä tilinpäätökseensä tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, jolla on määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteineen.

Joutsan kunnan konsernirakenne on esitetty tilinpäätöksessä. Konserniti-linpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on mukana ja ne tytäryhteisöt, joissa kunnalla on määräämisvalta.

Vuoden 2023 talousarvion mukaan vuosikate oli 1 584 570,02 euroa ja tilikauden tulos 204 272,52 euroa. Toimintakate oli – 9 967 046 €, joka oli talousarvioon nähden 125 661 euroa heikompi. Toteutuneessa tilinpäätöksessä toimintatuotot alittuivat 307 596,85 euroa ja toimintakulut 165 738,1 euroa talousarvioon nähden.

Tilivuodelle 2023 kirjautui kunnallisveroa 6 142 988,97 euroa (TP 2022 11 988 418,44 €), laskua 48,76 % prosenttia. Yhteisöveroa kertyi 1 405 337,55 euroa (TP 2022 2 356 467 €), laskua 40,4 prosenttia ja kiinteistövero 1 862 699,87 € (TP 2022 1 853 479 €), kasvua 0,5 prosenttia. Verotulot ylittyivät talousarvioon nähden 219 026,39 euroa ja vuoteen 2022 verrattuna alittuivat 6 787 337,61 euroa. Hyvinvointialueuudistus ja kuntien rahoitusperustan totaalinen muuttuminen olivat syitä edellä kuvattuihin heilahteluihin.

Kunnan lainat olivat vuoden 2023 lopussa 17,9 M€, joka on 4 408 € asukasta kohden. Kunnan lainamäärä laski 211 000 € vuoteen 2022 verrattuna. Konsernin lainat olivat 22,2 M€ eli 7 849 euroa/asukas (7 655 euroa/asukas)

Joutsan kunnan tilinpäätöksen mukainen tilikauden ylijäämä vuodelta 2023 on poistosuunnitelman mukaisten poistojen ja muiden erien jälkeen 204 272,52 euroa, mikä tilinpäätöksessä esitetään siirrettäväksi vapaan pääoman voitto- ja tappiutilille. Vuoden 2023 ylijäämäisen tilinpäätöksen jälkeen kertynyttä ylijäämää on 3 128 697,84 euroa ja konsernin ylijäämä on 2 995 587,19 euroa.

Kunnanhallitus	§ 77	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 89	08.04.2024
Valtuusto	§ 21	17.06.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1. että kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 204 272,52 euroa siirretään edellisten tilikausien taseen yli-/alijäämätilille ja toteaa, että taseen kertynyt ylijäämä vuoden lopussa on 3 128 697,84 euroa eikä erillistä tasapainottamisohjelmaa tarvitse tehdä.
3. antaa valtuudet kunnan talous- ja hallintojohtajalle tehdä teknisiä muutoksia ja korjauksia tilinpäätösasiakirjaan allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Asiaa käsitellään keskusteluasiana tässä kokouksessa ja tilinpäätöksen käsittely tapahtuu maanantaina 8.4. Kunnanhallitus merkitsee keskustelun tiedoksi.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 89

Asian valmistelija(t): kunnanjohtaja Harri Nissinen

Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöksen edellisessä kokouksessa sovitun mukaisesti.

Vuoden 2023 talousarvion mukaan vuosikate oli 1 680 615 euroa ja tilikauden tulos 204 272,52 euroa. Toimintakate oli – 9 967 046 €, joka oli talousarvioon nähden 125 661 euroa heikompi. Toteutuneessa tilinpäätöksessä toimintatuotot alittuivat 307 596,85 euroa ja toimintakulut 165 738,1 euroa talousarvioon nähden.

Tilivuodelle 2023 kirjautui kunnallisveroa 6 142 988,97 euroa (TP 2022 11 988 418,44 €), laskua 48,76 % prosenttia. Yhteisöveroa kertyi 1 405 337,55 euroa (TP 2022 2 356 467 €), laskua 40,4 prosenttia ja kiinteistöveroa 1 862 699,87 € (TP 2022 1 853 479 €), kasvua 0,5 prosenttia. Verotulot ylittyivät talousarvioon nähden 219 026,39 euroa ja vuoteen 2022 verrattuna alittuivat 6 787 337,61 euroa. Hyvinvointialueuudistus ja kuntien rahoitusperustan totaalinen muuttuminen olivat syitä edellä kuvattuihin heilahteluihin.

Kunnan lainat olivat vuoden 2023 lopussa 17,9 M€, joka on 4 408 € asukasta kohden. Kunnan lainamäärä laski 211 000 € vuoteen 2022 verrattuna. Konsernin lainat olivat 22,2 M€ eli 7 849 euroa/asukas (7 655 euroa/asukas)

Kunnanhallitus	§ 77	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 89	08.04.2024
Valtuusto	§ 21	17.06.2024

Joutsan kunnan tilinpäätöksen mukainen tilikauden ylijäämä vuodelta 2023 on poistosuunnitelman mukaisten poistojen ja muiden erien jälkeen 204 272,52 euroa, mikä tilinpäätöksessä esitetään siirrettäväksi vapaan pääoman voitto- ja tappiutilille. Vuoden 2023 ylijäämäisen tilinpäätöksen jälkeen kertynyttä ylijäämää on 3 128 697,84 euroa ja konsernin ylijäämä on 2 995 587,19 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Harri Nissinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1. että kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 204 272,52 euroa siirretään edellisten tilikausien taseen yli-/alijäämätilille ja toteaa, että taseen kertynyt ylijäämä vuoden lopussa on 3 128 697,84 euroa eikä erillistä tasapainottamisohjelmaa tarvitse tehdä.
3. antaa valtuudet kunnan talous- ja hallintojohtajalle tehdä teknisiä muutoksia ja korjauksia tilinpäätösasiakirjaan allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 17.06.2024 § 21
60/02.01.02/2024

Päätös Keskustelun alussa keskustan, kokoomuksen, perussuomalaisten, sdp:n, kristillisdemokraattien ja vihreiden valtuustoryhmät pitivät ryhmäpuheenvuorot.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen kohdan 2. mukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 6	05.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 14	04.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	16.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	15.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 48	28.05.2024
Valtuusto	§ 22	17.06.2024

Arviointikertomus kunnan hallinnosta ja taloudesta vuodelta 2023.

Tarkastuslautakunta 05.03.2024 § 6

Asian valmistelija(t): puheenjohtaja Eero Peltoniemi

Lautakunnan jäsenten kesken on aiemmin sovittu seuranta ja arviointikohteet seuraavasti:

- tekninen toimi: Anna-Maija, Juha ja Timo
- elinkeinotoimi: Anna-Maija, Juha ja Timo
- hyvinvointi- ja sivistystoimi: Marja ja Liisa
- talousasiat: Eero, apuna kaikki yhdessä
- yleishallinto, konserniyhteistyö, yhteistyökumppanit: Eero, apuna kaikki yhdessä

Joutsan kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on kunnanhallituksen käsittelyssä 25.3.2024. Henkilöstökertomus 2023 on kunnanhallituksen käsittelyssä huhti-toukokuussa.

Tilinpäätös ja henkilöstökertomus toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille niiden valmistuttua.

Tilintarkastaja tulee antamaan tilintarkastajan selosteen ja tilintarkastuskertomuksen vuodesta 2023 tarkastuslautakunnan kokoukseen 4.4.2024.

Arviointikertomus tulee olla valmis toukuun loppuun mennessä.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta laatii aikataulun kunnan hallinnon ja talouden arviointikertomuksen 2023 laadinnasta.

Päätös Seuraava kokous to 4.4.2024 klo 16.15 Kuntalassa. Kokoukseen kutsutaan tilintarkastajan lisäksi viestintäsuunnittelija Henna Takala. Tämän jälkeen sovitaan kevään loput kokouspäivät. Arviointikertomus tulee olla valmis toukokuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta 04.04.2024 § 14

Tarkastuslautakunta	§ 6	05.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 14	04.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	16.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	15.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 48	28.05.2024
Valtuusto	§ 22	17.06.2024

Kunnanhallitus käsittelee kunnan tilinpäätöksen kokouksessaan 8.4.2024, jonka jälkeen saadaan tilintarkastajan tarkastuskertomus.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja sopii kevään kokousaikataulusta.

Päätös Tarkastuslautakunta päättää pitää seuraavan kokouksen tiistaina 16.4.2024 kärkejäsalissa virastotalolla ja sen jälkeen torstaina 2.5.2024 Kuntalassa, kokoukset alkavat klo 16.15. Tarvittaessa sovitaan lisää kokouksia. Sihteeri toimittaa tarkastuslautakunnalle tilinpäätöksen ja henkilöstökertomuksen sähköpostitse, tulostettuja voi hakea asiointipisteeltä.

Tarkastuslautakunta 16.04.2024 § 22

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Päätettiin kokousaikataulusta niin, että seuraava kokous pidetään 2.5.2024 Kuntalassa klo 16.15. Muut kokouspäivät toukokuussa ovat 14.5. ja 21.5., ja tarvittaessa 28.5. Päätettiin kirjoittamisen aikataulu niin, että jokainen toimittaa tekstit omasta arviointikohteestaan 29.4. mennessä lautakunnan sihteerille.

Tarkastuslautakunta 02.05.2024 § 30

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee jäsenten tuottamia tekstejä ja päättää jatkaa tekstikokonaisuuden koontia arviointikertomukseen sovitun aikataulun mukaisesti.

Päätös Arviointikertomuksen pohja ja alustavat tekstit toimitetaan lautakunnan jäsenille. Seuraavassa kokouksessa jatketaan arviointikertomuksen laadintaa. Seuraava kokous ke 15.5.2024 klo 16.15 Kuntalassa.

Tarkastuslautakunta	§ 6	05.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 14	04.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	16.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	15.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 48	28.05.2024
Valtuusto	§ 22	17.06.2024

Tarkastuslautakunta 15.05.2024 § 36

Päätösehdotus Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa ja sovitaan tekstien toimittamisesta sihteerille.

Päätös Päätettiin, että uusimmat tekstit toimitetaan sihteerille viimeistään 19.5. ja sihteerin toimittaa uuden luonnoksen kokonaisuudesta lautakunnan jäsenille 20.5.
Seuraava kokous pidetään ti 21.5.2024 klo 16.15 Kuntalassa.

Tarkastuslautakunta 21.05.2024 § 42

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta kokoaa arviointikertomuksen ja jättää sen puhtaaksikirjoitettavaksi lautakunnan pöytäkirjanpitäjälle. Arviointikertomus allekirjoitetaan lautakunnan kokouksessa 28.5.2024.

Päätös Päätettiin, että sihteerin kirjoittaa arviointikertomuksen puhtaaksi ja arviointikertomus allekirjoitetaan 28.5.2024 kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 48

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen kunnan hallinnosta ja taloudesta vuodelta 2023, allekirjoittaa sen ja esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 17.06.2024 § 22

Tarkastuslautakunta	§ 6	05.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 14	04.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	16.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	15.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 48	28.05.2024
Valtuusto	§ 22	17.06.2024

43/00.03.01/2024

Päätös

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Eero Peltoniemi käytti puheenvuoron arviointikertomuksen laadinnasta.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pauliina Maukonen käytti puheenvuoron kunnanhallituksen osalta.

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 20	16.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 49	28.05.2024
Valtuusto	§ 23	17.06.2024

Vuoden 2023 tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

Tarkastuslautakunta 16.04.2024 § 20

Kuntalain 125 §:n mukaan "Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutettu vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille."

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastaja Mika Mikkosen selosteen tilinpäätöksestä 2023 sekä tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja käy niistä keskustelun.
Tilintarkastajan seloste ja tilintarkastuskertomus merkitään tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta 02.05.2024 § 29

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee tilintarkastaja Mika Mikkosen selosteen tilinpäätöksestä 2023 sekä tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja käy niistä keskustelun.
Tilintarkastajan seloste ja tilintarkastuskertomus merkitään tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 20	16.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 49	28.05.2024
Valtuusto	§ 23	17.06.2024

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 49

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
1. esittää valtuustolle tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 17.06.2024 § 23
60/02.01.02/2024

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto

§ 24

17.06.2024

Ilmoitusasiat

Valtuusto 17.06.2024 § 24

Valtuusto

§ 25

17.06.2024

Muut asiat

Valtuusto 17.06.2024 § 25

Valtuutettu Jarmo Liukkonen käytti puheenvuoron SaKuKo:n säilyttämisen puolesta.

Valtuutettu Lea-Elina Nikkilä jätti valtuustoaloitteen Leivonmäen kylällä sijaitsevasta kokoontumistilasta ja Leivonmäen kylällä kunnan toimesta järjestettävästä nuorisotoiminnasta.

Valtuuston puheenjohtaja toivotti kaikille hyvää kesää.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 18, § 19, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 20, § 21, § 22, § 23**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 42200

Faksinumero: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Joutsan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Joutsan kunnan kirjaamo, PL 20, 19650 Joutsa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@joutsa.fi
Puhelinnumero: 040 0454 044 (vaihde)