

**Luokanopettajan viransijaisuus Kurkiauran koululla ajalle 1.8.2024-31.7.2025**

Asian valmistelija: Kurkiauran koulun koulunjohtaja Tero Nikkanen, puh. 040 358 8145.

## Selostus asiasta

Joutsan kunnan Kurkiauran koululla on ollut haettavana luokanopettajan viransijaisuus ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025. Viran opetusvelvollisuus 24 h/vko. Haku on ollut auki Kuntarekryssä 24.5. – 9.6.2024. Määräaikaan mennessä tuli 21 hakemusta, joista Ellinoora Niemi, Ella Kytölä ja Inka Heikkilä valittiin haastatteluun.

## Päätös

Kurkiauran koulun luokanopettajan viransijaisuuteen ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025 valitaan FM, HuK Ellinoora Niemi. Valinta perustui yhdysluokka- ja pienkouluopetuskokemukseen, tehtävään soveltuvaan koulutukseen, monipuoliseen kielitaitoon, taito- ja taideaineiden hallintaan ja niiden hyödyntämiseen opetuksessa, koulun oheistoiminnoissa, mm. juhlissa ja koululaiskerhoissa, kokemus toimimisesta vastuullisen työpaikkaohjaajan tehtävässä (Gradian oppisopimuskoulutus), työntekijästä saatuun palautteeseen sekä haastatteluun.

Virkaan valitun on 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista esitettävä tarvittaessa nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.

Tehtävässä on kolmen kuukauden koeaika.

Ellinoora Niemen kieltäytymisen varalle valitaan 1. varasijalle KM Ella Kytölä ja 2. varasijalle KM Inka Heikkilä.

## Perustelut

Joutsan kunnan hallintosääntö § 35

## Allekirjoitus

Tero Nikkanen  
Koulunjohtaja, Kurkiauran koulu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Tiedoksianto

Annetaan tiedoksi sähköpostitse 11.6.2024  
Jakelu: asianosainen, palkat

Nähtävilläpito

Tieto julkisesta päätöksestä julkaistaan kunnan verkkosivuilla 11.6.2024 alkaen nähtävilläoloajan (7+14 pv).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai erillisen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 20, 19650 Joutsa  
Käyntiosoite: Länsitie 5, 19650 Joutsa  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)joutsa.fi  
Puhelinnumero: 040 0454 044

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle Joutsan kunnan kirjaamoon aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9-11, 12-15 ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.