

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSKUTSUN TOIMITUSTAPA

Kunnanhallitus 10.06.2019 § 115

Joutsan kunnan hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kokouskutsut julkaistaan kunnanhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajien käyttöön ns. täydentyvän esityslista-pöytäkirjamenetelmän mukaisessa muodossa hyvissä ajoin ennen kokousta luottamushenkilöiden kokoushallintajärjestelmässä. Kiireellisessä tapauksessa kutsu voidaan toimittaa pelkkänä asialistana tai vain puhelinilmoituksena. Kokouskutsu/esityslista pyritään julkaisemaan myös kunnan kotisivuilla kokousta edeltävänä torstaina.

Päätös:

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.
