

**Opistolautakunta****12.09.2019****AIKA** 12.09.2019 klo 10:00 - 11:55**PAIKKA** Toivakkatalon neuvotteluhuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
40	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
41	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
42	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
43	OPETUSTILAT JA YKSIKKÖHINNAT	6
44	TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 30.6.2019	7
45	PUULAN SEUTUOPISTON TALOUSARVIOEHDOTUS 2020	8
46	KÄYTTÖOIKEUS TILILLE FI31 5105 0640 0114 85	9
47	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	10
48	ILMOITUSASIAT	11
49	MUUT ASIAT	12

**OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Peltoniemi Eero	10.00 - 11.55	puheenjohtaja
	Valkonen Marjatta	10.00 - 11.55	varapuheenjohtaja
	Liimatainen Isto	10.00 - 11.55	jäsen
	Hytönen Pekka	10.00 - 11.55	jäsen
	Kuparinen Arja	10.00 - 11.55	jäsen
	Nikkilä Lea-Elina	10.00 - 11.55	jäsen
	Niinikoski Leo	10.00 - 11.55	Joutsan khall edustaja
	Ruotsalainen Antti	10.00 - 11.55	rehtori
POISSA	Nieminen Maarit		varajäsen
	Untolahti Raija		varajäsen
	Hokkanen Simo		jäsen
	Laitinen Mika		varajäsen
	Peltonen Niilo		varajäsen
	Vinkola Raija		varajäsen
	Pylkkänen Sini		varajäsen
	Janhunen Tuomo		varajäsen
	Nissinen Harri		kunnanjohtaja
	Suomalainen Keijo		Joutsan khall varaedustaja
	Sirkka Mika		hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eero Peltoniemi  
puheenjohtaja

Antti Ruotsalainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 40 - 49

---

**PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU**

Paikka ja aika

Arja Kuparinen

Isto Liimatainen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka ja aika

Puulan seutuopisto, Joutsan toimisto, Länsitie 5, Joutsa 23.09.2019 klo 9-15 ja Joutsan kunnan nettisivut 23.09.2019 alkaen

Todistaa:

Antti Ruotsalainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Opistolautakunta 12.09.2019 § 40

Kokouksesta on ilmoitettu Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenille, Joutsan kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle sekä hyvinvointi- ja sivistysjohtajalle lähetetyllä sähköpostiviestillä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet opistolautakunnan jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Opistolautakunta 12.09.2019 § 41

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta valitsee tämän pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Kuparinen ja Isto Liimatainen.

## ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Opistolautakunta 12.09.2019 § 42

Joutsan kunnan hallintosäännön 7 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi päätätä ottaa mukaan sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista.

## OPETUSTILAT JA YKSIKKÖHINNAT

Opistolautakunta 12.09.2019 § 43

Opistolautakunta on päättänyt kokouksessaan 29.8.2011 (47 §), että "opistolautakunta hyväksyy vuosittain opetustuntikohtaisen vuokran yksikköhinnan, opiston tilankäyttösuunnitelman kuntien omistamissa tiloissa ja muiden tarvittavien vuokratilojen käytön". Puulan seutuopiston käyttämästä Hellewi-järjestelmästä tulostettu tilankäyttöluettelo näyttää opetustilat, kurssien lukumäärät ja yksikköhinnat.

Lukuvuoden 2019 - 2020 tilankäyttösuunnitelma on esityslistan liitteenä (liite1).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy tilankäyttösuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Opistolautakunnan päätöksen mukaisesti opetustilat ja yksikköhinnat käsitellään jatkossa kevään viimeisessä kokouksessa.

## TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 30.6.2019

## Opistolautakunta 12.09.2019 § 44

Vuoden 2019 tammi-kesäkuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 2.9.2019. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 48,0 %.

Toimintatuotot vuoden 2019 talousarviossa ovat 373 200 €. Tulot kesäkuun loppuun mennessä olivat 147 517 € (39,5 %).

Toimintakulut vuoden 2019 talousarviossa ovat 870 260 €. Kulut kesäkuun loppuun mennessä olivat 386 169 € (44,4 %).

Toimintakate vuoden 2019 talousarviossa on 497 060 €. Toteuma kesäkuun loppuun mennessä oli 238 652 € (48,0 %).

Talouden toteutuma on esityslistan liitteenä (liite2).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteutuman ajalta 1.1. - 30.6.2019.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## PUULAN SEUTUOPISTON TALOUSARVIOEHDOTUS 2020

Opistolautakunta 12.09.2019 § 45

Puulan seutuopiston talousarvioehdotus vuodelle 2020 on laadittu ylläpitäjäkunta Joutsan talousarvio-ohjeistuksen mukaisesti.

Talousarvioehdotus vuodelle 2020 on esityslistan liitteenä (liite3).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.



## KÄYTTÖOIKEUS TILILLE FI31 5105 0640 0114 85

Opistolautakunta 12.09.2019 § 46

Kangasniemen osuuspankissa on kansalaisopiston opistolaisyhdistyksen tili FI31 5105 0640 0114 85, jolta puuttuu tilinkäyttäjät. Tilille tulee nimetä tilinkäyttäjät, jotta tilillä olevat varat saadaan käyttöön.

Kyseisen tilin tilioite on esityslistan liitteenä (liite4).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta nimeää tilille FI31 5105 0640 0114 85 tilinkäyttäjiksi Puulan seutuopiston rehtori Antti Ruotsalaisen sekä opistolautakunnan Kangasniemen edustajat Marjatta Valkosen ja Simo Hokkasen siten, että tilinkäyttöoikeus on kaikilla yhdessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Opistolautakunta 12.09.2019 § 47

Puulan seutuopiston rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 2.5. - 12.9.2019.

a. Koulutuspäätös § 1

Rehtorin ehdotus:

Viranhaltijapäätökset esitellään kokouksessa. Opistolautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## ILMOITUSASIAT

Opistolautakunta 12.09.2019 § 48

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Kokouksessa ei ollut ilmoitusasioita.

## MUUT ASIAT

Opistolautakunta 12.09.2019 § 49

Lisätään ilmoittautumislomakkeisiin kohta kuvauslupaa varten.

Lisätään opiston kotisivuille facebook linkki.

Seuraava kokous 14.11.2019 klo 9.30 Kangasniemellä.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Kieltojen perusteet</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät 40, 41, 42, 47, 48 ja 49 §</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 43, 44, 45 ja 46 §</p> <p>Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</p> <p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Puulan seutuopistolautakunta, PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virasto-aika ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: 43, 44, 45 ja 46 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Puh. 029 56 42200 (vaihe) Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika 30 päivää</td> </tr> </table> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>				
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>				
<p>Valitusasiakirjojen lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevissa asioissa on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu- velvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>				