

Opistolautakunta**14.11.2019****AIKA** 14.11.2019 klo 09:30 - 11:38**PAIKKA** Kangasniemi, Lounasravintola Siiskosen neuvotteluhuone (Joutsantie 5)**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| 50 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| 51 | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | 4 |
| 52 | ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN | 5 |
| 53 | LUKUVUODEN 2020 - 2021 TYÖJÄRJESTYS | 6 |
| 54 | TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 31.8.2019 | 7 |
| 55 | TILIN FI31 5105 0640 0114 85 VAROJEN KÄYTTÖ | 8 |
| 56 | KURSSIEN OPISKELIJAMINIMIN PIENENTÄMINEN | 9 |
| 57 | OPINTOSETELIN ARVO | 10 |
| 58 | VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET | 11 |
| 59 | ILMOITUSASIAT | 12 |
| 60 | MUUT ASIAT | 13 |

OSALLISTUJAT

| | | | |
|--------|--------------------|--------------|---------------------------------|
| LÄSNÄ | Peltoniemi Eero | 9.30 - 11.38 | puheenjohtaja |
| | Valkonen Marjatta | 9.30 - 11.38 | varapuheenjohtaja |
| | Hokkanen Simo | 9.30 - 11.38 | jäsen |
| | Kuparinen Arja | 9.30 - 11.38 | jäsen |
| | Liimatainen Isto | 9.30 - 11.38 | jäsen |
| | Nikkilä Lea-Elina | 9.30 - 11.38 | jäsen |
| | Ruotsalainen Antti | 9.30 - 11.38 | rehtori |
| POISSA | Hytönen Pekka | | jäsen |
| | Nissinen Harri | | kunnanjohtaja |
| | Niinikoski Leo | | Joutsan khall edustaja |
| | Sirkka Mika | | hyvinvointi- ja sivistysjohtaja |
| | Nieminen Maarit | | varajäsen |
| | Untolahti Raija | | varajäsen |
| | Laitinen Mika | | varajäsen |
| | Peltonen Niilo | | varajäsen |
| | Vinkola Raija | | varajäsen |
| | Pykkänen Sini | | varajäsen |
| | Janhunen Tuomo | | varajäsen |
| | Suomalainen Keijo | | Joutsan khall varaedustaja |

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Peltoniemi
puheenjohtaja

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 50 - 60

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Paikka ja aika

Lea-Elina Nikkilä

Marjatta Valkonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Puulan seutuopisto, Joutsan toimisto, Länsitie 5, Joutsa 25.11.2019 klo 9-15 ja Joutsan kunnan nettisivut 25.11.2019 alkaen

Todistaa:

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Opistolautakunta 14.11.2019 § 50

Kokouksesta on ilmoitettu Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenille, Joutsan kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle sekä hyvinvointi- ja sivistysjohtajalle lähetetyllä sähköpostiviestillä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Opistolautakunta 14.11.2019 § 51

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lea-Elina Nikkilä ja Marjatta Valkonen.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Opistolautakunta 14.11.2019 § 52

Joutsan kunnan hallintosäännön 7 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi päätätä ottaa mukaan sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista.

LUKUVUODEN 2020 - 2021 TYÖJÄRJESTYS

Opistolautakunta 14.11.2019 § 53

Lukuvuoden 2020 - 2021 työjärjestykseksi ehdotetaan seuraavaa:

Lukuvuoden 2020 - 2021 aikataulu:

kslo: syyslukukausi 21.9. – 13.12.2020 (11 opetusviikkoa)

kevätlukukausi 11.1. – 18.4.2021 (13 opetusviikkoa)

TPO: syyslukukausi 7.9. – 13.12.2020 (13 opetusviikkoa)

kevätlukukausi 11.1. – 16.5.2021 (17 opetusviikkoa)

Kurssit avautuvat ja ilmoittautuminen alkaa 3.8.2020 klo 9.00.

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy rehtorin ehdotuksen lukuvuoden 2020 - 2021 työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALouden SEURANTA 1.1. - 31.8.2019

Opistolautakunta 14.11.2019 § 54

Vuoden 2019 tammi-elokuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 4.11.2019. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 66,7 %.

Toimintatuotot vuoden 2019 talousarviossa ovat 373 200 €. Tulot elokuun loppuun mennessä olivat 200 777 € (53,8 %).

Toimintakulut vuoden 2019 talousarviossa ovat 870 260 €. Kulut elokuun loppuun mennessä olivat 470 999 € (54,1 %).

Toimintakate vuoden 2019 talousarviossa on 497 060 €. Toteuma elokuun loppuun mennessä oli 270 221 € (54,4 %).

Talouden toteutuma on esityslistan liitteenä (liite1).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteutuman ajalta 1.1. - 31.8.2019

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

TILIN FI31 5105 0640 0114 85 VAROJEN KÄYTTÖ

Opistolautakunta 14.11.2019 § 55

Kangasniemen osuuspankissa ollut Kangasniemen kansalaisopiston opistolaisyhdistyksen tili FI31 5105 0640 0114 85 lopetettiin ja tiillä olleet varat nostettiin.

Kyseisen tilin alkuperäinen käyttötarkoitus on ollut kerätä varoja Kangasniemen kansalaisopistolaisten käyttöön.

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Tilitä nostetuilla varoilla hankitaan opetuksessa tarvittavia laitteita ja välineitä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KURSSIEN OPISKELIJAMINIMIN PIENENTÄMINEN

Opistolautakunta 14.11.2019 § 56

Puulan seutuopiston kurssien opiskelijaminimi on nykyisin 7 henkilöä keskustaajamien alueella järjestettävillä kursseilla ja 5 henkilöä keskustaajamien ulkopuolella järjestettävillä kursseilla. 7 henkilön opiskelijaminimi on osoittatunut monissa tapauksissa liian suureksi.

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opiskelijaminimi pienennetään viiteen myös keskustaajamien alueella järjestettävillä kursseilla, koska kurssin aloittaminen viidellä opiskelijalla on kokonaistaloudellisesti järkevämpää kuin kurssin peruminen.

Päätös:

Rehtori voi tapauskohtaisesti tehdä päätöksen kurssin toteuttamisesta viidellä opiskelijalla.

OPINTOSETELIN ARVO

Opistolautakunta 14.11.2019 § 57

Lukuvuodelle 2019 - 2020 opistolautakunta päätti kokouksessaan 2.5.2019 opintasetelin arvoksi 25 euroa. Puulan seutuopisto sai opintaseteliavustusta lukuvuodelle 2019 - 2020 vain 2500 euroa, joten opintoseleitä voitiin jakaa ainoastaan 100 kpl koko toiminta-alueella. Opintaseteliavustusten pieni lukumäärä aiheutti harmistusta opiskelijoiden keskuudessa.

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Koska opiston saaman opintaseteliavustuksen määrä voi vaihdella huomattavasti vuodesta toiseen, jatkossa opintasetelin arvosta päättää rehtori Opetushallituksen opintaseteliavustuspäätöksen tultua tiedoksi. Rehtori tuo päätöksensä tiedoksi syksyn ensimmäisessä kokouksessa opistolautakunnalle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Opistolautakunta 14.11.2019 § 58

Viranhaltijapäätökset ajalta 12.9. - 14.11.2019.

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Ei viranhaltijapäätöksiä ajalla 12.9. - 14.11.2019. Opistolautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

ILMOITUSASIAT

Opistolautakunta 14.11.2019 § 59

Kokouksessa keskusteltiin Puulan seutuopiston opiskelijoiden Puulan seutuopiston päättäjille keräämästä adressista.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Opistolautakunta 14.11.2019 § 60

Seuraava kokous on 23.1.2020 klo 10.00 Joutsassa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Kieltojen perusteet</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät 50, 51, 52, 58, 59 ja 60 §</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 53, 54, 55, 56 ja 57 §</p> <p>Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
|---------------------|---|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</p> <p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Puulan seutuopistolautakunta, PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virasto-aika ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: 53, 54, 55, 56 ja 57 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Puh. 029 56 42200 (vaihe) Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen lisätietoja</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevissa asioissa on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu- velvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |