

Perusturvalautakunta**15.01.2020****AIKA** 15.01.2020 klo 16:15 - 18:41**PAIKKA** Käräjäsali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	4
3	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
4	PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020	6
5	TOIMEENTULOTUEN MYÖNTÄMISOHJEET 1.1.2020 ALKAEN	8
6	LASTENSUOJELUN PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET 1.1.2020 ALKAEN	9
7	LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET JA MAKSUT 1.1.2020 ALKAEN	11
8	OMAISHOIDONTUKI 1.1.2020 ALKAEN	13
9	PERUSTURVAN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.1.2020 ALKAEN	15
10	MAAKUNNALLINEN IKÄIHMISTEN, PITKÄAIKAISSAIRAIDEN JA VAMMAISTEN PERHEHOIDON TOIMINTAOHJE 1.1.2020	17
11	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	18
12	PALVELUKESKUS HUUPONHOVIN ASIAKASSÄNKYJEN JA HOITOTARVIKKEIDEN HANKINTA	19
13	ILMOITUSASIAT	20

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Hovila Sari	16.15 - 18.41	puheenjohtaja
	Solatie Ari	16.15 - 18.41	varapuheenjohtaja
	Hölttä Arto	16.15 - 18.41	jäsen
	Reinikainen Katri	16.15 - 18.41	jäsen
	Talja Aarre	16.15 - 18.41	jäsen
	Untolahti Raija	16.15 - 18.41	jäsen
	Willman Kalle	16.15 - 18.41	jäsen
MUU	Peltonen Niilo	16.15 - 18.41	kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Lintunen Nella	16.15 - 18.41	nuorisovaltuuston edustaja
	Kääriäinen Anna-Maija	16.15 - 18.41	perusturvajohtaja /esittelijä
	Liikanen Paula	16.15 - 18.41	pöytäkirjanpitäjä
	Virtanen Marjatta	16.15 - 18.41	kotihoidon esimies
	Boualem Päivi	16.15 - 18.41	johtava sosiaalityöntekijä
	Niskanen Sanna	16.15 - 18.41	asumispalvelujen- ja hoitotyön esimies

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Hovila
puheenjohtaja

Paula Liikanen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 1 - 13

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Joutsan kunnanvirasto

____ / ____ 2020

____ / ____ 2020

Raija Untolahti
pöytäkirjantarkastaja

Kalle Willman
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Kunnanvirastossa 22.1.2020 klo 9-15 ja kunnan verkkosivuilla 22.1.2020 alkaen.

Todistaa:

Paula Liikanen
pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 1

Kokouskutsu on lähetetty Joutsan hallintosäännön pykälien 124 ja 125 mukaisesti perusturvalautakunnalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle 8.1.2020.

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja sen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 2

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat perusturvalautakunnan jäsenet Raija Untolahti ja Kalle Willman.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 3

Joutsan kunnan hallintosäännön 129 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan ja lisälistan.

PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 4

Joutsan kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämässä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitamisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Joutsan kunnan hallintosääntö 119 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Alustava asialista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Joutsan kunnan hallintosäännön 140 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta kokoontuu tarvittaessa. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa Käräjäsalissa (Länsitie 5) alkaen klo 16.15. Lautakunta voi pitää kokouksia eri toimipisteissä.

Lautakunta päättää, vuoden 2020 perusturvalautakunnan kokouskutsu ja esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti pääsääntöisesti viikkoa ennen kokousta perusturvalautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen nimeämälle nuorisovaltuuston edustajalle. Kiireellisissä tapauksissa voidaan noudattaa myös lyhyempää kokouskutsuaikaa. Esityslistat julkaistaan kunnan internet-sivuilla (www.joutsa.fi) hallintosäännön 121 §:n mukaisesti.

Lautakunta päättää, että kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvan hallinnon toimistosihteeri (hallintosääntö 124 §, toimitella voi päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta).

Lautakunta päättää, että kuntalain 140 §:n mukaisesti sen kokouksista laaditut pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan, mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Mikäli lautakunnan jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelle ja perusturvan hallinnon toimistosihteerille. Varajäsenille esityslista ilman liitteitä toimitetaan samanaikaisesti kuin varsinaisille jäsenille (julkaisu www.joutsa.fi).

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

TOIMEENTULOTUEN MYÖNTÄMISOHJEET 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 5

Perustoimeentulotuki haetaan Kelasta. Lisätietoja Kelan perustoimeentulotuesta osoitteesta www.kela.fi/toimeentulotuki.

Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki haetaan asuinkunnasta. Molempia tukia voi hakea perustoimeentulotuen yhteydessä, jolloin Kela siirtää hakemuksen kuntaan.

Täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea myönnettäessä

1. asiakkaan tilanne selvitetään
2. otetaan huomioon Kelan asiakkaalle tekemä perustoimeentulotuen päätös sekä siinä huomioitujen asiakkaan tulot ja menot
3. voidaan myöntää harkinnalla sellaisiin erityisiinmenoihin, joita perustoimeentulotuksessa ei huomioida
4. Kelan toimipisteiden ollessa suljettuna kiireellisen ja välttämättömän avun turvaamiseksi kunta voi myöntää ehkäisevää toimeentulotukea poikkeuksellisesti ilman, että asiakkaan oikeutta perustoimeentulotukseen on kyseisenä ajanjaksona Kelan päätöksellä arvioitu ja ratkaistu.

Valtio ja kunnat vastaavat puoleksi perustoimeentulotuen menoista. Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen menot ovat kuntien vastuulla.

Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisohteet 1.1.2020 alkaen esityslistan [liitteenä](#).

(Valmistelijat: johtava sosiaalityöntekijä, puh. 040 358 0009 ja sosiaaliohjaaja, puh. 040 680 3112)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta vahvistaa liitteen mukaiset toimeentulotuen myöntämisohteet käyttöön otettavaksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisohteet 1.1.2020 alkaen pöytäkirjan [liitteenä nro 1](#).

LASTENSUOJELUN PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 6

Perhehoidon palkkiot ja korvaukset muuttuivat 1.1.2020 lukien.

Hoitopalkkio

Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä on perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 816,21 euroa kuukaudessa 1.1.2020 lukien.

Perhehoitolain mukaisten hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenteri-
vuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkka-
kertoimella. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446, jolloin vä-
himmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2020 lukien vuoden 2019
tasosta 2,05 prosenttia.

Kunnat voivat maksaa myös 816,21 euron vähimmäismäärää suurempia
hoitopalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavak-
si säädettyä vähimmäismäärää pienempänä.

Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää
suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuk-
sen johdosta 1.1.2020 lukien 2,05 prosenttia.

Vastaava korotus tehdään myös lastensuojelun tukiperhetoiminnan hoito-
palkkioon.

Kulukorvaus ja käynnistämiskorvaus

Indeksin pisteluku on noussut noin 0,77 prosenttia. Perhehoitolain 19 §:n
mukaisten korvausten vähimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusin-
deksin muutosta vastaavasti.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on
1.1.2020 alkaen 423,31 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulu-
korvauksia ja lastensuojelun tukiperhetoiminnan kulukorvauksia tulee tar-
kistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2020 al-
kaen.

Myös perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäis-
määrää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaa-
vasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2020 alkaen
3 006,24 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset 1.1.2020 esityslistan
liitteenä.

(Valmistelija johtava sosiaalityöntekijä, puh.040 358 0009)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja
korvaukset 1.1.2020 alkaen indeksillä korotettuna.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset 1.1.2020 pöytäkirjan
liitteenä nro 2.

LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET JA MAKSUT 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 7

Lapsiperheiden kotipalvelu on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukais-
ta palvelua lapsiperheille.

Sosiaalihuoltolain mukaan kotipalvelua annetaan toimintakykyä alentavan
syy tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella. Toimintakykyä
alentavia syitä ovat sairaus, synnytys, vamma tai muu vastaavanlainen
syy, kuten uupumus. Erityisellä perhetilanteella tarkoitetaan esimerkiksi
vanhempien erotilannetta tai perheenjäsenen kuolemaa. Elämäntilanne voi
aiheuttaa tuen tarvetta myös muun omaisen tai läheisen vaikean sairau-
den tai poismenon johdosta.

Lapsiperheelle on järjestettävä välttämätön kotipalvelu, jos lapsen hyvin-
voinnin turvaaminen ei ole mahdollista laissa mainittujen syiden vuoksi.
Kotipalvelua on järjestettävä yleisenä perhepalveluna.

Kotipalvelun avulla pyritään tunnistamaan, ehkäisemään ja helpottamaan
lasten, nuorten ja perheiden pulmia varhaisessa vaiheessa. Kotipalvelun
avulla tuetaan perhettä arjessa sekä yhdessä löytämään omia voimavaroja
arjessa selviytymiseen. Työtä tehdään yhdessä tekemällä, ohjaten ja kes-
kustellen. Lapsiperheissä annetaan apua lasten hoitoon, huolenpitoon ja
kasvatukseen sekä kodinhoidollisiin tehtäviin.

Lapsiperheiden kotipalvelua haetaan etukäteen tiedettävässä tarpeessa
kirjallisesti ja kiireellisissä tapauksissa, esim. vanhemman sairastuessa,
puhelimitse kotihoidon esimieheltä.

Lapsiperheiden kotipalvelun myöntäminen tapahtuu perheiden erilaiset ti-
lanteet ja perheiden omien toimintaedellytysten eroavaisuudet huomioiden.
Kotipalvelun tarve arvioidaan tapauskohtaisesti, yksilöllisen tarveharkinnan
perusteella. Arvioinnissa huomioidaan tarpeen kiireellisyys ja mahdollisuus
saada apua muualta. Tarvittaessa tehdään kotiin maksuton arviointikäynti
tarpeiden ja elämäntilanteen kartoittamiseksi. Palvelun vastaanottamiselle
tulee olla koko perheen hyväksyntä.

Kotipalvelu perustuu laadittuun asiakassuunnitelmaan, jossa määritellään
palveluntarve, ajanjakso sekä tuntimäärä.
Palvelua voidaan antaa pääasiallisesti arkipäivisin klo 8.00 – 16.00 välise-
nä aikana.

Kotipalvelua ei myönnetä:

- äkillisesti sairastuneen lapsen hoitoon, jos vanhemmalla on oikeus
jäädä hoitamaan lasta
- pelkkään siivoukseen
- pitkäkestoiseen päivittäiseen lapsen hoitoon
- kotona tehtävän etätöiden, opiskelun tai harrastuksen vuoksi
- henkilökohtaisen avustajan tarpeeseen

Lapsiperheiden kotipalvelua myönnetään tilapäisesti tai säännöllisesti.
Lapsiperheiden kotipalvelusta peritään aina maksu. Maksu peritään sosi-
aali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen mukaan
asiakkaan bruttotulojen, perheen koon ja palvelujen määrän mukaan, ase-
tus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista.

Lastensuojelun perhetyö on maksutonta palvelua.

Kotihoidon henkilöstöstä on irrotettu kodinhoitaja ko. työtä varten. Lapsiperheen kodinhoitaja työskentelee perhetyössä ja muun työajan kotihoidon palveluissa.

Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisen perusteisiin ei tule muutoksia. Maksutaulukkoa muutetaan jatkuvan ja säännöllisen kotiin annettavan palvelun osalta 2 %:n korotuksella (Peruste Valtioneuvoston päätös 7.11.2019 muutokset asetuksiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992 ja 773/2017).

Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisen perusteet ja maksut 1.1.2020 esityslistan liitteenä.

(Valmistelijat johtava sosiaalityöntekijä, puh. 040 358 0009 ja kotihoidon esimies, puh. 0400 670 089).

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteenä olevan lapsiperheiden kotipalvelun perusteet ja maksut käytettäväksi 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisen perusteet ja maksut 1.1.2020 pöytäkirjan liitteenä nro 3.

OMAISHOIDONTUKI 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 8

Laki omaishoidon tuesta (937/2005) astui voimaan 1.1.2006. Lain tarkoitus on edistää hoidettavan edun mukaisen omaishoidon toteuttamista turvaamalla riittävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut sekä hoidon jatkuvuus. Omaishoidon tuki on sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaan sosiaalipalvelua, jonka järjestämisestä vastaa kotikunta.

Omaishoidon tuella tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista. Omaishoidon tuki on kunnan yleisen järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluva palvelu, jonka kunta järjestää talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Tuen myöntäminen kuuluu kunnan harkintaan eikä hakijalla ole ehdotonta oikeutta tuen saantiin.

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417 ja vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446.

Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2020 alkaen 408,09 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 816,18 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2020 alkaen myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 2,05 prosentin korotusta vuoteen 2019 verrattuna.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu järjestää 1.8.2011 lähtien omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 2,05 prosentin korotus tehdään vuoden 2020 alusta lähtien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin. Sijaishoidon korvausperusteena käytetään Maakunnallisen ikäihmisten, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten perhehoidon palkkioita vuodelle 2020.

Omaishoidon tuen myöntämisen perusteet Joutsassa 2020 esityslistan liitteenä.

(Valmistelija kotihoidon esimies, puh. 0400 670 089)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta

1. hyväksyy liitteenä olevan omaishoidon tuen myöntämisen perusteet. Ohjeistus otetaan käyttöön 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.
2. hyväksyy omaishoidon tukiin 2,05 % korotuksen 1.1.2020 alkaen kuitenkin niin, että omaishoidon tuen vähimmäismäärä on 408,09 € kuukaudessa ja hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 816,18 € kuukaudessa.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Omaishoidon tuen myöntämisen perusteet Joutsassa 2020 pöytäkirjan liitteenä nro 4.

PERUSTURVAN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 9

Valtioneuvosto on vahvistanut 7.11.2019 enimmäismäärät kunnallisista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Enimmäismäärät ja tuloajat tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Tasasuuruisiin asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tule muutoksia. Asiakasmaksujen muutokset koskevat säännöllisestä kotiin annettavan palvelun taulukon tuloajoja jotka nousevat 2 % sekä vähimmäiskäyttövaraa pitkäaikaisessa laitoshoidossa joka nousee 108 eurosta 110 euroon (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen (912/1992) 3 §:n 2 ja 3 momentti sekä 33 §).

Joutsan kunnan peruspalveluihin on laadittu yleinen ohje sosiaalihoitolain mukaisten palveluiden asiakasmaksuista, jotka sisältävät kotihoidon, tukipalvelut, tuetun asumisen, palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen sekä laitoshoidon asiakasmaksujen määräytymisestä (päivitetty ohje ja liite esityslistan liitteenä).

Asiakasmaksuohje perustuu seuraaviin lakeihin ja asetuksiin:

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 1992 / 734
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 1992 / 912 sekä niihin tehdyt muutokset
- Valtioneuvoston asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta 773 / 2017 muutokset 7.11.2019
- Sosiaalihoitolaki 2014 / 1301
- Sosiaalihoitoasetus 1983 / 607
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380 / 1987
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 1977 / 519
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain muuttamisesta 381 / 2016

Yleisessä ohjeessa kerrotaan eri toimintojen käsitteiden lisäksi mitkä seikat vaikuttavat tai eivät vaikuta asiakasmaksujen määräytymiseen. Lisäksi ohjeistuksessa on kerrottu harkinnan käyttämisestä asiakasmaksua määrättäessä ja mitä asioita harkinnassa voidaan ottaa huomioon. Yleisen ohjeen liitteenä ovat perusturvan asiakasmaksut, säännöllisen kotihoidon maksutaulukko ja sosiaalihoitolain mukaiset kuljetuspalvelut. Nämä liitteet voidaan hyväksyä vuosittain erikseen ilman yleisen ohjeen käsittelyä, mikäli siihen ei ole tulossa muutoksia.

Sosiaalihoitolain mukainen kuljetuspalvelu on kunnan järjestämien kotihoidonpalveluiden tukipalvelua (sosiaalihoitolaki 1301/2014 § 19 ja 23 §). Ensisijaisesti kuljetuspalveluissa hyödynnetään kunnan alueella toimivia kuljetuksia auton kuljetuskapasiteetti huomioiden.

Esityslistan liitteinä ovat:

1. Peruspalveluiden yleinen ohje kotihoidon, tuetun asumisen, palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen sekä laitoshoidon asiakasmaksujen määräytymisestä
 - 1.1. Perusturvan asiakasmaksut 1.1.2020 alkaen
 - 1.2. Säännöllisen kotihoidon maksutaulukko 1.1.2020 alkaen

1.3 Sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisen perusteet 1.1.2020 alkaen.

(Valmistelijat: vs. asumispalvelujen- ja hoitotyön / kotihoidon esimies 0400 670 089, vammaispalvelujen esimies, puh. 040 531 9101)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy käyttöönotettavaksi 1.1.2020 alkaen Perusturvapalveluiden yleisen ohjeen kotihoidon, tukipalvelut, tuetun asumisen, palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen sekä laitoshoidon asiakasmaksujen määräytymisestä liitteineen.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Peruspalveluiden yleinen ohje kotihoidon, tuetun asumisen, palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen sekä laitoshoidon asiakasmaksujen määräytymisestä pöytäkirjan liitteenä nro 5.

Perusturvan asiakasmaksut 1.1.2020 alkaen pöytäkirjan liitteenä nro 6.

Säännöllisen kotihoidon maksutaulukko 1.1.2020 alkaen pöytäkirjan liitteenä nro 7.

Sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisen perusteet 1.1.2020 alkaen pöytäkirjan liitteenä nro 8.

Perusturvalautakunta	§ 123	24.11.2015
Perusturvalautakunta	§ 10	15.01.2020

MAAKUNNALLINEN IKÄIHMISTEN, PITKÄAIKAISSAIRAIDEN JA VAMMAISTEN PERHEHOIDON TOIMINTAOHJE 1.1.2020

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 10

Vuosina 2015 - 2016 Keski-Suomessa oli 15 kunnan/kuntayhtymän Maakunnallinen vammaisten ja ikäihmisten perhehoidon koordinointi -pilotti, jonka tavoitteena oli valmistautuminen uuteen sote -rakenteeseen. Pilotin puitteissa valmisteltiin yhteneväinen perhehoidon toimintaohje sekä vammaisille että ikäihmisille.

Toimintaohje on hallinnollinen ohje siitä, miten maakunnan alueella toteutetaan toimeksiantosopimussuhteista ikäihmisten, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten perhehoitoa. Toimintaohjeen tavoitteena on luoda maakunnan alueelle yhteneväinen perhehoidon toimintatapa toteuttaa, lisätä ja kehittää perhehoitoa sekä yhtenäistää perhehoitopalkkiot. Toimintaohje palvelee kaikkia osapuolia: kunnan työntekijää, perhehoidossa olevaa asiakasta, hänen omaisiaan ja perhehoitajaa. Kunnat hyväksyvät toimintaohjeen kunnan hallintosäännön mukaisessa toimielimessä.

Perhehoitajille maksettavien hoitopalkkioiden, kuluja käynnistämisen korvausten tarkistus tehdään vuosittain lakisääteisen indeksikorotuksen mukaisesti (Perhehoitolaki 263/2015 § 19).

Maakunnallinen ikäihmisten, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten päivitetty versio perhehoidon toimintaohjeesta vuodelle 2020 esityslistan liitteenä.

(Valmistelijat vs. asumispalvelujen- ja hoitotyön / kotihoidon esimies, puh. 040 358 8160, vammaispalvelujen esimies, puh. 040 531 9101)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää

1. hyväksyä päivitetyn maakunnallisen ikäihmisten, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten perhehoidon toimintaohjeen 1.1.2020 alkaen
2. hyväksyä perhehoitajalle maksettavat korvaukset toimintaohjeen sekä liitteen 2 mukaan.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että kokouksessa annettu palaute viedään tiedoksi liitteenä olevan toimintaohjeen laatijoille.

Maakunnallinen ikäihmisten, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten perhehoidon toimintaohjeesta vuodelle 2020 pöytäkirjan liitteenä nro 9.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 11

- Lautakunnan jäsen Kalle Willman ehdotti perusturvalautakunnan kokousten nauhoittamista.
 - Lautakunnalle jaettiin tiedoksi talouden toteuma ajalta 1.1.- 30.11.2019.
 - Tiedotettiin lautakunnalle maanantaina Esperin Hoivakoti Kaaren asukkaiden omaisille 20.1.2020 pidettävästä tilaisuudesta.
 - Seuraava perusturvalautakunnan kokous pidetään 19.2.2020.
-

PALVELUKESKUS HUUPONHOVIN ASIAKASSÄNKYJEN JA HOITOTARVIKKEIDEN HANKINTA

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 12

Palvelukeskus Huuponhovissa on tällä hetkellä 8 asukasta. Tarkoituksena on lisätä asiakasmäärä kuuteentoista (16), joten jokaisessa huoneessa on kaksi asukasta.

Asukasmäärän lisäys vaatii henkilöstön mitoituksen tarkistamista sekä asiakassänkyjen hankintaa. Hankintaan on pyydetty tarjous Lojerilta aiempien sänkyjen hankintojen perusteella. Tarjous sisältää 8 nelitoimista sähkössäätöistä hoitosänkyä, 3 patjaa (5 patjaa on olemassa) ja nousutuet hankittaviin sänkyihin. Lisäksi Palvelukeskus Huuponhoviin tarvitaan uusi suihkulaveri sekä nostovöitä henkilönosturiin.

Hankintojen yhteisarvo on noin 17 000 euroa (alv 0 %). Patjojen leveys vaikuttaa lopulliseen hintaan. Hankinta rahoitetaan käyttäen Tauno ja Impi Hasan rahaston varoja, mitkä on tarkoitettu vanhainkodin hyväksi.

Palvelukeskus Jousessa Koivulan siipi poistuu käytöstä kuluvan vuoden loppupuolella. Mäntypirtin asumisyksikön varustetasoa lisätään poistamalla vanhoja sänkyjä käytöstä ja ottamalla käyttöön Koivulan siivestä vapautuvat sähkösängyt.

(Valmistelija kotihoidon esimies, puh. 040 358 8160)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esittelytekstissä mainittujen hoitosänkyjen, patjojen ja nousutukien hankinnan Palvelukeskus Huuponhoviin Tauno ja Impi Hasan rahaston varoista, arvoltaan noin 17 000 euroa (alv 0 %).

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 13

Perusturvalautakunnalle tiedoksi:

1. Seututerveyskeskuksen johtokunnan pöytäkirjat ovat luettavissa osoitteessa;
<http://www.seututk.fi/fi-FI/Seututerveyskeskus/Paatoksenteko/Johtokunta>
2. Seututerveyskeskuksen järjestämistoimikunnan pöytäkirjat ovat luettavissa osoitteessa;
<http://www.seututk.fi/fi-FI/Seututerveyskeskus/Paatoksenteko/Jarjestamistoimikunta>
3. Perusturvan esimiesten viranhaltijapäätökset ajalta 17.12.2019 - 14.1.2020
4. Vaalijalan kuntayhtymä 30.12.2019
Palveluhinnasto 1.1.2020 alkaen
5. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto 5.12.2019
Päätös Esperin hoivakoti Kaaren valvonta-asiassa.
6. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto 5.12.2019
Aholan tilan palvelukodin valvonta-asia.
7. Hartolan kunnan kunnanhallitus 7.1.2019 § 6
Pienten kuntien elinvoimaa hankkeen projektipäällikön rekrytointi
8. Valvira 18.12.2019; Päätös Dnro V/46338/2019
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Pihlajalinna terveys Oy, Tampere
9. Valvira 8.1.2020; Päätös Dnro V/47462/2019
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Toimintakeidas Oy, Helsinki
10. Valvira 14.1.2020; Päätös Dnro V/768/2020
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Terapiatelakka Oy, Jyväskylä

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen lopuksi projektipäällikkö Merja Ahonen oli kertomassa lautakunnalle Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ja Seututerveyskeskuksen yhteisestä palveluneuvonta -projektista *Vuodeosastopilaan palveluohjauksen malli maakunnassa*.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät § 2,3, 4, 13.</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät § 1, 5, 6, 7 , 8, 9, 10, 11, 12.</p> <p>Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Joutsan Perusturvalautakunta PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virasto aika ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: § 1, 5, 6, 7 , 8, 9, 10, 11, 12.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>