

Perusturvalautakunta**19.02.2020****AIKA** 19.02.2020 klo 16:15 - 18:38**PAIKKA** Käräjäsali, Länsitie 5**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
14	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	24
15	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	25
16	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	26
17	KOULULAISTEN PÄIVÄTOIMINTA KESÄLLÄ 2020	27
18	PERHERETKIEN JÄRJESTÄMINEN VUONNA 2020	28
19	SOSIAALITOIMISTON AUKIOLOAJAT JA PÄIVYSTYS 1.3.2020 ALKAEN	29
20	KEHITYSVAMMAHUOLLON ASIAKASMAKSUT VUONNA 2020	31
21	PERUSTURVAN JA TERVEYSTOIMEN ALUSTAVA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019	32
22	PERUSTURVAN JA TERVEYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020	34
23	ILMOITUSASIAT	36
24	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	38
25	KOTIHOIDON ASIAKKAAKSI TULON PERUSTEET JA PALVELUJEN SISÄLTÖ	39
26	PERUSTURVAN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.1.2020 ALKAEN	41

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Hovila Sari	16.15 - 18.38	puheenjohtaja	
	Solatie Ari	16.15 - 18.38	varapuheenjohtaja	
	Hölttä Arto	16.15 - 18.38	jäsen	
	Reinikainen Katri	16.15 - 18.38	jäsen	
	Talja Aarre	16.15 - 18.38	jäsen	
	Tuovinen Marja	16.15 - 18.38	varajäsen	
	Willman Kalle	16.15 - 18.38	jäsen	
POISSA	Untolahti Raija		jäsen	
	Nissinen Harri		kunnanjohtaja	
MUU	Peltonen Niilo	16.15 - 18.38	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Lintunen Nella	16.15 - 18.38	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kääriäinen Anna-Maija	16.15 - 18.38	perusturvajohtaja /esittelijä	
	Liikanen Paula	16.15 - 18.38	pöytäkirjanpitäjä	
	Päivi Boualem	16.15 - 16:36	johtava sosiaalityöntekijä	§:t 17,18,19
	Sirkka-Helinä Huru	16.15 - 16:50	vammaispalvelujen esimies	§ 20

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Hovila
puheenjohtaja

Paula Liikanen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 14 - 26

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Joutsan kunnanvirasto

_____._____.2020

_____._____.2020

Arto Hölttä
pöytäkirjantarkastaja

Ari Solatie
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kunnanvirastossa (Länsitie 5) 26.2.2020 klo 9-15 ja kunnan verkkosivuilla 26.2.2020 alkaen.

Todistaa:

Paula Liikanen
pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 14

Kokouskutsu ja täydentävä esityslista on lähetetty Joutsan hallintosäännön pykälien 124 ja 125 mukaisesti perusturvalautakunnalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle 13.2.2020.

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja sen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 15

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat perusturvalautakunnan jäsenet Arto Hölttä ja Ari Solatie.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 16

Joutsan kunnan hallintosäännön 129 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan ja lisälistan.

KOULULAISTEN PÄIVÄTOIMINTA KESÄLLÄ 2020

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 17

Joutsalaisille alakoululaisille on tarkoitus järjestää päivätoimintaa 1.6 – 24.7.2020 välisenä aikana. Toimintaa järjestetään arkipäivisin klo 9 – 15. Toimintaympäristönä on Yhtenäiskoulun alue (Koulutie 2). Vastaavanlaista toimintaa on järjestetty aikaisempinakin vuosina. Toiminnasta saadun palautteen ja kokemuksen perusteella toiminta on koettu tarpeellisena.

Käytännön toiminnasta vastaavat pääasiassa koulunkäyntiavustajat. Toiminta on mm. leikkiä, liikuntaa ja askartelua. Päivätoiminnan käytössä on Yhtenäiskoulun tiloja sekä läheiset piha- ja kenttäalueet. Päivätoiminnan ohjelmaan kuuluu myös lounas.

Päivätoiminnan tavoitteena on tukea lasten ja perheiden arkea. Se tarjoaa lapsille ohjattua toimintaa kesä-heinäkuun ajaksi. Erityisen tärkeää se on silloin, kun vanhemmat ovat työssä lasten loman aikana. Tällöin varsinkin pienempien koululaisten perheillä on huoli siitä, kuinka kotona pärjätään.

Päivätoiminta on maksullista. Maksu on joutsalaisille lapsille 4 euroa/ osallistumispäivä ja ulkopaikkakuntalaisille lapsille 6 euroa/ osallistumispäivä. Hintaan sisältyy ohjattu toiminta ja lounas. Joutsalaiset lapset ovat vakuutettuja kunnan toimesta. Ulkopaikkakuntalaisille lapsille tulee heidän kotikuntansa tai huoltajiensa hankkia oma vakuutus. Edellisten vuosien tapaan toiminnasta tiedotetaan perheitä, jotka voivat ilmoittaa lapsensa kesätoimintaan.

Vuoden 2020 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa koululaisten päivätoimintaan. Toiminnan nettokustannuksiin käytetään Reino Järvisen rahaston varoja. Arvioidut nettokustannukset ovat noin 9 000 euroa.

(Valmistelijat johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem, puh. 040 358 0009 ja perhetyöntekijä Rauno Simo, puh. 040 352 9288)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää

1. järjestää ensisijaisesti joutsalaisille koululaisille päivätoimintaa ajalla 1.6 - 24.7.2020, toissijaisesti toimintaan voidaan ottaa myös ulkokuntalaisia lapsia.
2. joutsalaisille lapsille maksu on 4€/osallistumispäivä ja ulkokuntalaisille lapsille 6 euroa/osallistumispäivä.
3. myöntää Reino Järvisen rahaston varoja käytettäväksi koululaisten päivätoimintaan kesällä 2020. Nettokustannukset maksetaan Järvisen rahaston varoista.
4. Joutsan yhtenäiskoulun vakuutus kattaa joutsalaiset lapset, mutta ulkokuntalaisten lasten tulee hoitaa itse vakuuttaminen.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem oli esittelemässä asiaa.

PERHERETKIEN JÄRJESTÄMINEN VUONNA 2020

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 18

Vuodesta 2013 alkaen on joutsalaisille lapsiperheille järjestetty perheretkiä. Perheretkien kohderyhminä ovat olleet perhetyön asiakasperheet sekä vähävaraiset joutsalaiset lapsiperheet.

Retkien tavoitteena on tarjota perheille toimintaa, jotka taloudellisista tai muista syistä johtuen jäisivät omin voimin toteutumatta. Perheretkellä vanhemmat vastaavat omien lasten huolenpidosta ja kunnan perhetyöntekijät vastaavat yleisistä järjestelyistä sekä ovat tarvittaessa vanhempien tukena. Palaute retkistä on ollut erittäin myönteistä.

Vuodelle 2020 on suunniteltu, että kesäretki tehdään Tykkimäen huvipuistoon ja syksyllä kylpyläretki Peurunkaan. Retkien kohderyhminä ovat perhetyön asiakkaat sekä vähävaraiset joutsalaiset lapsiperheet. Molemmille retkille mennään kahdella linja-autolla.

Kustannukset ovat yhteensä noin 7 000 euroa. Kesäretkellä kustannuksiin sisältyvät kuljetus, huvipuistoranneke sekä lounas. Kylpyläretken kustannukset tulevat kuljetuksesta, kylpylän sisäänpääsymaksusta sekä lounaasta.

Joutsan kunnalla on Valtionkonttorilta saatuja testamenttilahjoituksia, joiden käytöstä on erilliset määräykset. Reino Järvisen rahaston varoja kunta voi käyttää muun muassa lapsiperheiden tukemiseen perusturvalautakunnan erillisellä päätöksellä.

(Valmistelijat: johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem, puh. 040 358 0009 ja perhetyöntekijä Rauno Simo, puh. 040 352 9288)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy perheretkien järjestämisen esittelytekstin mukaisesti vuonna 2020 sekä päättää, että retkien kustannukset maksetaan Reino Järvisen rahaston varoista.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem oli esittelemässä asiaa.

SOSIAALITOIMISTON AUKIOLOAJAT JA PÄIVYSTYS 1.3.2020 ALKAEN

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 19

Sosiaalityössä työskentelee johtava sosiaalityöntekijän, jonka vastuualueena ovat lastenvalvojan tehtävät, vammaissosiaalityö, lastensuojelu sekä hallinnolliset tehtävät. Yhden sosiaalityöntekijän vastuualueena on perheille suunnatut sosiaalihuoltolainmukaiset palvelut ja lastensuojelun sosiaalityö. Sosiaaliohjaaja vastaa aikuissosiaalityöstö sekä koulukuraattorin tehtävistä. Lisäksi sosiaalipalveluissa on yksi täyttämätön sosiaalityöntekijän virka. Sosiaalitoimistossa työskentelee myös toimistotyöntekijä. Sosiaalityöntekijän tulee tehdä tuen- ja palvelutarpeen arvioinnit erityistä tukea tarvitseville henkilöille ja lapsille. Lisäksi kaikille sosiaalihuollon asiakkaille tulee tehdä asiakassuunnitelmat. Työ sisältää hallinnollista työtä, joka sisältää asioiden valmistelun ja päätöksenteon, aikuis- ja perhesosiaalityön asiakkaiden ja lasten tapaamisia sekä neuvotteluja.

Lastensuojelutyötä tulee voida tehdä laadukkaasti. Vuosien 2019- 2023 hallitusohjelmassa on asetettu tavoitteeksi, että lastensuojeluun säädettiin asteittain kiristynvä vähimmäishenkilömitoitus. Tavoitteena on 30 asiakasta ammattilaista kohden. Joutsassa lastensuojelun asiakkaita on helmikuussa 2020 noin 50, joille kaikille on nimettyä lapsen asioista vastaavaksi sosiaalityöntekijäksi sama sosiaalityöntekijä. Lastensuojelulaki asettaa tiukat määräajat lastensuojeluun. Toimeentulotukilaki, sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulaki asettavat myös määräajat asioiden valmistelulle ja päätöksenteolle.

Kiireellisen asioinnin tarve sosiaalitoimistossa on viime vuosina vähentynyt aikuissosiaalityön ja toimeentulotuen osalta. Työntekijöiden turvallisuus on noussut keskeisesti esiin, erityisesti kun yhtä sosiaalityöntekijän virkaa ei ole saatu täytettyä. Yksin toimistolla työskentely ei ole turvallista. Virka-aikana (ma-pe klo 8-16) sosiaalityö vastaa kunnan virka-aikaisesta sosiaalipäivystyksestä. Tämä säilyy ennallaan sosiaalitoimiston ajanvarauksesta riippumatta.

Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen hakemuksia voi jättää kunnan postilaatikkoon sekä asiointipisteelle. Jatkossa sosiaalitoimistoon saa yhteyden virka-aikana soittamalla sosiaalitoimiston yhteiseen päivystysnumeroon. Päivystysvuorossa oleva työntekijä arvioi asiakkaan tuen tarpeen kiireellisyyden. Sosiaalityöntekijöille, sosiaaliohjaajalle sekä johtavalle sosiaalityöntekijälle/lastenvalvojalle on soittoaika ma-pe klo 11-12 välisenä aikana.

Sosiaalitoimiston nykyistä aukioloaikaa maanantaista torstaihin klo 9 - 12 tulee muuttaa niin, että toimisto on avoinna vain ajanvarauksella. Sosiaalitoimiston ovelle on syytä asentaa ovikello ajanvarauksella asioivia asiakkaita varten.

(Valmistelija johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem, puh. 040 358 0009)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää

1. Asiointi sosiaalitoimistossa vain ajanvarauksella 1.3.2020 alkaen. Kiireellisissä asioissa työntekijän tavoittaa päivystysnumerosta.

2. Sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajan puhelinaika/ajanvaraus on ma-pe klo 11-12 välisenä aikana. Jos työntekijä ei ole tavoitettavissa käännetään puhelut päivystysnumeroon.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem oli esittelemässä asiaa.

KEHITYSVAMMAHUOLLON ASIAKASMAKSUT VUONNA 2020

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 20

Kehitysvammaisten erityishuollosta voidaan periä maksuja siten kuin sosi-aali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaissa (734/1992) ja erityishuolto-laissa (519/1977 § 43) säädetään.

Erytishuollon tarkoituksena on edistää kehitysvammaisen henkilön suoriu-tumista päivittäisistä toiminnoistaan, hänen omintakeista toimeentuloaan ja sopeutumistaan yhteiskuntaan sekä turvata hänen tarvitsemansa hoito ja huolenpito.

Erytishuoltoon kuuluvia palveluja ovat kehitysvammaisuuden johdosta tar-vittavat palvelut ja tukitoimet esim. asunnon järjestäminen sekä yksilöllinen hoito ja muu huolenpito.

Erytishuollon palvelut ovat asiakkaalle maksuttomia. Yli 16-vuotiaalta voi-daan periä maksu ylläpidosta. Lain tarkoittamaa ylläpitoa ovat palvelut ja tukitoimet, joita järjestetään riippumatta henkilön vaikeavammaisuudesta tai hänen erityishuollon tarpeesta. Maksu voidaan periä tavanomaisista asumis-, ravinto- ja muista vastaavista menoista aiheutuvista kustannuk-sista.

Kehitysvammahuollon asiakasmaksut ja korvaukset tarkistetaan 1.1.2020 lukien. Asumispalvelut ostetaan yksityisiltä palveluntuottajilta. Kunta mää-rittää kuitenkin lyhytaikaisen asumispalvelun asiakasmaksut ja korvaukset.

Kehitysvammahuollon asiakasmaksut ja korvaukset 2020 esityslistan liit-teenä.

(Valmistelija vammaispalvelujen esimies Sirkka-Helinä Huru, p. 040 531 9101)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy kehitysvammahuollon asiakasmaksut ja korvaukset 2020 liitteen mukaisesti 1.1.2020 lukien.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että vammaispalvelujen esimies Sirkka-Helinä Huru oli esittelemässä asiaa.

Kehitysvammahuollon asiakasmaksut ja korvaukset 2020 on pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Perusturvalautakunta
Perusturvalautakunta

§ 8
§ 21

18.01.2018
19.02.2020

PERUSTURVAN JA TERVEYSTOIMEN ALUSTAVA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 21

Talous- ja hallintojohtaja on valmistellut vuoden 2019 tilinpäätöksen aika-
taulun. Talousarvion sanalliset selvitykset toiminnasta, laadullisista ja
määrällisistä tavoitteista tulee olla valmiina viimeistään 28.2.2020.
Määrällisten tavoitteiden toteutumisesta tuli toimittaa tiedot kirjanpitoon
31.1.2020.

Vuoden 2019 alustavan tilinpäätöksen talouden toteutumätiedot on otettu
kirjanpidosta 10.2.2020.

Perusturvan ja terveystoimen talousarvion toimintakate on vuodelle 2019
yhteensä -20 872 040 euroa, josta kirjanpidon mukaan vuoden 2019 toteu-
tuma on -21 315 404 euroa (102,1 %). Luvut sisältävät kunnanvaltuuston
21.10.2019 myöntämän lisämääräahan 500 000 euroa.

Perusturvan talousarvion toimintakate vuodelle 2019 on -9 983 890 euroa,
mistä toimintamenojen osuus -11 857 780 euroa ja toimintatuloja 1 873
890 euroa. Kirjanpidon mukaan vuoden 2019 toimintamenojen toteutuma
on -11 934 265 euroa (100,6 %) ja toimintatulojen toteutuma 1 714 947
euroa (91,5 %). Toimintakate on -10 219 318 euroa (102,4 %).

Perusterveydenhuollon palvelut ostetaan Keski-Suomen Seututerveyskes-
kukselta. Talousarvion toimintakulut vuodelle 2019 on -5 009 810 euroa,
josta kirjanpidon mukaan vuoden 2019 toteutuma on -4 920 730 euroa
(98,2 %).

Erikoissairaanhoidon palvelut ostetaan Keski-Suomen sairaanhoitopiiriltä.
Talousarvion toimintakulut vuodelle 2019 on -5 878 340 euroa, josta kirjan-
pidon mukaan vuoden 2019 toteutuma on -6 175 356 euroa (105,1 %).

Vuoden 2019 tilinpäätöksen alustavat toteutumätiedot on otettu kirjanpi-
dosta 10.2.2020. Tasaisen käytön mukaan käyttöprosentti on 100,0 %.

Esityslistan liitteet:

1. Talousarvion toteutuminen v. 2019 (Pro Economica Premium)
2. Perusturvan ja terveystoimen toimintakertomus 2019 (julkaistaan
myöhemmin)

(Valmistelijat: perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen, puh. 0400 641
105, johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem, puh. 040 358 0009,
asumispalvelujen- ja hoitotyön esimies Sanna Niskanen, puh. 040 358
8160, vammaispalvelujen esimies Sirkka-Helinä Huru, puh. 040 531 9101)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta

1. merkitsee tiedoksi alustavat tilinpäätöstiedot vuodelta 2019
2. hyväksyy perusturvan ja terveystoimen vuoden 2019 alustavan toimin-
takertomuksen.

Perusturvalautakunta
Perusturvalautakunta

§ 8
§ 21

18.01.2018
19.02.2020

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvan ja terveystoimen toimintakertomus v. 2019 on pöytäkirjan
liitteenä nro 2.

PERUSTURVAN JA TERVEYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 22

Joutsan valtuusto on 16.12.2019 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2024. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 20.1.2020 vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Kunnanhallitus velvoittaa lauta- ja johtokunnat sekä talousarvion toimeenpanosta vastuussa olevat viran- ja toimenhaltijat noudattamaan hyväksyttyä talousarviota ja sen sitovuusmääräyksiä sekä näitä toimeenpano-ohjeita.

Hyväksytyn toimeenpano-ohjeen mukaan johtoryhmän jäsenet vastaavat vastuualueittensa tulojen ja menojen toteutumisesta. Toimielimen on ryhdyttävä välittömästi korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli ilmenee, ettei talousarvio toteudu suunnitellulla tavalla. Samoin on seurattava aktiivisesti, että valtuuston vahvistamat tavoitteet toteutuvat. Jos vuoden aikana määrärahoihin kohdistuu ylityspaineita, määrärahojen riittävyys tulee turvata ensisijaisesti toimintaa sopeuttamalla.

Joutsan voimassa olevan hallintosäännön 55 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Perusturvalautakunta seuraa talouden kehitystä kuukausittain sekä osavuositarkastuksilla (hallintosääntö § 53).

Perusturvan ja terveystoimen talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2024 (valtuusto 16.12.2019 § 67) ja talousarvion toimeenpano-ohje 2020 (kunnanhallitus 20.1.2020 § 5) ovat esityslistan liitteinä.

(Valmistelijat: perusturvan hallinnon toimistosihteeri Paula Liikanen, puh. 040 358 0001 ja perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen, puh. 0400 641 105)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta

1. merkitsee tiedoksi Joutsan valtuuston hyväksymän sosiaali- ja terveystoimen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2020
2. velvoittaa vastuualueiden esimiehet noudattamaan vuodelle 2020 annettuja talousarvion toimeenpano-ohjeita sekä kunnanhallituksen ja perusturvalautakunnan antamia ohjeita.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvan ja terveystoimen talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2024 on pöytäkirjan liitteenä nro 3.

ILMOITUSASIAT

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 23

Perusturvalautakunnalle tiedoksi:

1. Seututerveyskeskuksen johtokunnan pöytäkirjat ovat luettavissa osoitteessa;
<http://www.seututk.fi/fi-FI/Seututerveyskeskus/Paatoksenteko/Johtokunta>
2. Seututerveyskeskuksen järjestämistoimikunnan pöytäkirjat ovat luettavissa osoitteessa;
<http://www.seututk.fi/fi-FI/Seututerveyskeskus/Paatoksenteko/Jarjestamistoimikunta>
3. Perusturvan esimiesten viranhaltijapäätökset ajalta 15.1 - 18.2.2020
4. Valvira 12.2.2020; Päätös Dnro V/50180/2018
Attendo Suomi Oy konsernin vanhustenhuollon asumispalveluja tuottavien yhtiöiden toiminnan valvonta.
5. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto 20.1.2020
Päätös Mehiläinen Hoivapalvelut Oy:n Mainiokoti Ruusun valvonta-asia.
6. MLL Järvi-Suomen piiri / Joutsan kunta 22.1.2020
Kumppanuussopimus vuodelle 2020.
7. Valvira 30.1.2020; Päätös Dnro V/970/2020
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Fysios Oy, Helsinki
Toimipaikka Fysios Oy, Fysios Joutsa (Länsitie 6, 19650 Joutsa)
8. Valvira 10.2.2020; Päätös Dnro V/1931/2020
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Suomen Terveystalo Oy, Helsinki
9. Valvira 20.1.2020; Ilmoitus Dnro V/42831/2019
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos, Premius Kuntoutus Oy
10. Valvira 22.1.2020; Ilmoitus Dnro V/42831/2019
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Debora Oy, Debora Jyväskylä
11. Keski-Suomen liitto 15.1.2020
Väestömuutosten taloudelliset vaikutukset Keski-Suomen kunnissa vuoteen 2030 - Onnistutaanko palvelurakenteen sopeuttamisessa.
12. Kansa-koulu II hankkeen tiedote hankkeen päättymisestä 31.12.2019
<http://www.socom.fi/kansa-koulu/>

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 24

Perusturvalautakunnan jäsen Kalle Willman toi esille huolensa Esperin Hoivakoti Kaaren hinnankorotuksista. Lautakunta keskusteli asiasta.

KOTIHOIDON ASIAKKAAKSI TULON PERUSTEET JA PALVELUJEN SISÄLTÖ

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 25

Kotihoidon palveluilla tarkoitetaan asiakkaan kotona selviytymisen kannalta riittäviä kotiin järjestettyjä sosiaali- ja terveystalouksia.

Kotihoidon toiminta perustuu lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), sosiaalihuoltolakiin (1301/2014) ja -asetukseen 607/1983), kansanterveystalouksilakiin (kansanterveystalouksilaki 66/72), terveydenhuoltolakiin (1326/2010), lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalouksista (ns. vanhuspalvelulaki 980/2012) sekä Sosiaali- ja terveystalouksien ja Suomen Kuntaliiton antamaan laatusuosituksen hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi.

Kotona asumista tukevat palvelut ovat ennaltaehkäisevää ja terveyttä edistävää toimintaa sisältäen neuvontaa ja palveluohjausta. Lisäksi ne voivat olla kotiin annettuja tukipalveluja kuten ateriapalvelu, turvapalvelu tai sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu tai veteraanien palvelut. Seniorikeskuksen päivätoiminnalla tuetaan asiakkaan henkistä ja sosiaalista vireyttä ja omaishoitajan jaksamista sekä täydennetään kotihoidon antamia palveluja.

Palveluohjaus ja kartoitus

Palvelutarpeen selvittäminen tarkoittaa ikääntyneen asiakkaan tuen ja palvelujen tarpeen kartoittamista sekä ohjausta ja neuvontaa saatavilla olevista eri hyvinvointia tukevista palveluista. Kotihoidon palveluiden myöntäminen perustuu asiakaskohtaiseen palvelutarpeen arviointiin joka aloitetaan yhteydenoton perusteella.

Kotihoidon kuntouttavan arviointijakson aikana arvioidaan moniammatillisena yhteistyönä asiakkaan toimintakykyä ja kuntoutumismahdollisuuksia. Toimintakyvyn palauttaminen tai parantaminen fyysisen, psyykkisen ja/ tai sosiaalisen kuntoutuksen keinoin on ensisijaista. Tavoitteena on toimintakyvyn paraneminen ja palvelutarpeen vähentäminen, asiakkaan itsenäinen pärjääminen tai palvelutarpeen päättyminen kokonaan.

Tilapäinen kotihoito on lyhytaikaista, (enintään 4 viikkoa kestävä) toimintakykyä tukevaa hoitoa ja toimintaa, jolla tuetaan asiakkaan toimintakykyä ja hyvinvointia esim. akuutin sairauden, vamman tai muun lyhytkestoisen syyn vuoksi.

Säännöllinen kotihoito on asiakkaan tarpeiden mukaista toimintakykyä parantavaa tai ylläpitävää sekä kuntoutumista tukevaa hoito-, voimavara- palvelusuunnitelman mukaista hoitoa. Asiakkaan toimintakykyä ja selviytymistä ja tarvittavien palvelujen sisältöä arvioidaan jatkuvasti.

Kotihoidon palvelutarpeen arvioinnissa käytetään erilaisia mittareita, joilla selvitetään asiakkaan tuen tarvetta viitteellisenä arvona. Arvioinnissa tulee huomioida asiakkaan yksilöllinen kokonaistilanne. Lisäksi hyödynnetään moniammatillista osaamista arvioitaessa asiakkaan selviytymistä tavantomaisissa jokapäiväisissä elämisen toiminnoissa.

Kotihoidon asiakkaaksi tulon perusteet ja palvelujen sisältö 1.3.2020- on esityslistan liitteenä.

(Valmistelija kotihoidon esimies Marjatta Virtanen, puh. 0400 670 089)

Peruspalvelujohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy kotihoidon asiakkaaksi tulon perusteet ja palvelujen sisällön 1.3.2020 -.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kotihoidon asiakkaaksi tulon perusteet ja palvelujen sisältö 1.3.2020 - on pöytäkirjan liitteenä nro 4.

Perusturvalautakunta
Perusturvalautakunta

§ 9
§ 26

15.01.2020
19.02.2020

PERUSTURVAN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvalautakunta 15.01.2020 § 9

Valtioneuvosto on vahvistanut 7.11.2019 enimmäismäärät kunnallisista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Enimmäismäärät ja tuloajat tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Tasasuuruisiin asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tule muutoksia. Asiakasmaksujen muutokset koskevat säännöllisestä kotiin annettavan palvelun taulukon tuloajoja jotka nousevat 2 % sekä vähimmäiskäyttövaraa pitkäaikaisessa laitoshoidossa joka nousee 108 eurosta 110 euroon (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen (912/1992) 3 §:n 2 ja 3 momentti sekä 33 §).

Joutsan kunnan peruspalveluihin on laadittu yleinen ohje sosiaalihoitolain mukaisten palveluiden asiakasmaksuista, jotka sisältävät kotihoidon, tukipalvelut, tuetun asumisen, palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen sekä laitoshoidon asiakasmaksujen määräytymisestä (päivitetty ohje ja liite esityslistan liitteenä).

Asiakasmaksuohje perustuu seuraaviin lakeihin ja asetuksiin:

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 1992 / 734
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 1992 / 912 sekä niihin tehdyt muutokset
- Valtioneuvoston asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta 773 / 2017 muutokset 7.11.2019
- Sosiaalihoitolaki 2014 / 1301
- Sosiaalihoitoasetus 1983 / 607
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380 / 1987
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 1977 / 519
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain muuttamisesta 381 / 2016

Yleisessä ohjeessa kerrotaan eri toimintojen käsitteiden lisäksi mitkä seikat vaikuttavat tai eivät vaikuta asiakasmaksujen määräytymiseen. Lisäksi ohjeistuksessa on kerrottu harkinnan käyttämisestä asiakasmaksua määrittäessä ja mitä asioita harkinnassa voidaan ottaa huomioon. Yleisen ohjeen liitteenä ovat perusturvan asiakasmaksut, säännöllisen kotihoidon maksutaulukko ja sosiaalihoitolain mukaiset kuljetuspalvelut. Nämä liitteet voidaan hyväksyä vuosittain erikseen ilman yleisen ohjeen käsittelyä, mikäli siihen ei ole tulossa muutoksia.

Sosiaalihoitolain mukainen kuljetuspalvelu on kunnan järjestämien kotihoidonpalveluiden tukipalvelua (sosiaalihoitolaki 1301/2014 § 19 ja 23 §). Ensisijaisesti kuljetuspalveluissa hyödynnetään kunnan alueella toimivia kuljetuksia auton kuljetuskapasiteetti huomioiden.

Esityslistan liitteinä ovat:

1. Peruspalveluiden yleinen ohje kotihoidon, tuetun asumisen, palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen sekä laitoshoidon asiakasmaksujen määräytymisestä
 - 1.1. Perusturvan asiakasmaksut 1.1.2020 alkaen
 - 1.2. Säännöllisen kotihoidon maksutaulukko 1.1.2020 alkaen

Perusturvalautakunta
Perusturvalautakunta

§ 9
§ 26

15.01.2020
19.02.2020

1.3 Sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisen perusteet 1.1.2020 alkaen.

(Valmistelijat: vs. asumispalvelujen- ja hoitotyön / kotihoidon esimies 0400 670 089, vammaispalvelujen esimies, puh. 040 531 9101)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy käyttöönotettavaksi 1.1.2020 alkaen Perusturvapalveluiden yleisen ohjeen kotihoidon, tukipalvelut, tuetun asumisen, palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen sekä laitoshoidon asiakasmaksujen määräytymisestä liitteineen.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Peruspalveluiden yleinen ohje kotihoidon, tuetun asumisen, palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen sekä laitoshoidon asiakasmaksujen määräytymisestä pöytäkirjan liitteenä nro 5.

Perusturvan asiakasmaksut 1.1.2020 alkaen pöytäkirjan liitteenä nro 6.

Säännöllisen kotihoidon maksutaulukko 1.1.2020 alkaen pöytäkirjan liitteenä nro 7.

Sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisen perusteet 1.1.2020 alkaen pöytäkirjan liitteenä nro 8.

Perusturvalautakunta 19.02.2020 § 26

Kotihoidon palveluseteliä myönnettäessä käytetään asiakkaan maksua määrättäessä säännöllisen kotihoidon maksutalukkoa. Kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan yhteydessä oleva maksutaulukko korvataan uudella Valtionneuvoston vahvistamilla tulorajoilla 1.1.2020 alkaen.

(Valmistelija kotihoidon esimies Marjatta Virtanen, puh. 0400 670 089)

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy kotihoidon palvelusetelin sääntökirjaan muutetun maksutaulukon Valtionneuvoston 1.1.2020 alkaen vahvistamilla tulorajoilla.

Päätös:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kotihoidon palvelusetelin sääntökirja on pöytäkirjan liitteenä nro 5.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät § 15, 16, 21, 22, 23, 24,</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät § 14, 17, 18, 19, 20, 25, 26</p> <p>Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Joutsan Perusturvalautakunta PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virasto aika ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: § 14, 17, 18, 19, 20, 25, 26</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>