

Opistolautakunta**23.01.2020****AIKA** 23.01.2020 klo 10:03 - 11:57**PAIKKA** Kuntala, Jousitie 40, Joutsa**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
3	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
4	VUODEN 2020 KOKOUSTEN AJANKOHDAT	6
5	KEVÄTJUHLAT	7
6	TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 30.11.2019	8
7	ILMOITUSASIAT	9
8	MUUT ASIAT	10

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Peltoniemi Eero	10.03 - 11.57	puheenjohtaja
	Valkonen Marjatta	10.03 - 11.57	varapuheenjohtaja
	Liimatainen Isto	10.03 - 11.57	jäsen
	Hokkanen Simo	10.03 - 11.57	jäsen
	Hytönen Pekka	10:33 - 11.57	jäsen
	Kuparinen Arja	10:03 - 11.57	jäsen
	Nikkilä Lea-Elina	10.03 - 11.57	jäsen
	Niinikoski Leo	10.03 - 11:37	Joutsan khall edustaja
	Sirkka Mika	10.03 - 11.57	hyvinvointi- ja sivistysjohtaja
	Ruotsalainen Antti	10.03 - 11.57	rehtori
POISSA	Nieminen Maarit		varajäsen
	Untolahti Raija		varajäsen
	Laitinen Mika		varajäsen
	Peltonen Niilo		varajäsen
	Vinkola Raija		varajäsen
	Pykkänen Sini		varajäsen
	Janhunen Tuomo		varajäsen
	Nissinen Harri		kunnanjohtaja
	Suomalainen Keijo		Joutsan khall varaedustaja

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Peltoniemi
puheenjohtaja

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 1 - 8

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Paikka ja aika

Simo Hokkanen

Isto Liimatainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Puulan seutuopisto, Joutsan toimisto, Länsitie 5, Joutsa 03.02.2020 klo 9-15 ja Joutsan kunnan nettisivut 03.02.2020 alkaen

Todistaa:

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Opistolautakunta 23.01.2020 § 1

Kokouksesta on ilmoitettu Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenille, Joutsan kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle sekä hyvinvointi- ja sivistysjohtajalle 16.1.2020 lähetetyllä sähköpostiviestillä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Opistolautakunta 23.01.2020 § 2

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta valitsee tämän pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Simo Hokkanen ja Isto Liimatainen.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Opistolautakunta 23.01.2020 § 3

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista.

VUODEN 2020 KOKOUSTEN AJANKOHDAT

Opistolautakunta 23.01.2020 § 4

Joutsan kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta päättää pitää vuonna 2020 kokoukset vuorotellen jäsenkunnissa seuraavan aikataulun mukaisesti:

- to 19.03.2020 klo 10.00 Kangasniemi
- to 28.05.2020 klo 10.00 Toivakka
- to 03.09.2020 klo 10.00 Joutsa
- to 19.11.2020 klo 10.00 Kangasniemi

Päätös:

Hyväksyttiin esityksesen mukaisesti.

KEVÄTJUHLAT

Opistolautakunta 23.01.2020 § 5

Puulan seutuopistolla on järjestetty vuosittain kevätjuhlat kahdella paikkakunnalla. Kevätjuhlien järjestelyt koetaan vakituisen henkilöstön keskuudessa hyvin kuormittaviksi ja aikaavieviksi. Lisäksi kevätjuhlat ovat suuri kuluerä seutuopistolle. Kevätjuhlien järjestäminen kansalaisopistossa on hyvin epätavallista.

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Varsinaisten kevätjuhlien järjestäminen lopetetaan. Kevätjuhlien sijaan ryhmät voivat järjestää omatoimisesti omia esityksiään, kuten esimerkiksi monet kuorot tekevät jo nyt. Musiikkikoulu järjestää matineat sekä taidekoulu ja kansalaisopisto kevätnäyttelyt entiseen tapaan.

Päätös:

Opistolautakunta päätti, että vuonna 2020 Puulan seutuopiston kevätjuhlat järjestetään vain Kangasniemellä. Kevätjuhlista aiheutuviin kuluihin on kiinnitettävä erityistä huomiota. Kevätjuhlista ja niiden järjestelyistä ei saa aiheutua ylimääräisiä palkka- eikä matkakuluja opistolle.

TALouden SEURANTA 1.1. - 30.11.2019

Opistolautakunta 23.01.2020 § 6

Vuoden 2019 tammi-marraskuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 13.1.2020. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 91,7 %.

Toimintatuotot vuoden 2019 talousarviossa ovat 373 200 €. Tulot marraskuun loppuun mennessä olivat 341 355 € (91,5 %).

Toimintakulut vuoden 2019 talousarviossa ovat 870 260 €. Kulut marraskuun loppuun mennessä olivat 655 985 € (75,4 %).

Toimintakate vuoden 2019 talousarviossa on 497 060 €. Toteuma marraskuun loppuun mennessä oli 314 630 € (63,3 %).

Talouden toteutuma on esityslistan liitteenä (liite1).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteutuman ajalta 1.1. - 30.11.2019

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

ILMOITUSASIAT

Opistolautakunta 23.01.2020 § 7

Puulan seutuopiston valtionosuus vuodelle 2020.

- Määräytymisperuste, Liite2

- Valtionosuus 2020, Liite3

Vuoden 2020 valtionavustusten hakutiedotteet, Liite4

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Opistolautakunta 23.01.2020 § 8

Seuraava kokous 19.3.2020 klo 10.00 Kangasniemellä.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Kieltojen perusteet</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät 1, 2, 3, 7 ja 8 §</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 4, 5 ja 6 §</p> <p>Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</p> <p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Puulan seutuopistolautakunta, PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virasto-aika ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: 4, 5 ja 6 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Puh. 029 56 42200 (vaihe) Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Valitusasiakirjojen lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevissa asioissa on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu- velvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>