

Opistolautakunta**19.03.2020****AIKA** 19.03.2020 klo 10:00 - 11:51**PAIKKA** Sähköpostikokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
9	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
10	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
11	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
12	PUULAN SEUTUOPISTON TILINPÄÄTÖS 2019	6
13	TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 29.2.2020	8
14	LUKUVUODEN 2020 - 2021 OPINTOMAKSUT	9
15	KANGASNIEMEN MUSIIKKIKURSSIN YHTEISTYÖSOPIMUS	11
16	ILMOITUSASIAT	12
17	MUUT ASIAT	13

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Peltoniemi Eero	10.00 - 11.51	puheenjohtaja
	Valkonen Marjatta	10.00 - 11.51	varapuheenjohtaja
	Liimatainen Isto	10.00 - 11.51	jäsen
	Hokkanen Simo	10.00 - 11.51	jäsen
	Hytönen Pekka	10.00 - 11.51	jäsen
	Kuparinen Arja	10.00 - 11.51	jäsen
	Nikkilä Lea-Elina	10.00 - 11.51	jäsen
	Ruotsalainen Antti	10.00 - 11.51	rehtori
POISSA	Nieminen Maarit		varajäsen
	Untolahti Raija		varajäsen
	Laitinen Mika		varajäsen
	Peltonen Niilo		varajäsen
	Vinkola Raija		varajäsen
	Pylkkänen Sini		varajäsen
	Janhunen Tuomo		varajäsen
	Nissinen Harri		kunnanjohtaja
	Niinikoski Leo		Joutsan khall edustaja
	Suomalainen Keijo		Joutsan khall varaedustaja
	Sirkka Mika		hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Peltoniemi
puheenjohtaja

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 9 - 17

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Paikka ja aika

Arja Kuparinen

Lea-Elina Nikkilä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Puulan seutuopisto, Joutsan toimisto, Länsitie 5, Joutsa 30.03.2020 klo 9-15 ja Joutsan kunnan nettisivut 30.03.2020 alkaen

Todistaa:

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Opistolautakunta 19.03.2020 § 9

Kokouksesta on ilmoitettu Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenille, Joutsan kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle sekä hyvinvointi- ja sivistysjohtajalle 12.3.2020 lähetetyllä sähköpostiviestillä.

Kokous on päätösvaltainen mikäli enemmän kuin puolet Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Opistolautakunta 19.03.2020 § 10

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta valitsee tämän pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Kuparinen ja Lea-Elina Nikkilä.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Opistolautakunta 19.03.2020 § 11

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista.

PUULAN SEUTUOPISTON TILINPÄÄTÖS 2019

Opistolautakunta 19.03.2020 § 12

Puulan seutuopiston tavoitteena oli vapaan sivistystyön opetuksen järjestäminen kuntien lukuvuosittain vahvistaman opetustuntimäärän mukaisesti. Taiteen perusopetus järjestettiin taidekoulun ja musiikkikoulun opetuksena.

Valtionosuuden määrä oli 329 650 €. Puulan seutuopisto toimi valtuuston hyväksymän talousarvion 2019 mukaan seuraavasti:

Vuoden 2019 tammi-joulukuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 5.3.2020. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 100 %.

Toimintatuotot vuoden 2019 talousarviossa ovat 373 200 €. Tulot joulukuun loppuun mennessä olivat 334 265 € (89,6 %).

Toimintakulut vuoden 2019 talousarviossa ovat 870 260 €. Kulut joulukuun loppuun mennessä olivat 765 087 € (87,9 %).

Toimintakate vuoden 2019 talousarviossa on 497 060 €. Toteuma joulukuun loppuun mennessä oli 430 821 € (86,7 %).

Henkilöresursseina oli rehtori, kolme päätoimista opettajaa, toimistos sihteeri, osa-aikainen opistos sihteeri sekä noin 100 tuntiopettajaa. Hallinnon ja kiinteistönhoidon tukipalveluita saatiin tarpeen mukaan kaikista yhteistyökunnista.

Vuoden 2019 opetustunnin kuntaosuuden hinta muodostui seuraavasti:

- Kansalaisopisto 28,32 €
- Musiikkikoulu 31,51 €

Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat seuraavasti:

- 10 349,69 oppituntia, joka oli noin 437 opt edellisvuotta enemmän. Valtionosuustuntien määrä väheni 6958 tuntiin edellisvuoden 7046 tunnista.
- Opetukseen osallistui yhteensä 2037 netto-opiskelija, joka on vähemmän kuin edellisenä vuonna (2174). Brutto-opiskelijoiden määrä oli 5017, joka myös on hieman vähemmän kuin edellisenä vuonna (5147).
- Taiteen perusopetukseen kuuluvan musiikkikoulun opiskelijamäärä oli 98 (vuonna 2018 85) ja taidekoulun opiskelijamäärä oli 187 (vuonna 2018 179).

Esityslistan liitteenä talouden toteutuma (liite 1) ja Puulan seutuopiston kustannukset (liite 2).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta hyväksyy vuoden 2019

tilinpäätöstiedot.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TALouden SEURANTA 1.1. - 29.2.2020

Opistolautakunta 19.03.2020 § 13

Vuoden 2020 tammi-helmikuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 12.3.2020. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 16,7 %.

Toimintatuotot vuoden 2020 talousarviossa ovat 328 740 €. Tulot helmikuun loppuun mennessä olivat 8 913 € (2,7 %).

Toimintakulut vuoden 2020 talousarviossa ovat 851 510 €. Kulut helmikuun loppuun mennessä olivat 49 990 € (5,9 %).

Toimintakate vuoden 2020 talousarviossa on 522 770 €. Toteuma helmikuun loppuun mennessä oli 41 076 € (7,9 %).

Talouden toteutuma on esityslistan liitteenä (liite 3).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteutuman ajalta 1.1. - 29.2.2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

LUKUVUODEN 2020 - 2021 OPINTOMAKSUT

Opistolautakunta 19.03.2020 § 14

Puulan seutuopisto vahvistaa päätöksellään seuraavan lukuvuoden opintomaksut.

Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040 - 6533165

Ehdotus:

Lukuvuoden 2020 - 2021 maksuihin ei tehdä korotuksia lukuvuoden 2019 - 2020 maksuihin verrattuna.

Tuntiperusteiset kurssimaksut:

0 - 8	tuntia	25 €/kurssi
9 - 16	tuntia	35 €/kurssi
17 - 35	tuntia	45 €/kurssi
36 - 50	tuntia	55 €/kurssi
51 - 75	tuntia	70 €/kurssi
76 - 100	tuntia	80 €/kurssi

Henkilökohtaista opetusta sisältävät kurssit:

15 min/hlö/vko	80 €/lukuvuosi
30 min/hlö/vko	150 €/lukuvuosi

Kausikortti 140 €, ei kata materiaalmaksuja, yli 70 € yksittäisiä kurssimaksuja, EA-kursseja tai muita erityisin perustein hinnoiteltuja kursseja eikä taide- ja musiikkikoulun maksuja. Kausikorttiin ei voi saada opintoseteliä ja se on henkilökohtainen. Kausikortilla voi osallistua enintään viidelle kurssille. Rehtori tekee lukuvuoden aikana päätökset erityisin perustein hinnoitelluista kursseista.

Taiteen perusopetus/musiikkikoulu:

Pääsoitin	45 min/hlö/vko	380 €/lukuvuosi
Pääsoitin	60 min/hlö/vko	450 €/lukuvuosi

Valmennus:

Pääsoitin	30 min/hlö/vko	290 €/lukuvuosi
Sivuaine	30 min/hlö/vko	180 €/lukuvuosi
Opiskelija valinta	tapahtuu haku- ja pääsykoemenettelyllä	

Taiteen perusopetus/taidekoulu:

Valmentavat opinnot (6 - 7 v.)	1 - 2 opt/vko	105 €/lukuvuosi
Perusopinnot (8 - 9 v.)	2 - 3 opt/vko	120 €/lukuvuosi
Työpajaopinnot (yli 10 v.)	3 opt/vko	135 €/lukuvuosi
Aikuisten taidekoulu		135 €/lukuvuosi

Lasten ja nuorten taidekoulun lukuvuosimaksu sisältää materiaalit. Aikuisten lukuvuosimaksu sisältää perusmateriaalit.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muut opiskelijoilta perittävät maksut:

Työ- ja materiaaliaineet todellisten kustannusten mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KANGASNIEMEN MUSIIKKIKURSSIN YHTEISTYÖSOPIMUS

Opistolautakunta 19.03.2020 § 15

Musiikkikurssilla on erityinen tehtävä osana Kangasniemen musiikkiviikkoja. Musiikkikurssin järjestelyjä on muutettu siten, että se on osa Puulan seutuopiston kurssitarjontaa.

Yhteistyösopimus esityslistan liitteenä (Liite 4).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165).

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy Puulan seutuopiston ja Kangasniemen Musiikinystävät ry:n yhteistyösopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Opistolautakunta 19.03.2020 § 16

1. Hankehakemus, kestäväää elämäntapaa edistävän koulutuksen kehittäminen (Liite 5).
2. Opintoseteliavustushakemus (Liite 6).

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Opistolautakunta 19.03.2020 § 17

Koronaviruspandemia on johtanut poikkeusjärjestelyihin opiston kursseissa. Etäopetuksen lisäämisestä huolimatta osa kursseista todennäköisesti jää ainakin osittain pitämättä. Kuinka toimitaan mahdollisten kurssimaksujen hyvityksen suhteen?

Opistolautakunta linjasi, että kurssimaksut hyvitetään opiskelijalle, jos hänelle hyvitettävä määrä on vähintään 15 euroa. Hyvitys toteutetaan antamalla ko. summan suuruinen alennus opiskelijan ilmoittautuessa seuraavalle kurssilleen. Hyvitystä ei saa automaattisesti, vaan opiskelijan on sitä pyydettävä ilmoittautuessaan lukuvuoden 2020 – 2021 kurssille.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.51.

Seuraava kokous on 28.5.2020 klo 10.00 Toivakassa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

JOUTSAN KUNTA
Puulan seutuopistolautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Kieltojen perusteet</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät 9, 10, 11, 12, 13, 16 ja 17 §</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 14 ja 15 §</p> <p>Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</p> <p>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Puulan seutuopistolautakunta, PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virasto-aika ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: 14 ja 15 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Puh. 029 56 42200 (vaihe) Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Valitusasiakirjojen lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevissa asioissa on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu- velvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>