

**Opistolautakunta****28.05.2020****AIKA** 28.05.2020 klo 10:25 - 12:00**PAIKKA** Joutsan kunnanviraston valtuustosali. Kokoukseen on mahdollisuus osallistua myös etänä.**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
18	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
19	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
20	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
21	OPETUSTILAT JA YKSIKKÖHINNAT	6
22	TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 31.3.2020	7
23	LUKUVUODEN 2020 - 2021 OPINTO-OPPAAN JAKELU	8
24	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	9
25	ILMOITUSASIAT	10
26	MUUT ASIAT	11

**OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Peltoniemi Eero	10.25 - 12.00	puheenjohtaja	
	Valkonen Marjatta	10.25 - 12.00	varapuheenjohtaja	
	Liimatainen Isto	10.25 - 12.00	jäsen	
	Hytönen Pekka	10.25 - 12.00	jäsen	
	Kuparinen Arja	10.25 - 12.00	jäsen	
	Sirkka Mika	10.25 - 12.00	hyvinvointi- ja sivistysjohtaja	
	Ruotsalainen Antti	10.25 - 12.00	rehtori	
POISSA	Nieminen Maarit		varajäsen	
	Untolahti Raija		varajäsen	
	Hokkanen Simo		jäsen	
	Laitinen Mika		varajäsen	
	Peltonen Niilo		varajäsen	
	Vinkola Raija		varajäsen	
	Pylkkänen Sini		varajäsen	
	Janhunen Tuomo		varajäsen	
	Nissinen Harri		kunnanjohtaja	
	Suomalainen Keijo		Joutsan khall varaedustaja	
MUU	Nikkilä Lea-Elina	10.25 - 12.00	jäsen	etäyhteydellä
	Niinikoski Leo	10.25 - 12.00	Joutsan khall edustaja	etäyhteydellä

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eero Peltoniemi  
puheenjohtaja

Antti Ruotsalainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 18 - 26

---

**PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU**

Paikka ja aika

Isto Liimatainen

Pekka Hytönen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka ja aika

Puulan seutuopisto, Joutsan toimisto, Länsitie 5, Joutsa 08.06.2020 klo 9-15 ja Joutsan kunnan nettisivut 08.06.2019 alkaen

Todistaa:

Antti Ruotsalainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Opistolautakunta 28.05.2020 § 18

Kokouksesta on ilmoitettu Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenille sekä Joutsan kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle sekä hyvinvointi- ja sivistysjohtajalle 20.5.2020 lähetetyllä sähköpostiviestillä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Opistolautakunta 28.05.2020 § 19

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta valitsee tämän pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Isto Liimatainen ja Pekka Hytönen.

## ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Opistolautakunta 28.05.2020 § 20

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista.

## OPETUSTILAT JA YKSIKKÖHINNAT

Opistolautakunta 28.05.2020 § 21

Opistolautakunta on päättänyt kokouksessaan 29.8.2011 (47 §), että "opistolautakunta hyväksyy vuosittain opetustuntikohtaisen vuokran yksikköhinnan, opiston tilankäyttösuunnitelman kuntien omistamissa tiloissa ja muiden tarvittavien vuokratilojen käytön". Puulan seutuopiston käyttämästä Hellewi-järjestelmästä tulostettu tilankäyttöluettelo näyttää opetustilat, kurssien lukumäärät ja yksikköhinnat.

Lukuvuoden 2020 - 2021 tilankäyttösuunnitelma on esityslistan liitteenä (liite1).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy tilankäyttösuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## TALouden SEURANTA 1.1. - 31.3.2020

## Opistolautakunta 28.05.2020 § 22

Vuoden 2020 tammi-maaliskuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 13.5.2020. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 25,0 %.

Toimintatuotot vuoden 2020 talousarviossa ovat 328 740 €. Tulot maaliskuun loppuun mennessä olivat 75 452 € (23,0 %).

Toimintakulut vuoden 2020 talousarviossa ovat 851 510 €. Kulut maaliskuun loppuun mennessä olivat 185 257 € (21,8 %).

Toimintakate vuoden 2020 talousarviossa on 522 770 €. Toteuma maaliskuun loppuun mennessä oli 109 805 € (21,0 %).

Talouden toteutuma on esityslistan liitteenä (liite 2).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteutuman ajalta 1.1. - 31.3.2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## LUKUVUODEN 2020 - 2021 OPINTO-OPPAAN JAKELU

Opistolautakunta 28.05.2020 § 23

Lukuvuoden 2019 - 2020 opinto-oppaasta otettiin 2500 kappaleen painos eikä sitä enää jaettu kotitalouksiin. Opinto-opas oli saatavilla kunnanvirastoissa, kirjastoissa ja kauppojen auloissa. Painoksen määrä osoittautui sopivaksi. Menettely osoittautui kustannustehokkaaksi ja sain pääosin positiivista palautetta.

Puulan seutuopiston opinto-opas löytyy sähköisenä netistä. Painettua opinto-opasta on tarkoituksenmukaista käyttää enää sähköisen markkinoinnin tukena.

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opinto-oppaasta otetaan 2500 kappaleen painos eikä sitä jaeta kotitalouksiin. Opinto-oppas toimitetaan jakeluun kunnanvirastoihin, kirjastoihin, kauppoihin yms. julkisiin paikkoihin.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Opistolautakunta 28.05.2020 § 24

Puulan seutuopiston rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 19.3. - 28.5.2020.

a. Henkilöstöpäätös § 1 esityslistan liitteenä (liite 3).

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## ILMOITUSASIAT

Opistolautakunta 28.05.2020 § 25

1. Valtionavustushakemusta koskeva päätös, KEKE-hanke (liite 4)
2. Valtionavustushakemusta koskeva päätös, Opintoseteliavustus (liite 5)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## MUUT ASIAT

Opistolautakunta 28.05.2020 § 26

Puheenjohtaja esitti, että käydään tervehtimässä 85 vuotta täyttävää opiston entistä rehtoria. Tervehdyskäynnillä kävi opistolautakunnan puheenjohtaja, Joutsan hyvinvointi- ja sivistysjohtaja sekä opiston rehtori.

Joutsan kunnalle tehdyn opiston lukuvuoden 2020 - 2021 tuntitilauksen hyväksyi, poikkeusoloista johtuen, viranhaltijapäätöksellä Joutsan kunnanjohtaja. Päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus käsiteltiin Joutsan kunnanhallituksessa, jossa se todettiin aiheettomaksi ja näin ollen hylättiin.

Keskusteltiin opistolle osoitettujen tilojen käytöstä poikkeusoloissa. Käytänteet ovat vaihdelleet kunnittain. Tilojen käytölle olisi hyvä saada yhtenäinen linja. Asiasta keskustellaan seuraavassa kuntien välisessä yhteistyötapaamisessa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.00.

Seuraava kokous on 3.9.2020 klo 10.00 Toivakassa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Kieltojen perusteet</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät 18, 19, 20, 22, 24, 25 ja 26 §</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 21 ja 23 §</p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet. §</p>
---------------------	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</p> <p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Puulan seutuopistolautakunta, PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virastoaikea ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: 21 ja 23 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Puh. 029 56 42200 (vaihe) Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika 30 päivää</td> </tr> </table> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>				
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>				
<p>Valitusasiakirjojen lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevista asioista on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu- velvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>				

