

# JOUTSA



## **JOUTSAN KUNNAN HENKILÖSTÖN MUISTAMIS- JA PALKITSEMISKÄYTÄNNÖT**

## Sisällysluettelo

1. Yleistä.....	2
2. Työntekijöiden muistaminen.....	2
3. Ansiomerkit palvelussuhteesta.....	3
4. Palvelussuhteessa olevan kuolema ja hautajaiset .....	4
5. Muut lahjat työntekijöille .....	4
6. Luottamushenkilöiden muistaminen.....	4
7. Kunnan standardin eli viirin myöntämisen periaatteet.....	5

## 1. Yleistä

Työnantaja voi muistaa työntekijöitä merkkipäivinä ja palvelusvuosista eduin, jotka eivät ole varsinaista korvausta tehdystä työstä. Muistamis- ja palkitsemisohje on yhdenmukaisuuden ja tasa-arvoperiaatteen mukainen, jossa on huomioitu verottajan ohje työntekijöiden muistamisesta. Muistamiselle kunta haluaa kiittää ja osoittaa arvostusta työntekijöilleen.

Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (TVL 69 § 1 mom.). Lahja ei voi olla helposti rahan rinnastettava tai rahan vaihdettava lahja, esim. avoin lahjakortti, pörssissä noteeratut osakkeet tai rahasto-osuudet. Verovapauden edellytyksenä on lisäksi, että muistaminen koskee koko henkilökuntaa ohjeen mukaisesti.

## 2. Työntekijöiden muistaminen

Kunnallisen työehtosopimuksen mukaan palkallisia vapaapäiviä ovat työpäivään osuvat 50- ja 60-vuotispäivät, vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröitymispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä.

Joutsan kunta muistaa palvelussuhteessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita (tois- tai useiksi voimassa olevat ja pitkät määräaikaiset työ- ja virkasuhteet) seuraavina merkkipäivinä:

- eläkkeelle siirtyminen
- virka-/työsuhteesta pois jäänti
- 50-vuotissyntymäpäivä
- 60-vuotissyntymäpäivä
- Perheen lisäys

Lahjan arvon määrittellään työntekijän Joutsan kunnan palveluksessa tehdyistä palveluvuosista ja palvelusvuosien tulee täytyä ennen merkkipäivää. Palvelusvuosista vähennetään palkaton työstä poissaolo (esim. työloma, virkavapaus, opinto-, vuorotelu- ja hoitovapaa).

Lahjan arvo määritellään seuraavan taulukon mukaan:

Palvelusvuodet	Lahjan arvo
määräaikaiset tai vähintään 6kk työsuhteet	kahvit ja kukat
2 - 5 vuotta	50 €
5 - 10 vuotta	100 €
yli 10 vuotta	200 €
<b>Muut:</b>	
Perheen lisäys	kukat

Työntekijän toimipisteessä järjestetään työnantajan kustantama kahvitarjoilu työntekijän jäädessä vanhuuseläkkeelle ja viettäessään 50- tai 60-vuotis syntymäpäiväänsä. Kahvitarjoiluun kuuluu joko täytekakku tai suolainen voileipäkakku. Tilaisuuteen kutsutaan toimipisteen henkilöstö sekä muut mahdolliset läheiset työtoverit ja mahdollisuusien mukaan työntekijän ammattiliiton edustaja. Lahja annetaan kahvitarjoilussa kukkien kera. Kukkien hinnan tulee sisältyä lahjan yhteishintaan. Lahjojen (ml. kahvitarjoilu) kustannuksista vastaa kyseisen työntekijän työyksikkö. Kahvitarjoilusta tulee sopia hyvissä ajoin laitoshuollon esimiehen kanssa.

Lahjoissa suositaan paikallisia- ja lähituotteita sekä kunnan liikelahjoja. Lahjan valitsee työntekijän esimies. Lahjan tulee olla työnantajan valitsema, joten työntekijä ei voi itse päättää mitä lahjaksi haluaa. Esimies voi kuitenkin kysyä esim. toiveita lahjasta. Lahjakortteja antaessa tulee huomioida, että lahjakortti tulee olla osoitettu tiettyyn työnantajan valitsemaan palveluun tai tuotteeseen.

Mikäli työntekijä ei halua juhlia, toimitetaan muistaminen hänelle huomiota herättämättä työntekijän toivetta kunnioittaen.

### 3. Ansiomerkit palvelussuhteesta

Kunnassa pitkään työskennellelle haetaan Kuntaliiton ansiomerkkiä. Joutsan kunnassa ansiomerkki haetaan seuraavasti:

- Kultainen ansiomerkki 30 ja 40 vuoden kunnallisesta palveluksesta tai toiminnasta luottamustehtävissä

Ansiomerkin lisäksi saaja saa kunniakirjan.

Ansiomerkkejä haetaan Joutsan kunnassa suurissa juhlatapahtumissa jaettavaksi. Ansiomerkki esityksen Kuntaliitolle allekirjoittaa kunnanjohtaja. Myös jo eläkkeelle ollelle kunnan työntekijälle tai viranhaltijalle voidaan hakea ansiomerkkiä.

#### 4. Palvelussuhteessa olevan kuolema ja hautajaiset

Kunnan työntekijän kuollessa kuunnellaan ensisijassa omaisten toiveita työnantajan muistamiseen edesmennyttä työntekijää kohtaan. Kunnan työntekijän lähiomaista voidaan muistaa kukilla.

Työntekijän työpisteessä järjestetään päivän kestävä suruliputus heti kun tieto kuolemasta on tullut esimiehelle. Esimiehen toimesta lähetetään surunvalittelukukat omaisille. Mikäli omaiset kutsuvat, osallistutaan hautajaisiin, joihin viedään kukkalaite. Hautajaisiin osallistuu omaisten toiveiden mukaiset henkilöt, yleensä esimies ja muutama lähin työtoveri. Mikäli hautajaisiin ei osallistuta, toimitetaan adressi muistotilaisuuteen.

#### 5. Muut lahjat työntekijöille

Kunta voi muistaa työntekijöitään pienellä joululahjalla vuosittain. Lahjan valitsee esimies alaisilleen. Joululahjaa antaessa tulee huomioida, että lahja annetaan koko henkilöstölle, jotta verovapaus säilytetään. Lahja voi kuitenkin eri osastoilla olla eri, kunhan sen euromääräinen arvo on suunnilleen sama. Johtoryhmä tekee päätöksen joulumuistamisesta vuosittain ja ilmoittaa esimiehille joululahjan arvon. Vähäisen lahjan arvo voi olla korkeintaan 100 €/henkilö.

Nuorille kesätyöntekijöille annetaan työsuhteen päätyttyä pieni kunnan liikelahja, esim. kassi.

#### 6. Luottamushenkilöiden muistaminen

Luottamushenkilöitä muistetaan heidän täyttäessään 50-, 60-, 70- tai 80 vuotta. Ensisijaisesti luottamushenkilöitä muistetaan kunnan viirillä. Mikäli luottamushenkilö on jo aiemmin saanut viirin, muistetaan häntä muulla kunnan liikelahjalla, jonka arvo on noin 50 €. Luottamushenkilön tulee olla varsinaisena jäsenenä luottamustehtävässään.

Luottamushenkilön muistaminen tehdään valtuuston kokouksessa tai lautakunnan kokouksessa, mikäli valtuuston kokousta ei ole tiedossa syntymäpäivän lähipäivinä.

Mikäli luottamustoimessa ollut henkilö kuolee, muistetaan hänen omaisiaan kukkasin. Luottamushenkilön hautajaisiin osallistuu kunnan johtoa erilliseen harkintaan perustuen, mikäli henkilö on tehnyt kunnassa merkittävän panoksen luottamushenkilönä ja omaiset toivovat osallistumista. Hautajaisiin viedään kukkalaite.

## 7. Kunnan standardin eli viirin myöntämisen periaatteet

Kunnan standardin voidaan myöntää seuraavissa tilanteissa:

- työntekijän/viranhaltijan jäädessä eläkkeelle, mikäli työntekijä toivoo viiriä
- luottamushenkilön merkkipäivänä hänen täyttäessään 50-, 60-, 70- tai 80 vuotta
- kuntavierailujen yhteydessä
- kansainvälisen kanssakäymisen yhteydessä
- yhdistykselle/seuralle/yhteisölle merkittävästä teosta kunnan tai kuntalaisten hyväksi