

Opistolautakunta**03.09.2020****AIKA** 03.09.2020 klo 10:10 - 12:53**PAIKKA** Toivakan kirjaston sali. Etäyhteys mahdollinen.**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
27	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
28	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
29	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
30	OPISTON KÄYTTÖTALOUS 1.1. - 30.6.2020	6
31	TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2021	7
32	ILMOITUSASIAT	8
33	MUUT ASIAT	9

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Peltoniemi Eero	10.10 - 12.53	puheenjohtaja
	Valkonen Marjatta	10.10 - 12.53	varapuheenjohtaja
	Liimatainen Isto	10.10 - 12.53	jäsen
	Hokkanen Simo	10.10 - 12.53	jäsen
	Hytönen Pekka	10.10 - 12.53	jäsen
	Kuparinen Arja	10.10 - 12.53	jäsen
	Nikkilä Lea-Elina	10.10 - 12.53	jäsen
	Niinikoski Leo	10.10 - 12.53	Joutsan khall edustaja
	Ruotsalainen Antti	10.10 - 12.53	rehtori
POISSA	Nieminen Maarit		varajäsen
	Untolahti Raija		varajäsen
	Laitinen Mika		varajäsen
	Peltonen Niilo		varajäsen
	Vinkola Raija		varajäsen
	Pylkkänen Sini		varajäsen
	Janhunen Tuomo		varajäsen
	Nissinen Harri		kunnanjohtaja
	Suomalainen Keijo		Joutsan khall varaedustaja
	Sirkka Mika		hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Peltoniemi
puheenjohtaja

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 27 - 33

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Paikka ja aika

Arja Kuparinen

Lea-Elina Nikkilä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Puulan seutuopisto, Joutsan toimisto, Länsitie 5, Joutsa 14.09.2020 klo 9-15 ja Joutsan kunnan nettisivut 14.09.2020 alkaen

Todistaa:

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Opistolautakunta 03.09.2020 § 27

Kokouksesta on ilmoitettu Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenille sekä Joutsan kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle sekä hyvinvointi- ja sivistysjohtajalle 27.8.2020 lähetetyllä sähköpostiviestillä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Opistolautakunta 03.09.2020 § 28

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta valitsee tämän pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Kuparinen ja Lea-Elina Nikkilä.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Opistolautakunta 03.09.2020 § 29

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista.

OPISTON KÄYTTÖTALOUS 1.1. - 30.6.2020

Opistolautakunta 03.09.2020 § 30

Vuoden 2020 tammi-kesäkuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 18.8.2020. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 50,0 %.

Toimintatuotot vuoden 2020 talousarviossa ovat 328 740 €. Tulot kesäkuun loppuun mennessä olivat 152 701 € (46,5 %).

Toimintakulut vuoden 2020 talousarviossa ovat 851 510 €. Kulut kesäkuun loppuun mennessä olivat 349 740 € (41,1 %).

Toimintakate vuoden 2020 talousarviossa on 522 770 €. Toteuma kesäkuun loppuun mennessä oli 197 039 € (37,7 %).

Talouden toteutuma on esityslistan liitteenä (liite1).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteutuman ajalta 1.1. - 30.6.2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2021

Opistolautakunta 03.09.2020 § 31

Puulan seutuopiston talousarvioehdotus vuodelle 2021 on laadittu ylläpitäjäkunta Joutsan talousarvio-ohjeistuksen mukaisesti.

Talousarvioehdotus vuodelle 2021 on esityslistan liitteenä (liite2).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Opistolautakunta 03.09.2020 § 32

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Kokouksessa ei ollut ilmoitusasioita.

MUUT ASIAT

Opistolautakunta 03.09.2020 § 33

Rehtori kertoi opistolautakunnalle KEKE-hankkeen tilanteen. Ensimmäinen kurssi on jo suunnitteilla. Lea-Elina Nikkilä ehdotti, että hankkeen puitteissa järjestetään kurssi jonkin etäopetusohjelman käytön opastukseen.

Opistolautakunta linjasi, että opiston kurssit laskutetaan jälkikäteen. Jos kurssi joudutaan keskeyttämään koronaepidemian vuoksi, niin kurssilaisilta veloitetaan vain toteutuneet tunnit.

Luusniemen kyläseura Elo ry päätti vuosikokouksessaan muuttaa Elon talon hinnoittelua. Opisto maksaa jatkossa tilasta päivävuokran entisen tuntivuokran sijaan. Kurssisuunnitelussa Elon talolle on jatkossa sijoitettava useita tunteja (vähintään 3 opt) samalle päivälle.

Isto Liimatainen hoitaa jatkossa Toivakan kunnan avainten kuittauksen tuntiopettajien puolesta. Hän toimittaa avaimen sitä tarvitsevalle opettajalle. Palkkio tästä on 20 €/kerta.

Opistolautakunta päätti, että Joutsan naiskuorolle palkataan varsinaisen kuoronjohtajan lisäksi myös toinen opettaja kevättalvella pidettävään konserttiin saakka.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Kieltojen perusteet</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät 27, 28, 29, 30, 32 ja 33 §</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 31 §</p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet. §</p>
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</p> <p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Puulan seutuopistolautakunta, PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virastoaikea ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: 31 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Puh. 029 56 42200 (vaihe) Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <table border="0" data-bbox="403 840 1481 929"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika 30 päivää</td> </tr> </table> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>				
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>				
<p>Valitusasiakirjojen lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevista asioista on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu- velvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>				

