

Opistolautakunta**10.12.2020****AIKA** 10.12.2020 klo 10:00 - 11:09**PAIKKA** Etäkokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
40	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
41	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
42	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
43	VUODEN 2021 KOKOUSTEN AJANKOHDAT	6
44	TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 30.9.2020	7
45	ILMOITUSASIAT	8
46	MUUT ASIAT	9

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Peltoniemi Eero	10.00 - 11.09	puheenjohtaja
	Valkonen Marjatta	10.00 - 11.09	varapuheenjohtaja
	Liimatainen Isto	10.00 - 11.09	jäsen
	Hokkanen Simo	10.00 - 11.09	jäsen
	Hytönen Pekka	10.00 - 11.09	jäsen
	Kuparinen Arja	10.00 - 11.09	jäsen
	Nikkilä Lea-Elina	10.00 - 11.09	jäsen
	Niinikoski Leo	10.00 - 11.09	Joutsan khall edustaja
	Ruotsalainen Antti	10.00 - 11.09	rehtori
POISSA	Nieminen Maarit		varajäsen
	Untolahti Raija		varajäsen
	Laitinen Mika		varajäsen
	Peltonen Niilo		varajäsen
	Vinkola Raija		varajäsen
	Pylkkänen Sini		varajäsen
	Janhunen Tuomo		varajäsen
	Nissinen Harri		kunnanjohtaja
	Suomalainen Keijo		Joutsan khall varaedustaja
	Sirkka Mika		hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Peltoniemi
puheenjohtaja

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 40 - 46

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Paikka ja aika

Simo Hokkanen

Pekka Hytönen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Puulan seutuopisto, Joutsan toimisto, Länsitie 5, Joutsa 21.12.2020 klo 9-15 ja Joutsan kunnan nettisivut 21.12.2020 alkaen

Todistaa:

Antti Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Opistolautakunta 10.12.2020 § 40

Kokouksesta on ilmoitettu Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenille, Joutsan kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle sekä hyvinvointi- ja sivistysjohtajalle 3.12.2020 lähetetyllä sähköpostiviestillä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Opistolautakunta 10.12.2020 § 41

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta valitsee tämän pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Hokkanen ja Pekka Hytönen.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Opistolautakunta 10.12.2020 § 42

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista.

VUODEN 2021 KOKOUSTEN AJANKOHDAT

Opistolautakunta 10.12.2020 § 43

Joutsan kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta päättää pitää vuonna 2021 kokoukset vuorotellen jäsenkunnissa seuraavan aikataulun mukaisesti:

- to 21.01.2021 klo 10.00 Joutsa
- to 18.03.2021 klo 10.00 Toivakka
- to 27.05.2021 klo 10.00 Kangasniemi
- to 09.09.2021 klo 10.00 Joutsa
- to 09.12.2021 klo 10.00 Toivakka

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TALouden SEURANTA 1.1. - 30.9.2020

Opistolautakunta 10.12.2020 § 44

Vuoden 2020 tammi-syyskuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 13.11.2020. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 75,0 %.

Toimintatuotot vuoden 2020 talousarviossa ovat 328 740 €. Tulot syyskuun loppuun mennessä olivat 205 507 € (62,5 %).

Toimintakulut vuoden 2020 talousarviossa ovat 851 510 €. Kulut syyskuun loppuun mennessä olivat 466 063 € (54,7 %).

Toimintakate vuoden 2020 talousarviossa on 522 770 €. Toteuma syyskuun loppuun mennessä oli 260 556 € (49,8 %).

Talouden toteutuma on esityslistan liitteenä (liite1).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteutuman ajalta 1.1. - 30.9.2020

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

ILMOITUSASIAT

Opistolautakunta 10.12.2020 § 45

Puulan seutuopiston valtionosuus vuodelle 2021:

- yksikköhinta 84,77 €/oph
- vahvistettujen opetustuntien lukumäärä 6793
- Vos 575 843 €

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Opistolautakunta 10.12.2020 § 46

Rehtori kertoi opiston kuluneen vuoden toiminnasta.

Opistolautakunta esitti näkemyksensä, että rehtorin pitäisi kiittää enemmän tapaamassa kurssilaisia.

Keskusteltiin opiston kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja todettiin sen vaativan kahden suunnittelijaopettajan toimen perustamista.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.09.

Seuraava kokous on torstaina 21.1.2021 klo 10.00 alkaen Joutsassa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

JOUTSAN KUNTA
Puulan seutuopistolautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Kieltojen perusteet</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät 40, 41, 42, 44, 45 ja 46 §</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 43 §</p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet. §</p>
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</p> <p>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Puulan seutuopistolautakunta, PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virastoaika ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: 43 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Puh. 029 56 42200 (vaihe) Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Valitusasiakirjojen lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevissa asioissa on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu- velvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>