Kunnanhallitus **29.03.2021**

AIKA 29.03.2021 klo 16:15 - 18:37

PAIKKA Käräjäsali, Länsitie 5/TEAMS

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
61	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	107
62	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	108
63	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	109
64	TIETOTILINPÄÄTÖKSEN 2020 HYVÄKSYMINEN	110
65	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN	111
66	TEKNISEN TYÖN LEHTORIN VIRAN MUUTTAMINEN TUNTIOPETTAJUUDEKSI	113
67	HENKILÖSTÖKERTOMUS 2020	114
68	ILMOITUSASIAT	115
69	MUUT ASIAT	116
70	JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN	117

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Peltonen Niilo	16.15 - 18.37	puheenjohtaja	
	Ilmonen Iiris	16.15 - 18.37	1. varapuheenjohtaja	
	Suomalainen Keijo	16.15 - 18.37	2. varapuheenjohtaja	
	Hovila Sari	16.15 - 18.37	jäsen	
	Liukkonen Jarmo	16.15 - 18.37	jäsen	
	Niinikoski Leo	16.15 - 18.37	jäsen	
	Nikkilä Lea-Elina	16.15 - 18.37	jäsen	
	Oksanen Petteri	16.15 - 18.37	jäsen	
	Salonen Maija	16.15 - 18.37	jäsen	
POISSA	Teppola Teresa		valtuuston 2. varapj.	
MUU	Kuurne Heikki	16.15 - 18.37	valtuuston puheenjohtaja	
	Lehtonen Jussi	16.15 - 18.37	valtuuston 1. varapj	
	Nissinen Harri	16.15 - 18.37	kunnanjohtaja	
	Hokkanen Antti-Pekka	16.15 - 18.37	pöytäkirjanpitäjä	
	Alfthan Liisa	16:16 - 16:40	Henkilöstöasiantuntija	§ 64
	Puhakka Jarkko	16:16 - 16:40	ICT-asiantuntija	§ 64
	Boualem Päivi	16:40 - 17:00	Johtava sosiaalityöntekijä	§ 65
	Kääriäinen Anna-Maija	16:40 - 17:00	Perusturvajohtaja	§ 65
	Näykki Juha-Matti	16:40 - 17:25	Tekninen johtaja	§ 65
	Sirkka Mika	16:40 - 17:40	Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja	§ 65

ALLEKIRJOITUKSET

Niilo Peltonen puheenjohtaja	Iiris Ilmonen puheenjohtaja § 70	Antti-Pekka Hokkanen pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 61 - 70

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Paikka ja aika

Joutsassa ____.___.___

Sari Hovila Jarmo Liukkonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika

Kunnanvirastossa 6.4.2021 klo 9-15 ja kunnan verkkosivuilla 6.4.2021 alkaen

Todistaa:

Antti-Pekka Hokkanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 61

Kokouskutsu on toimitettu kunnanhallituksen 10.6.2019 päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille, joten kokous todetaan asianmukaisesti koollekutsutuksi, ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, myöskin päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

_____

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 62

Kunnanjohtajan ehdotus:
Kunnanhallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Sari Hovilan ja Jarmo Liukkosen.

Päätös:
Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

_____

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 63

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 129 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan ehdotus:
Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan ja lisälistan.

Päätös:
Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

TIETOTILINPÄÄTÖKSEN 2020 HYVÄKSYMINEN

32/07.01.01/2018

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 64

EU:n tietosuoja-asetuksen soveltaminen on astunut voimaan 25.5.2018 ja kansallinen tietosuojalaki 1.1.2019.

Tietosuojaa ja tietoturvaa johtaa ja valvoo kunnanhallitus. Kunnanhallituksen nimeämän tietosuojatyöryhmän tehtävänä on mm. tietoturvan ja tietosuojan kehittämiseen liittyvien linjauksien ja ohjeistuksien laadinta. Kunnanhallitukselle esitellään myös tietoturvakatsaus.

Vuosittain laadittava tietotilinpäätös on kunnan johdolle tarkoitettu tietosuojan seurannan ja kehittämisen työkalu, joka kuvaa tietojen käsittelyn nykytilaa, arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteutumista, tarkastelee tietosuojan valvontaa ja esittelee kehityskohteita.

Liitteenä tietotilinpäätös 2020.

(valmistelijat tietoturvavastaava Jarkko Puhakka puh. 040 640 2008 ja tietosuojavastaava Liisa Alfthan puh. 040 358 0002)

Kunnanjohtajan ehdotus:
Kunnanhallitus hyväksyy tietotilinpäätöksen 2020.

Päätös:
Henkilöstöasiantuntija Liisan Alfthan ja ICT-asiantuntija Jarkko Puhakka olivat esittelemässä asiaa kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

_____

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 65

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan on sisällytettävä tilinpäätökseensä tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, jolla on määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteineen.

Joutsan kunnan konsernirakenne on esitetty tilinpäätöksessä. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on mukana ja ne tytäryhteisöt, joissa kunnalla on määräämisvalta.

Vuoden 2020 muutetun talousarvion mukaan vuosikate oli -964 382 euroa ja tilikauden tulos -2 158 869 euroa. Tilinpäätöksessä vuosikatteeksi muodostui 646 688 euroa ja tilikauden tulos oli -530 871,26 euroa.

Toimintakate oli -31 051 466 €, joka oli talousarvioon nähden 1 117 886 euroa parempi. Toteutuneessa tilinpäätöksessä toimintatuotot ylittyivät 140 325 euroa ja toimintakulut alittuivat 942 864 euroa talousarvioon nähden.

Tilivuodelle 2020 kirjautui kunnallisveroa 11 729 409 euroa (TP 2019 12 175 521 €), laskua 3,7 prosenttia. Yhteisöveroa kertyi 1 765 993 euroa (TP 2019 1 618 402 €), kasvua 9,1 prosenttia ja kiinteistöveroa 1 566 977 (TP 2018 1 775 595 €), laskua 11,7 prosenttia. Verotulot alittuivat talousarvioon nähden 778 620 euroa, mutta ja laskivat eli 507 139 euroa vuoteen 2019 verrattuna.

Kunnan lainat olivat vuoden 2020 lopussa 16,6 M€, mikä on 3866 euroa asukasta kohden. Kunnan lainamäärä kasvoi 4,1M€ vuoteen 2019 verrattuna. Konsernin lainamäärä oli 31,3M€ 7 285 euroa asukasta kohden.

Joutsan kunnan tilinpäätöksen mukainen tilikauden alijäämä vuodelta 2020 on poistosuunnitelman mukaisten poistojen ja muiden erien jälkeen 524 508,02 euroa, mikä tilinpäätöksessä esitetään siirrettäväksi vapaan pääoman voitto- ja tappiotilille. Vuoden 2020 alijäämäisen tilinpäätöksen jälkeen kertynyttä ylijäämää on 2 734 786,11 euroa ja konsernin ylijäämä on 565 160,10 euroa.

Vuoden 2020 tilinpäätös on esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtajan ehdotus:
Kunnanhallitus päättää:
1.vahvistaa tilinpäätöksessä Joutsan Ekokaasun Oy:n 70 000 euron alaskirjauksen.
2. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 524 508,02 euroa siirretään edellisten tilikausien taseen yli-/alijäämätilille ja toteaa, että taseen kertynyt ylijäämä vuoden lopussa on 2 734 786,11 euroa eikä erillistä tasapainottamisohjelmaa tarvitse tehdä.
4. antaa valtuudet kunnan talous- ja hallintojohtajalle tehdä teknisiä muutoksia ja korjauksia tilinpäätösasiakirjaan allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös:
Perusturvajohtaja Anna-Maija Kääriäinen, johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem, tekninen johtaja Juha-Matti Näykki, jyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka olivat esittelemässä asiaa.

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

_____

TEKNISEN TYÖN LEHTORIN VIRAN MUUTTAMINEN TUNTIOPETTAJUUDEKSI

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 66

Joutsan kunnassa on perusopetuksessa teknisen työn lehtorin virka, jonka haltija on ilmoittanut irtisanoutumisestaan 1.8.2021 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Joutsan yhtenäiskoulun ja lukion rehtori on 2.4.2015 tekemässään viranhaltijapäätöksessä osa-aikaistanut teknisen työn lehtorin viran. Käydyssä yt-menettelyssä on tuolloin todettu, että virkaan vaadittavia opetusvelvollisuustunteja ei ole saatu useaan vuoteen täyteen oman oppiaineen tunneista.

Virkaa hoitaneen työntekijän eläköityessä tulee harkittavaksi viran auki asettaminen. Perusteita kunnan perusopetuksessa ei ole enää viralle, joka on muutettu vuonna 2015 osa-aikaiseksi. Teknisen työn lehtorin virka voidaan muuttaa tuntiopettajuudeksi 1.8.2021 alkaen. Kunnan koululaitoksen virat ovat kunnan itsensä päätettäviä. Tekninen ja tekstiilityö ovat uudessa opetussuunnitelmassa muuttuneet käsityön yhteiseksi oppiaineeksi, joten nimike on tarpeen muuttaa käsityön opettajaksi.

(Asian valmistelija hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Mika Sirkka, p. 0405335619)

Kunnanjohtajan ehdotus:
Teknisen työn opettajan virka muutetaan 1.8.2021 alkaen päätoimiseksi käsityön tuntiopettajan toimeksi.

Päätös:
Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2020

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 67

Henkilöstökertomus sisältää henkilöstön keskeiset tunnusluvut, muun muassa tiedot kunnan henkilöstön määrästä ja jakaumasta sektoreittain, henkilöstömenoista ja poissaoloista.

Joutsan kunnan henkilöstön määrä 31.12.2020 oli 269 henkilöä, joka on kahdeksan henkilöä vähemmän kuin vuoden 2019 lopussa. Henkilöstökertomuksessa esiin nousee korona-pandemian vaikutukset myös Joutsan kunnan henkilöstössä, mm. etätyön osalta.

Liitteenä on Joutsan kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2020.

(valmistelija talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, puh. 040 358 0007)

Kunnanjohtajan ehdotus:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Joutsan kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2020.

Päätös:
Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

_____

ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 68

- Joutsan kunta on merkannut yhden Työterveys Aallon osakkeen.
- Eduskunta on hyväksynyt kuntavaalien siirtymisen ja vaalipäivä on 13.6.
- Maanpuolutusjuhla on suunniteltu järjesttävän Joutsassa kesällä 2021

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

_____

MUUT ASIAT

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 69

Päätös:

JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 70

Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksiin 2020-2021 sisältyy paikallinen järjestelyerä, jonka mukaan palkkoja korotetaan 1. huhtikuuta 2021 lukien.

Erän suuruus vaihtelee sopimusaloittain ja se lasketaan sopimusalan palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Paikallisen järjestelyerän käyttämiseen ja kohdentamiseen on kullakin sopimusalalla omat määräykset ja ohjeet.

Asianomainen työnantaja ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen järjestelyerän kustannusvaikutuksen tulee olla sopimusalan vähimmäismäärä palkkasummasta. Työnantaja voi halutessaan maksaa ylimääräistä. KT:n antaman ohjeen mukaan paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piirin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, mahdollisesti maksettuja tulospalkkioita tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä. Palkkasummaan lasketaan myös sijaisten ja muiden määräaikaisten, osa-aikaisten työnantajan edustajien sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkat.

Koska yleiskorotus ja järjestelyerä tulevat voimaan samasta ajankohdasta 1.4.2021 lukien, on molemmat korotukset laskettava erikseen palkkoihin ja palkkasummasta, joihin ei sisälly em.

Järjestelyerän suuruus on 0,8 % tavallisen kuukauden palkkasummasta. Teknisen sopimuksen osalta järjestelyerää on kohdennettava 0,3 % henkilökohtaisiin lisiin ja 0,5 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin. Joutsan kunnassa laskennan perusteena on käytetty marraskuun 2020 palkkasummia.

Paikallisten järjestelyerien vähimmäismäärä eri sopimusaloilla:

KVTES 471 427,94/0,8 %: =**3 771,42 €**

OVTES 169 287,78/0,8 % **=1 354,30 €**

TS 59 201,30/0,5+0,3 %**=473,61 €**

Esityslistan liitteenä on järjestelyerän kohdentamisesitys tehtävänimikkein

(Asian valmistelija talous- ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen, p. 040 3580007)

Kunnanjohtajan ehdotus:
1. Järjestelyerä kohdennetaan liitteen mukaisten tehtävänimikkeiden alle 1.4.2021 lukien KVTES ja TS sopimusten osalta.
2. OVTES osuus jaetaan tasan kaikkien sopimuksen kuuluvien henkilöiden kesken 1.4.2021 lukien.

Päätös:
Petteri Oksanen, Niilo Peltonen ja Keijo Suomalainen poistuivat kokouksessa 18.19(intressijääviys.)

Puheenjohtajana toimi hallituksen varapuheenjohtaja Iiris Ilmonen.

Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

JOUTSAN KUNTA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kunnanhallitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät § 62,63 65, 67, 68, 69 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät § 61, 64, 66, 70 Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet. §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Joutsan kunnanhallitus Länsitie 5, PL 20 19650 Joutsa Pykälät: § 61, 64, 66, 70 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoi-tettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna Puh. 029 56 42200 Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjojen lisätietoja	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevissa asioissa on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu- velvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.