

## HYVINVOINTI- JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2021

61/00.00.01/2019

## Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 16.02.2021 § 4

Joutsan kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämänä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (hallintosääntö 119 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa läsnäolosta on päätetty hallintosäännön 124 §:ssä. Toimitella voi päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitella voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Joutsan kunnan hallintosäännön 140 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta kokoontuu tarvittaessa. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnanvirastolla (Käräjäsali, Länsitie 5) alkaen klo 16:15. Lautakunta voi pitää kokouksia eri toimipisteissä.

Lautakunta päättää, että hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouskutsut ja esityslista liitteineen toimitella sähköisesti pääsääntöisesti viikkoa ennen kokousta hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen nimeämälle nuorisovaltuuston edustajalle. Kiireellisissä tapauksissa voidaan noudattaa myös lyhyempää kokouskutsuaikaa. Esityslistat julkaistaan kunnan internetsivuilla ([www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi)) hallintosäännön 121 §:n mukaisesti.

Lautakunta päättää, että kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointi- ja sivistysosaston toimistos sihteeri (hallintosääntö 124 §/toimitella voi päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta).

Lautakunta päättää, että kokouksista laaditut pöytäkirjat asetellaan yleisesti nähtäville kuntalain 140 §:n ja Joutsan hallintosäännön 140 §:n mukaisesti

kunnan verkkosivuille, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Joutsan kunnan hallintosäännön 123 §:n mukaan jäsenen on estyneenä ollessaan kutsuttava kokoukseen varajäsen tilalleen. Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää, että jäsenen tulee ilmoittaa esteestä myös hyvinvointi- ja sivistystosaston toimistosihteerille. Varajäsenille toimitetaan esityslista ilman liitteitä samanaikaisesti kuin varsinaisille jäsenille (julkaisu [www.joutsa.fi](http://www.joutsa.fi)).

Päätös:

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

---