

**Opistolautakunta****21.01.2021****AIKA** 21.01.2021 klo 10:04 - 12:13**PAIKKA** Kuntala, Jousitie 40, Joutsa**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
3	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
4	TALOUDEN SEURANTA 1.1. - 31.10.2020	6
5	LUKUVUODEN 2021 - 2022 TYÖJÄRJESTYS	7
6	ILMOITUSASIAT	8
7	MUUT ASIAT	9

**OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Peltoniemi Eero	10.04 - 12.13	puheenjohtaja
	Valkonen Marjatta	10.04 - 12.13	varapuheenjohtaja
	Liimatainen Isto	10.04 - 12.13	jäsen
	Kuparinen Arja	10.04 - 12.13	jäsen
	Nikkilä Lea-Elina	10.04 - 12.13	jäsen
	Sirkka Mika	10.04 - 12.13	hyvinvointi- ja sivistysjohtaja
	Ruotsalainen Antti	10.04 - 12.13	rehtori
POISSA	Nieminen Maarit		varajäsen
	Untolahti Raija		varajäsen
	Hokkanen Simo		jäsen
	Laitinen Mika		varajäsen
	Hytönen Pekka		jäsen
	Peltonen Niilo		varajäsen
	Vinkola Raija		varajäsen
	Pylkkänen Sini		varajäsen
	Janhunen Tuomo		varajäsen
	Nissinen Harri		kunnanjohtaja
	Niinikoski Leo		Joutsan khall edustaja
	Suomalainen Keijo		Joutsan khall varaedustaja

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eero Peltoniemi  
puheenjohtaja

Antti Ruotsalainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 1 - 7

---

**PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU**

Paikka ja aika

Arja Kuparinen

Lea-Elina Nikkilä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka ja aika

Puulan seutuopisto, Joutsan toimisto, Länsitie 5, Joutsa 1.2.2021 klo 9-15  
ja Joutsan kunnan nettisivut 1.2.2021 alkaen

Todistaa:

Antti Ruotsalainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Opistolautakunta 21.01.2021 § 1

Kokouksesta on ilmoitettu Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenille, Joutsan kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle sekä hyvinvointi- ja sivistysjohtajalle 14.1.2021 lähetetyllä sähköpostiviestillä.

Kokous on päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet Puulan seutuopiston opistolautakunnan jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Opistolautakunta 21.01.2021 § 2

Rehtorin ehdotus:

Puulan seutuopiston opistolautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentä keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Kuparinen ja Lea-Elina Nikkilä.

## ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Opistolautakunta 21.01.2021 § 3

Kokouskutsun yhteydessä on toimitettu kokouksen esityslista liitteineen. Joutsan kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista.

## TALouden SEURANTA 1.1. - 31.10.2020

## Opistolautakunta 21.01.2021 § 4

Vuoden 2020 tammi-lokakuun talouden toteutuminen on otettu kirjanpidosta tulostuspäivämäärällä 12.1.2021. Tasaisen käytön mukainen käyttöprosentti on 83,3 %.

Toimintatuotot vuoden 2020 talousarviossa ovat 328 740 €. Tulot lokakuun loppuun mennessä olivat 206 110 € (62,7%).

Toimintakulut vuoden 2020 talousarviossa ovat 851 510 €. Kulut lokakuun loppuun mennessä olivat 524 648 € (61,6 %).

Toimintakate vuoden 2020 talousarviossa on 522 770 €. Toteuma lokakuun loppuun mennessä oli 318 538 € (60,9 %).

Talouden toteutuma on esityslistan liitteenä (liite1).

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee tiedoksi Puulan seutuopiston talouden toteutuman ajalta 1.1. - 31.10.2020

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## LUKUVUODEN 2021 - 2022 TYÖJÄRJESTYS

Opistolautakunta 21.01.2021 § 5

Lukuvuoden 2021 - 2022 työjärjestykseksi ehdotetaan seuraavaa:

**Lukuvuoden 2021 - 2022 aikataulu:**

kslo: syyslukukausi 20.9. – 12.12.2021 (11 opetusviikkoa)

kevätlukukausi 10.1. – 17.4.2022 (13 opetusviikkoa)

TPO: syyslukukausi 6.9. – 12.12.2021 (13 opetusviikkoa)

kevätlukukausi 10.1. – 15.5.2022 (17 opetusviikkoa)

Kurssit avautuvat ja ilmoittautuminen alkaa 2.8.2021 klo 9.00.

(Valmistelija rehtori Antti Ruotsalainen, p. 040-6533165)

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta hyväksyy rehtorin ehdotuksen lukuvuoden 2021 - 2022 työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## ILMOITUSASIAT

Opistolautakunta 21.01.2021 § 6

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Kokouksessa ei ollut ilmoitusasioita.



## MUUT ASIAT

Opistolautakunta 21.01.2021 § 7

Keskusteltiin seuraavista:

Tutustumistarjous: Uusille (musiikin) opiskelijoille kurssi puoleen hintaan (tarkoittaa yksilöopetusta).

Mahdollista ostaa musiikin yksilöopetuspaketti. Yksinlaulua, musiikinteoriaa tai soitinopiskelua joustavasti 5 tai 10 opetuskerran kokonaisuuksina. Opetus räätälöidään yhdessä opettajan kanssa opiskelijan toiveiden mukaiseksi kokonaisuudeksi ja jaksotetaan joustavasti eri päville/viikoille/kuukausille/lukukausille, opettajan lukujärjestys huomioiden. Soitinopiskelua myös etäopetuksena.

Hinnat:

30 min opetuskerta	5 kertaa yht. 35 €
	10 kertaa yht. 70 €

45 min opetuskerta	5 kertaa yht. 50 €
	10 kertaa yht. 100 €

Opistolautakunta piti edellisiä esityksiä kokeilemisen arvoisina ja hintoja sopivina.

Keskusteltiin myös EA1-kurssin hinnoittelusta ja sovittiin kurssin hinnaksi 105 euroa/opiskelija. Hinnan muutoksen syynä on SPR:n kumppanuussopimuksen myötä opistolle tulevat lisävelvoitteet.

Lisäksi rehtori toi keskusteluun suunnittelijaopettajien tarpeen opiston toiminnan kokonaisvaltaisessa kehittämisessä. Opistolautakunnan jäsenet tunnistavat tarpeen ja antoivat rehtorille tehtäväksi viedä asiaa eteenpäin. Sovittiin myös, että asiasta keskustellaan tulevassa Puulan seutuopiston sopimuskuntien välisessä neuvottelussa.

Puheenjohtaja päättikokouksen klo 12.13.

Seuraava kokous on torstaina 18.3.2021 klo 10.00 alkaen Toivakassa.

Rehtorin ehdotus:

Opistolautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Kieltojen perusteet</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä (kuntalain 410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät 1, 2, 3, 4, 6 ja 7 §</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä (kuntalain 410/2015) 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 5 §</p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet. §</p>
---------------------	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</p> <p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Puulan seutuopistolautakunta, PL 20 (Länsitie 5) 19651 JOUTSA Virastoaika ma-pe klo 9.00-15.00 Pykälät: 5 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Puh. 029 56 42200 (vaihe) Fax. 029 56 42269 Sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukana kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Valitusasiakirjojen lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), jonka nojalla hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu vireille tulevissa asioissa on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>