

### 1 a. Rekisterinpitäjä

Joutsan kunta, varhaiskasvatus Länsitie  
5, PL 20, 19650 Joutsa  
puh. 0400 454 044, [kirjaamo@joutsa.fi](mailto:kirjaamo@joutsa.fi)

### 1 b. Rekisterinpitäjä

Opetushallitus  
Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki  
puh. 029 533 1000 (keskus), [kirjaamo@oph.fi](mailto:kirjaamo@oph.fi)

### 2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin pääkäyttäjä Joutsan kunta: Maarit Kämppilä, Länsitie 7, 19650 Joutsa, puh.040 358 0006,  
[maarit.kamppila@joutsa.fi](mailto:maarit.kamppila@joutsa.fi)

Rekisterin pääkäyttäjä opetushallitus: Kukka-Maaria Berg, projektipäällikkö, tietohallinto, Opetushallitus,  
PL 380, 00531 Helsinki, puh. 029 533 1000

Tietosuojavastaava Joutsan kunta: Liisa Alfthan, Länsitie 5, 19650 Joutsa, puh. 040 358 0002,  
[liisa.alfthan@joutsa.fi](mailto:liisa.alfthan@joutsa.fi)

Tietosuojavastaava opetushallitus: Jyrki Tuohela, PL 380, 00531 Helsinki, puh. 029 533 1000,  
[tietosuoja@oph.fi](mailto:tietosuoja@oph.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Varda toimii varhaiskasvatuksen tietovarantona. Vardaa ylläpidetään osana erilaisista Opetushallituksen ylläpitämistä rekistereistä ja tietovarannoista koostuvaa rekisterikokonaisuutta.

Vardan tarkoituksena on

- 1) mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturvallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi;
- 2) turvata laissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa;
- 3) edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa.

Viranomaiset voivat käyttää lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia Vardaan tallennettuja tietoja. Vardaan tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa.

Opetushallitus tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista vuosittain varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, tutkimuksen ja muun seurannan sekä ohjauksen tietoaineistoja siten kuin opetus- ja kulttuuriministeriö määrää.

### Oikeusperusteet

Lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c). Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:

- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Yleinen etu ja julkinen valta (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e). Käsittely on tarpeen tilastointia varten ja se on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen nähden. Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:

- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Tietosuoja-asetus (2016/679) 5 artikla 1b)
- Tietosuoja-laki (1050/2018)
- Tilastolaki (280/2004)

Yleinen etu ja julkinen valta (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e). Käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi:

- oppijanumeroon liitetyt yksilöintitiedot ja yhteystiedot (VRK)
- Opintopolun virkailijakäyttöliittymää käyttävien henkilöiden tiedot.

#### **Oppijanumerorekisterin tietosuojaseloste:**

<https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/oppijanumeronrekisterin-tietosuojaseloste/>

#### **5. Tietosisältö**

Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Vardaan yhdistettävät lapsen (ryhmä 1), huoltajan (ryhmä 2), työntekijän (ryhmä 3) ja käyttöoikeuksien haltijan (ryhmä 4) henkilötiedot:

- nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot

#### **Ryhmä 1: Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat henkilötiedot:**

Kunta siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevaa lasta koskevat henkilötiedot:

- nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;
- toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa;
- varhaiskasvatuslain (540/2018) 17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimittamispäivämäärä;
- varhaiskasvatuslain (540/2018) 18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä;
- varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot;
- tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona;
- varhaiskasvatuksen järjestämismuoto.

Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).

Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.

**Ryhmä 2: Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot:**

Vardaan tallennetaan ainoastaan varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä heidän Väestötietojärjestelmässä olevien huoltajiensa tiedot.

Kunta siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot:

- nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot;
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrä ja palvelusetelin arvo;
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukainen perheen koko;
- maksupäätöksen alkamis- ja päättymispäivämäärä.

Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).

Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.

**Ryhmä 3: Varhaiskasvatuksen henkilöstöä (työntekijää) koskevat henkilötiedot:**

Kunta siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat henkilöstöä (työntekijää) koskevat henkilötiedot:

- nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot
- toimipaikat ja varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitettu työtehtävä
- henkilön työsuhde sekä henkilön työaika
- suoritettu varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitettun kelpoisuuden tuova tutkinto
- osallistuminen täydennyskoulutukseen

Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §).

Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.

**Ryhmä 4: Vardan käyttöoikeuksien haltijoiden henkilötiedot:**

Opetushallituksen ylläpitämän käyttövaltuuspalvelun kautta Vardaan yhdistettävät käyttöoikeuksien haltijan tiedot:

- käyttäjätunnukset, salasanat ja lokitiedot
- sähköpostiosoite, asiointikieli, henkilö-OID, käyttöoikeudet eri organisaatioihin

Henkilötunnusta käsitellään laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi (tietosuojalaki 1050/2018 29 §, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 16 §).

Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.

**Ryhmä 5: Perhepäivähoitajien ja ryhmäperhepäivähoitajien henkilötiedot:**

Kunta tallentaa Vardaan seuraavat henkilötiedot, mikäli tuottajan ja/tai toimipaikan nimessä esiintyy luonnollisen henkilön etu- ja sukunimi:

- kunnat ja kuntayhtymät: etunimi ja sukunimi toimipaikan nimenä
- yhteystiedot

Erytisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Vardaan tallennettavat tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä/huoltajalta/muulta lailliselta edustajalta. Tarvittaessa tietoja voidaan kerätä ja tarkistaa Väestörekisterikeskukselta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietovarantoon ei sovelleta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tiedon luovuttamista ja tietoineistojen tuottamista koskevia säännöksiä, tieteellistä tutkimusta lukuun ottamatta.

Viranomaiset, joille luovutetaan henkilötietoja varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelun (varhaiskasvatustilaki 73 §) avulla:

Ryhmä 1: varhaiskasvatuksessa olevien lasten tietoja:

- Kansaneläkelaitos

Ajantasaiset tiedot säännönmukaisista luovutuksensaajista löytyvät osoitteesta

<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto>

Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteellisiä tutkimuksia varten.

Yhteisrekisterinpitäjät pääsevät käsittelemään rekisterin sisältämiä henkilötietoja lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi.

Vardan ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvat palveluntarjoajat pääsevät tarkastelemaan rekisterin sisältämiä henkilötietoja Opetushallituksen määrittämässä laajuudessa.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsee vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä.

Lasta ja lapsen huoltajia koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen varhaiskasvatustilain (540/2018) 12 §:ssä tarkoitettu oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona henkilön työsuhde varhaiskasvatuksen tehtävissä päättyi.

Varhaiskasvatuksen järjestäjää ja tuottajaa koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona varhaiskasvatuksen järjestäjän tai tuottajan toiminta lakkasi.

Virkaillijoiden käyttöoikeuteen liittyviä tietoja säilytetään käyttöoikeuden voimassaolon ajan.

Oppijanumero sekä ne yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi.

Lokitietorekisterin tiedot säilytetään viisi vuotta niiden syntymisestä.

Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja saada pääsy Vardaan tallennettuihin henkilötietoihin (15 artikla)

- Varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymän kautta (käyttöönotto arviolta vuonna 2020)
- Tietoja voi pyytää toimittamalla Opetushallitukselle seuraavan lomakkeen <https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-tarkastus-1.1.docx>

Oikeus Vardaan merkittyjen tietojen oikaisemiseen (16 artikla)

- Oikaisupyyntö osoitetaan ensisijaisesti kunnalle. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kunnan tietosuoja-vastaavalle. Lomakkeet löytyvät kunnan verkkosivuilta <http://www.joutsa.fi/asiointi-janeuvonta/tietosuoja/>. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.
- Oikaisupyyntö voidaan tehdä myös Opetushallitukselle, joka ohjaa sen edelleen oikealle kunnalle/kuntayhtymälle/yksityiselle palveluntuottajalle. Oikaisuvaatimukset Opetushallitukselle tehdään lomakkeella <https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-korjaus-1.1.docx>

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Vardassa (18 artikla)

- Henkilötietojen käsittelyn rajoittamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä tilastotarkoituksessa (21 artikla)

- Henkilötietojen käsittelyn vastustamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntöt tulee tehdä kirjallisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 68 §:n mukaan kunnalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon lain 70 §:ssä tarkoitetut varhaiskasvatusta koskevat tiedot tuottamansa palvelun osalta.

Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa tai profiloinnissa.