

Kulttuuritoiminta

Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. (laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019)

Joutsan kunnalla on pitkät perinteet alueen kulttuuritoiminnan tukemisessa. Tavoitteena on ollut kulttuuri-toiminnan edistäminen ja monipuolistaminen, toimijoiden yhteistyön lisääminen, nuoriso- ja kansalaistoiminnan kulttuuristaminen sekä harrastustoiminnan lisääminen.

Kulttuuritoimen avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan kulttuurilaista nousevat painotukset ja kuntastrategia. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan avustuksen tarve, toiminnan laatu ja laajapohjaisuus sekä hakijan muualta saama tuki. Avustuksia ei voida myöntää lukukausimaksuihin tai opintoihin. Kulttuuriavustuksia jaetaan pääasiassa vain joutsalaisille yksityishenkilöille, yhdistyksille tai järjestöille.

Avustuksia myönnetään:

1. Yleisavustuksina rekisteröidyille yhdistyksille

Yleisavustuksia voi hakea paikallisten kulttuuriyhdistysten sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Kohdeavustuksilla tuetaan omalla paikkakunnalla tapahtuvaa kulttuuritoimintaa. Kohdeavustuksia voi hakea taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseksi, sekä muiden kulttuuritoiminnaksi katsottavien hankkeiden toteuttamiseksi, so. kulttuuritilaisuudet kuten konsertit, teatteriesitykset tai näyttelyt. Avustuksesta päätettäessä otetaan huomioon järjestettävän tapahtuman, tilaisuuden tai muun kohteen yleishyödyllisyys ja miten se täydentää Joutsassa toteutettavaa kulttuuritoiminnan kokonaisuutta.

2. Yksityishenkilöille suunnattuina kulttuuriavustuksina

Avustuksia jaettaessa huomioidaan hakijan erityiset ansiot ja taidot sekä näyttö harrastustoiminnasta tai taiteellisesta työskentelystä. Avustusta voi hakea kulttuuritilaisuuksien järjestämiseksi kuten konsertit, teatteriesitykset tai näyttelyt. Avustuksesta päätettäessä otetaan huomioon järjestettävän tapahtuman, tilaisuuden tai muun kohteen yleishyödyllisyys ja miten se täydentää Joutsassa toteutettavaa kulttuuritoiminnan kokonaisuutta.

3. Kohdeavustuksina järjestöille ja yhdistyksille

Järjestöjen tai yhdistysten kulttuuriavustusten pääpaino on toiminnallisuudessa. Kohdeavustuksia myönnetään myös kulttuuritapahtumille, mutta ei matka-avustuksina erillisiin tilaisuuksiin tai tapahtumiin.

Avustusten käyttäminen

Kulttuuriavustusta voidaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen ja se tulee käyttää myöntämivuoden aikana. Mikäli todetaan, että avustusta on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on haettu ja myönnetty, avustus peritään takaisin. Avustusten käytön raportointi tulee tehdä myöntämivuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

Avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa ajalla 2.1.–1.3. Puutteellisesti täytettyjä **tai** myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Tieto myönnettyistä apurahoista lähetetään pääsääntöisesti sähköpostitse kaikille hakijoille huhtikuun alkuun mennessä.

Avustusten hakeminen

Avustukset haetaan siihen tarkoitukseen suunnitelluilla lomakkeilla, jotka löytyvät Joutsan kunnan www-sivuilta <https://www.joutsa.fi/vapaa-aika/avustushakemukset-kulttuuri-ja-vapaa-aika/>.

Kohdeavustukset tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen; yhdellä lomakkeella voidaan hakea avustusta vain yhteen tapahtumaan tai tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee näkyä mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan.

Raportointi

Avustuksen saajan tulee antaa Joutsan kunnan tarpeellisiksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskeissa asioissa tai ei ole toimittanut ohjeiden mukaisesti vaadittua tilitystä, peritään myönnetty avustus takaisin. Avustuksen saajan tulee tiedotuksessaan, markkinoinnissaan, toimintakertomuksessaan tai muulla kulttuuritoimen edellyttämällä tavalla ilmoittaa, että hakija on saanut Joutsan kunnan hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalta avustusta.

Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

Yhdistykset:

1. toimintasuunnitelma käyttövuodelle (hakuvaiheessa)
2. talousarvio käyttövuodelle (hakuvaiheessa)
3. edellisen vuoden toimintakertomus (toimitettava heti sen valmistuttua)
4. tuloslaskelma (toimitettava heti sen valmistuttua)
5. tilintarkastajien lausunto (toimitettava heti sen valmistuttua)
6. yhdistyksen säännöt (ensimmäisellä kerralla tai jos sääntöihin on tullut muutoksia)
7. selvitys hakijan muualta saamasta toimintatuesta
8. muu, hakijan tarpeelliseksi katsoma liite.

Ryhmät ja yksityiset henkilöt:

1. ansioluettelo (-t) (CV)
2. toiminta- tai työsuunnitelma
3. muu hakijan tarpeelliseksi katsoma liite.

Avustuksia ei myönnetä

1. jälkikäteen, edellisen vuoden tapahtumiin tai muihin haettaviin kohteisiin
2. peruskoulutukseen eikä ammatilliseen koulutukseen; avustuksia ei myönnetä lukukausimaksuihin tai opintoihin. Poikkeuksena lyhytkurssit tms harkinnan mukaan - kurssimaksuihin voidaan myöntää avustusta, mutta ei matkakuluihin.
3. elintarvike-, alkoholi- tai ruokailukustannuksiin
4. hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta
5. talkootyön laskennallisiin kustannuksiin
6. kohdeavustuksia ei myönnetä tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joilla pääsääntöisesti on puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus
7. avustusta ei voida myöntää, mikäli yhdistyksen taloudellinen tila on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle ole edellytyksiä

Hakemusten toimittaminen

Hakemus lähetetään sähköisesti.

Avustusten tilittäminen ja raportointi

Avustuksen saajan tulee määräaikaan mennessä tehdä raportti ja tiliselvitys avustuksen myöntäjälle. Raporttiin on sisällyttävä

1. kuvaus avustuksen käytön toteutumisesta
2. selvitys hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutumisesta
3. raporttiin tulee liittää luotettavat tositekopiot niistä menoista, johon avustusta on käytetty. Jos avustus käytetään selvästi rajattuun ja pienehköön hankkeeseen tai kohteeseen, voidaan kustannukset luotettavasti osoittaa esim. tiliotteella.

Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja. Jos avustus tai sen osa jää käyttämättä, siitä on ilmoitettava kirjallisena hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle vuosittain marraskuun loppuun mennessä.

Tiedustelut kirjasto- ja kulttuuritoimen esimies Nina Kuikka, puh. 040 725 8056.

Hyväksytty hyvinvointi- ja sivistyslautakunnassa 15.11.2022